

Statuten van de vereniging

Statuts de l'association

Versie/Version 2023-06-13

**BELGISCHE UNIE VOOR TECHNISCHE
GOEDKEURING IN DE BOUW vzw**
(nieuwe naam: Belgische Unie voor de Technische
Goedkeuring in de Bouw) BUtgb vzw

Kleine Kloosterstraat 23
1932 Sint-Stevens-Woluwe

Ondernemingsnummer: 0820.344.539 RPR Brussel

STATUTEN

TITEL 1 : BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1 : Benaming
Artikel 2 : Zetel
Artikel 3 : Doel
Artikel 4 : Duur

TITEL 2 : LEDEN

Artikel 5 : Soorten leden
Artikel 6 : Effectieve leden
Artikel 7 : Toegetreden leden
Artikel 8 : Bijdrage
Artikel 9 : Lidmaatschap
Artikel 10 : Lidmaatschapvoorwaarden voor
effectieve leden categorie A
Artikel 11 : Uittreding
Artikel 12 : Uitsluiting
Artikel 13 : Rechten bij uittreding of uitsluiting
Artikel 14 : Minimum aantal leden

TITEL 3 : ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15 : Samenstelling
Artikel 16 : Stemrecht, stemming en quorum
Artikel 17 : Bevoegdheden
Artikel 18 : Bijeenroeping

TITEL 4 : BESTUURSORGAAN

Artikel 19 : Samenstelling
Artikel 20 : Benoeming, ontslag, afzetting en
vervanging van bestuurders
Artikel 21 : Oproeping, beraadslaging, beslissing
Artikel 22 : Bevoegdheden
Artikel 23 : Vertegenwoordiging

TITEL 5 : DAGELIJKSE WERKING

Artikel 24 : Directiecomité
Artikel 25 : Secretaris-Generaal
Artikel 26 : Secretariaat

TITEL 6 : INZAGERECHT

**UNION BELGE POUR L'AGRÉMENT DANS LA
CONSTRUCTION asbl**
(nouvelle dénomination : Union belge pour
l'Agrément technique dans la Construction)
UBAtc asbl

Kleine Kloosterstraat 23
1932 Sint-Stevens-Woluwe

Numéro d'entreprise : 0820.344.539 RPM Bruxelles

STATUTS

TITRE 1 : DÉNOMINATION, SIÈGE SOCIAL, OBJET ET DURÉE

Article 1 : Dénomination
Article 2 : Siège social
Article 3 : Objet
Article 4 : Durée

TITRE 2 : MEMBRES

Article 5 : Types de membres
Article 6 : Membres effectifs
Article 7 : Membres adhérents
Article 8 : Cotisation
Article 9 : Affiliation
Article 10 : Conditions d'affiliation pour les
membres effectifs de la catégorie A
Article 11 : Désaffiliation
Article 12 : Exclusion
Article 13 : Droits en cas de sortie ou d'exclusion
Article 14 : Nombre minimum de membres

TITRE 3 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Article 15 : Composition
Article 16 : Droit de vote, scrutin et quorum
Article 17 : Compétences
Article 18 : Convocation

TITRE 4 : CONSEIL D'ADMINISTRATION

Article 19 : Composition
Article 20 : Nomination, démission, révocation et
remplacement des administrateurs
Article 21 : Convocation, délibération, décision
Article 22 : Compétences
Article 23 : Représentation

TITRE 5 : GESTION JOURNALIÈRE

Article 24 : Comité de direction
Article 25 : Secrétaire Général
Article 26 : Secrétariat

TITRE 6 : DROIT DE CONSULTATION

Artikel 27

TITEL 7 : ONTBINDING, VEREFFENING

Artikel 28

Artikel 29

Artikel 30

De algemene vergadering van 13/06/2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

TITEL 1 : BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1 : Benaming

De vereniging draagt de naam “Belgische Unie voor de Technische Goedkeuring in de Bouw”, afgekort “BUtgb”. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden: “vereniging zonder winstoogmerk” of de afkorting “VZW” met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Artikel 2 : Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te Kleine Kloosterstraat 23, B-1932 Sint-Stevens-Woluwe, gelegen in het Vlaamse Gewest.

.

Artikel 3 : Doel

De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Article 27

TITRE 7 : DISSOLUTION, LIQUIDATION

Article 28

Article 29

Article 30

L'assemblée générale de ce 13/06/2023, convoquée valablement et disposant du quorum nécessaire en matière de présence et de majorité, a décidé de modifier les statuts afin de les rendre conformes au Code des sociétés et des associations (CSA). Les statuts suivants sont adoptés :

TITRE 1 : DÉNOMINATION, SIÈGE SOCIAL, OBJET ET DURÉE

Article 1 : Dénomination

L'Association porte le nom de « Union belge pour l'Agrément Technique de la Construction », en abrégé « UBAtc ». Ce nom doit figurer sur tous les actes, factures, annonces, publications, courriers et autres documents émanant de l'association, immédiatement précédé ou suivi par les mots « association sans but lucratif » ou l'abréviation « ASBL », avec indication précise du siège social.

Article 2 : Siège social

Le siège de l'association est établi Kleine Kloosterstraat 23, B-1932 Sint-Stevens-Woluwe, situé en Région flamande.

.

Article 3 : Objet

L'association poursuit un but désintéressé et ne distribue pas, à peine de nullité, le moindre avantage patrimonial direct ou indirect à ses fondateurs, ses membres, ses administrateurs ni à toute autre personne, sauf dans le but désintéressé déterminé par les statuts.

De vereniging heeft als doel het creëren, ontwikkelen, in stand houden en ter beschikking stellen van een organisatiekader voor:

- de verspreiding van onafhankelijke en betrouwbare technische informatie m.b.t. de gebruiksgeschiktheid en de kwaliteit ten behoeve van de bouwsector;
- het vergroten van het vertrouwen in innovatieve, complexe en/of equivalent presterende materialen, producten, bouwsystemen, bouwkits, procedés, processen en diensten;
- de bijdrage aan de technische harmonisatie en de wederzijdse erkenning op Europees vlak;
- de ondersteuning bij de communicatie van de regels der kunst.

De vereniging streeft het belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. De vereniging zal ter belichaming van dit doel een geheel van maatschappelijk en collectief ondersteunde kwaliteitsverklaringen met publiek karakter organiseren, die worden verleend door derde partij goedkeuring- en certificatieoperatoren, vanuit het streven naar de beheersing van de technische risico's en het verhogen van de kwaliteit van de bouwwerken en het bouwproces.

De vereniging kan hiernaast alle andere activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstellingen.

L'association a pour objet la création, le développement, la conservation et la mise à disposition d'un cadre organisationnel pour :

- la diffusion d'informations techniques indépendantes et fiables quant à l'aptitude à l'emploi et à la qualité au bénéfice du secteur de la construction ;
- accroître la confiance dans les matériaux, les produits, les systèmes de construction, les kits de construction, les procédés, les processus et les services innovants, complexes et/ou de performances équivalentes ;
- la contribution à l'harmonisation technique et à la reconnaissance mutuelle au niveau européen ;
- le soutien lors de la communication des règles de l'art.

L'association poursuit le but désintéressé dans le cadre de l'exercice d'une ou plusieurs activités déterminées qui constituent son objet. Pour la réalisation de cet objet, l'association organisera un ensemble de déclarations de qualité à caractère public socialement et collectivement soutenues et délivrées par des tierces parties, opérateurs d'agrément et de certification, en vue de la maîtrise des risques techniques et de l'amélioration de la qualité des travaux de construction et du processus de construction.

L'association peut en outre développer toutes autres activités qui contribuent directement ou indirectement à la réalisation des buts non lucratifs précités, en ce compris les activités commerciales et lucratives accessoires dans les limites prévues par la loi et dont les revenus seront en tout temps consacrés à la réalisation de buts non lucratifs.

Artikel 4 : Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL 2 : LEDEN

Artikel 5 : Soorten leden

De vereniging kent effectieve leden en toegetroden leden.

Artikel 6 : Effectieve leden

De effectieve leden zijn deze die de vereniging hebben opgericht en deze die na de oprichting door de Algemene Vergadering als dusdanig zijn aangenomen. Effectieve leden behoren hetzij tot categorie A, hetzij tot categorie B.

Categorie A

Instellingen of organisaties die op basis van deskundigheid en onafhankelijke en onpartijdige werking, autonoom of in het kader van een samenwerkingsverband, kunnen fungeren als goedkeuring- en/of certificatieoperator en die in die hoedanigheid een sectorale competentie of technologische beheersing kunnen dragen of aanbrenge

De volgende subcategorieën A worden onderscheiden:

- A1 : Buildwise en SECO, die de leiding van de werking van de vereniging en de logistiek op zich nemen en die in die hoedanigheid pilotinstellingen worden genoemd.
- A2 : organisaties, die collectief researchcentrum onder de wet de Grootte van 1947 zijn, met uitzondering van Buildwise, dat reeds behoort tot de subcategorie A1.
- A3 : andere instellingen, die in aanmerking komen om gemandateerd te worden als goedkeuring- en/of certificatieoperator.

Article 4 : Durée

L'association est établie pour une durée indéterminée.

TITRE 2 : MEMBRES

Article 5 : Types de membres

L'association compte des membres effectifs et des membres adhérents.

Article 6 : Membres effectifs

Les membres effectifs sont ceux qui ont fondé l'association et ceux qui ont été admis comme tels par l'Assemblée générale après la constitution. Les membres effectifs appartiennent soit à la catégorie A, soit à la catégorie B.

Catégorie A

Institutions ou organisations qui peuvent agir, de par leur expertise et l'indépendance et l'impartialité de leur fonctionnement, de façon autonome ou dans le cadre d'une collaboration, comme opérateur d'agrément et/ou de certification et qui peuvent assumer ou apporter en cette qualité une compétence sectorielle ou une maîtrise technologique.

On distingue les sous-catégories A suivantes :

- A1 : Buildwise et SECO, qui assurent la direction du fonctionnement de l'association et de la logistiqu
- A2 : organisations qui sont des établissements reconnus par la loi De Grootte de 1947, à l'exception du Buildwise, qui appartient déjà à la sous-catégorie A1.
- A3 : autres organismes qui entrent en considération pour être mandatées comme opérateur d'agrément et/ou de certification.

Categorie B

Organisaties die de maatschappelijke groepen vertegenwoordigen met een direct belang bij het bestaan, de activiteiten en de werking van de vereniging.

De volgende subcategorieën B worden onderscheiden.

- B1: organisaties die de publieke bouwheren vertegenwoordigen inzake de bewaking van de doelgerichtheid en kwaliteit van derde partij kwaliteitsverklaringen en het verspreiden van informatie met betrekking tot de regels der kunst, voor de toepassingen die onder hun bevoegdheid vallen.
- B2 : organisaties die private belangen vertegenwoordigen en representatief zijn voor geheel België. Tot deze groep behoren de organisaties, die vertegenwoordiging verzekeren van de producenten, de aannemers, de architecten, de studiebureaus en de verzekeraars.

Zolang er geen leden zijn van de subcategorie B1, zal met de rechten die zijn toegekend aan subcategorie B1 geen rekening worden gehouden bij de quorum- en meerderheidsvereisten voorgeschreven in de Statuten. De geldigheid van de samenstelling van de Algemene Vergadering en van het bestuursorgaan, alsook van de beslissingen van beide organen, wordt niet in het gedrang gebracht door de vaststelling dat er geen leden in de subcategorie B1 zijn. De rechten die uitdrukkelijk worden toegekend aan de leden van subcategorie B1 zullen niet toekomen aan (en dus niet worden uitgeoefend door) de leden van subcategorie B2.

Artikel 7 : Toegetreden leden

Toegetreden leden zijn organisaties die één of meer van volgende kenmerken hebben:

- een indirect belang hebben bij het bestaan, de activiteiten en de werking van de vereniging;

Catégorie B

Organisations qui représentent les groupes sociaux ayant un intérêt direct à l'existence, aux activités et au fonctionnement de l'association.

On distingue les sous-catégories B suivantes :

- B1 : organisations qui représentent les maîtres d'ouvrage publics pour le contrôle de la pertinence et de la qualité des déclarations de qualité des tierces parties et de la diffusion des informations relatives aux règles de l'art, pour les applications qui relèvent de leur compétence.
- B2 : organisations d'intérêts privés et représentatives pour toute la Belgique. Appartiennent à ce groupe les organisations qui assurent la représentation des producteurs, des entrepreneurs, des architectes, des bureaux d'études et des assureurs.

Tant qu'il n'y a pas de membres de la sous-catégorie B1, il ne sera en aucun cas tenu compte des conditions du quorum et de la majorité prescrites dans les Statuts pour les droits attribués à la sous-catégorie B1. La validité de la composition de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration ainsi que des décisions de ces organes ne sont pas remises en cause s'il est constaté qu'il n'y a aucun membre de la sous-catégorie B1. Les droits expressément accordés aux membres de la sous-catégorie B1 ne reviendront pas aux membres de la sous-catégorie B2 (et ne seront donc pas exercés par ceux-ci).

Article 7 : Membres adhérents

Les membres adhérents sont des organismes qui doivent satisfaire à un ou plusieurs des critères suivants :

- ceux qui ont un intérêt indirect à l'existence, aux activités et au fonctionnement de l'association,

- verkiezen geen effectief lid te worden, alhoewel ze aan de gestelde voorwaarden voldoen;
- slechts een beperkte of onvoldoende neutrale vertegenwoordiging betekenen;
- een specifieke sector of een specifieke groep goedkeuringshouders vertegenwoordigen.
- ceux qui choisissent de ne pas devenir membre effectif, bien qu'ils répondent aux critères y afférents,
- ceux qui n'ont qu'une représentation limitée ou une neutralité insuffisante,
- ceux qui représentent un secteur spécifique ou un groupe spécifique de titulaires d'agrément.

Artikel 8: Bijdrage

Effectieve leden betalen geen jaarlijks lidgeld, tenzij dit noodzakelijk is om de werking van de vereniging te verzekeren. In een dergelijk geval kan de Algemene Vergadering een bijzondere bijdrage bepalen, met een maximum van €3.000 per jaar.

Toegetreden leden, behalve de gewesten in het geval zij toetreden als toegetreden lid, betalen een jaarlijks lidgeld, vastgesteld door het bestuursorgaan overeenkomstig regels goedgekeurd door de Algemene Vergadering, met een maximum van €3.000.

Artikel 9 : Lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor rechtspersonen die voldoen aan de voorwaarden bepaald door de Statuten.

Toetredingsdossier effectieve leden categorie A

Een kandidaat effectief lid categorie A dient te voldoen aan de in artikel 10 vermelde voorwaarden. Kandidaat effectieve leden die toetreden 6 maanden of meer na de oprichting dienen een geschiktheidsdossier in te dienen bij het bestuursorgaan, dat wordt behandeld volgens de procedure vermeld in het Intern Reglement.

Het bestuursorgaan legt het resultaat van de geschiktheidbeoordeling ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering, die hiervoor speciaal kan bijeengeroepen worden en over het lidmaatschap beslist met een meerderheid van vier

Article 8 : Cotisation

Les membres effectifs ne paient pas de cotisation annuelle, à moins que cela s'avère nécessaire pour assurer le bon fonctionnement de l'association. Dans pareil cas, l'Assemblée générale peut fixer une cotisation spéciale d'un montant maximum de 3.000 € par an.

Les membres adhérents, sauf les Régions au cas où elles adhèrent comme membres adhérents, paient une cotisation annuelle, fixée par le Conseil d'administration, conformément aux règles approuvées par l'Assemblée générale, d'un montant maximum de 3.000 €.

Article 9 : Affiliation

L'affiliation à l'association est ouverte aux personnes morales qui répondent aux conditions fixées par les Statuts.

Dossier d'adhésion des membres effectifs de catégorie A

Un candidat membre effectif de catégorie A doit satisfaire aux conditions prescrites à l'article 10. Les candidats membres effectifs qui adhèrent après 6 mois ou plus à dater de la création doivent déposer un dossier d'aptitude auprès du Conseil d'administration, qui sera traité conformément à la procédure reprise au Règlement d'ordre intérieur.

Le Conseil d'administration soumet le résultat de l'évaluation d'aptitude à l'approbation de l'Assemblée générale qui peut spécialement être convoquée à cet effet et qui décide de l'affiliation à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres effectifs présents ou représentés.

vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Toetredingsdossier effectieve leden categorie B

Een kandidaat effectief lid categorie B dient een gemotiveerde aanvraag in bij het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan legt het resultaat van zijn bespreking voor aan de Algemene Vergadering, die over het lidmaatschap beslist met een meerderheid van vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Toetredingsdossier toetreden leden

Een kandidaat toetreden lid dient een gemotiveerde aanvraag in bij het bestuursorgaan, die over het lidmaatschap beslist volgens de regels bepaald door de Algemene Vergadering.

Artikel 10: Lidmaatschapsvoorwaarden voor effectieve leden van categorie A

Een kandidaat effectief lid categorie A aan dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- blijk geven van een voldoende deskundigheid voor alle technische materies, waarvoor het een mandaat als operator wenst te bekomen;
- beschikken over de middelen en de organisatie om de betreffende rol als operator te kunnen uitvoeren;
- beschikken over een beleid- en/of adviesstructuur die kan instaan voor een brede sectorale aanvaarding van het mandaat dat hem kan worden toegekend. De leden van deze structuur moeten gekend zijn en zich formeel engageren om mee te werken aan een brede consensus op Belgisch federaal of gewestelijk vlak;
- bereid zijn te investeren in middelen en procedures voor de realisatie van breed aanvaarde schema's voor goedkeuring en certificatie en de documentatie daarvan;

Dossier d'adhésion des membres effectifs de catégorie B

Un candidat membre effectif de catégorie B dépose au Conseil d'administration une demande motivée.

Le Conseil d'administration soumet le résultat de ses débats à l'Assemblée générale qui décide de l'affiliation à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres effectifs présents ou représentés.

Dossier d'adhésion des membres adhérents

Un candidat membre adhérent dépose une demande motivée au Conseil d'administration qui décide de l'affiliation conformément aux règles fixées par l'Assemblée générale.

Article 10: Conditions d'affiliation pour les membres effectifs de la catégorie A

Un candidat membre effectif de la catégorie A doit satisfaire aux conditions suivantes :

- faire preuve d'une expertise suffisante dans tous les domaines techniques pour lesquels il souhaite obtenir un mandat d'opérateur ;
- disposer de moyens et de l'organisation afin d'accomplir le rôle d'opérateur concerné ;
- disposer d'une structure de gestion et/ou d'une structure consultative garante d'une acceptation sectorielle large du mandat qui peut lui être attribué. Les membres de cette structure doivent être connus et s'engager formellement à collaborer à un large consensus au niveau du fédéral belge ou du régional ;
- être prêt à investir dans des moyens et des procédures pour la réalisation de schémas largement acceptés pour l'agrément et la certification ainsi que pour leur documentation ;

- accrediteerbaar zijn voor de relevante activiteiten als certificatieoperator voor de vereniging;
 - bereid zijn zijn functionering af te stemmen op de werking van de vereniging voor de relevante activiteiten en samen te werken binnen deze organisatie volgens de geldende regels;
 - bij de bepaling en toepassing van zijn volledig dienstenpakket en in het bijzonder bij de organisatie van andere dan door de vereniging afgeleverde kwaliteitsverklaringen, rekening houden met de vrijwaring van de belangen van de vereniging, zijn operatoren en schema's voor goedkeuring en certificatie.
- être susceptible d'être accrédité pour les activités pertinentes en qualité d'opérateur de certification pour l'association ;
 - être prêt à aligner son fonctionnement sur le fonctionnement de l'association pour les activités pertinentes et à collaborer conformément aux règles en vigueur au sein de cette organisation ;
 - tenir compte lors de la détermination et de l'application de la totalité de ses services, et en particulier lors de l'organisation de déclarations de qualité autres que celles délivrées par l'association, de la préservation des intérêts de l'association, de ses opérateurs et des schémas d'agrément et de certification.

Artikel 11 : Uittreding

Een lid kan uit de vereniging treden mits aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan. Indien de uittreding invloed heeft op de Statuten en/of de operationele werking van de vereniging gaat de uittreding in op het moment dat de vereniging en het uittredend lid contractueel alle maatregelen hebben getroffen om de continuïteit van de werking van de vereniging te verzekeren. Indien de vereniging daarom verzoekt, zal het uittredend lid de door hem ontvankelijk verklaarde dossiers afhandelen en indien noodzakelijk gedurende een periode van maximum één jaar na de datum van het aangetekend schrijven zijn operationele taak blijven uitvoeren.

Een lid zal bij zijn ontbinding, overname, fusie of splitsing of bij een significante wijziging van zijn doelstellingen die de voorwaarden voor lidmaatschap in het gedrang kunnen brengen, het bestuursorgaan daarvan mits aangetekend schrijven onverwijld in kennis stellen. Indien het bestuursorgaan van oordeel is dat hiertoe een voldoende aanleiding bestaat, nodigt hij de Algemene Vergadering uit om met toepassing van artikel 12 de procedure van uitsluiting op te starten. Ook zonder kennisgeving door een lid kan het bestuursorgaan, indien hij van oordeel is dat hiertoe een voldoende aanleiding bestaat, aan de

Article 11 : Désaffiliation

Un membre peut sortir de l'association en adressant un courrier recommandé au Conseil d'administration. Si la sortie a une influence sur les Statuts et/ou sur le fonctionnement opérationnel de l'association, la sortie prend effet au moment où l'association et le membre sortant ont pris contractuellement toutes les mesures pour assurer la continuité du fonctionnement de l'association. À la requête de l'association, le membre sortant peut se voir dans l'obligation de poursuivre sa mission opérationnelle afin de traiter les dossiers déclarés recevables pour une durée maximale d'un an à la réception du courrier recommandé.

En cas de dissolution, de reprise, de fusion ou de scission, ou en cas de modification significative des objectifs qui pourraient remettre en cause les conditions d'affiliation, un membre en informera immédiatement le Conseil d'administration par courrier recommandé. S'il est d'avis qu'il existe une raison suffisante de le faire, le Conseil d'administration invite l'Assemblée générale à entamer la procédure d'exclusion en application de l'article 12. Même sans notification d'un membre, le Conseil d'administration peut, s'il est d'avis qu'il existe une raison suffisante de le faire, proposer à l'Assemblée générale d'entamer la procédure

Algemene Vergadering voorstellen om met toepassing van artikel 12 de procedure van uitsluiting tegen dat lid op te starten.

Artikel 12 : Uitsluiting

De uitsluiting van een lid wordt beslist door de Algemene Vergadering met twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 13: Rechten bij uittreding of uitsluiting

Uittredende of uitgesloten leden kunnen geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging, noch op enige van diens intellectuele eigendomsrechten, en blijven het volledig lidgeld verschuldigd voor het lopende jaar.

Artikel 14: Minimum aantal leden

De vereniging dient ten minste 7 effectieve leden categorie A te hebben, waarvan er ten minste 2 behoren tot subcategorie A1 (pilootinstellingen), en tevens ten minste 7 effectieve leden categorie B.

TITEL 3 : ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15 : Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden. Toegetreden kunnen aanwezig zijn op de Algemene Vergadering.

De leden van het Directiecomité en de Secretaris-Generaal zetelen in de Algemene vergadering als waarnemer zonder stemrecht. Voor bepaalde onderwerpen kan de Algemene Vergadering, met meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden, beslissen tot beraadslaging zonder de aanwezigheid van de toegetreden leden.

Elk effectief lid wordt in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door maximaal twee vertegenwoordigers.

Gezamenlijke aanwezigheid van verschillende vertegenwoordigers van een lid in de Algemene

d'exclusion de ce membre en application de l'article 12.

Article 12 : Exclusion

L'exclusion d'un membre est décidée par l'Assemblée générale aux deux tiers des voix des membres présents ou représentés.

Article 13 : Droits en cas de sortie ou d'exclusion

Les membres sortants ou exclus ne peuvent pas prétendre au patrimoine de l'association, ni aux droits de propriété intellectuelle, et la cotisation reste due en totalité pour l'année en cours.

Article 14 : Nombre minimum de membres

L'association doit compter au moins 7 membres effectifs de la catégorie A, dont au moins 2 relèvent de la sous-catégorie A1 (institutions pilotes), et au moins 7 membres effectifs de la catégorie B.

TITRE 3 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Article 15 : Composition

L'Assemblée générale est composée de tous les membres effectifs. Les membres adhérents peuvent être présents à l'Assemblée générale.

Les membres du Comité de direction et le Secrétaire Général siègent à l'Assemblée générale comme observateurs sans droit de vote. Pour certains sujets, l'Assemblée générale peut décider, à la majorité des membres effectifs présents et valablement représentés, de délibérer en l'absence des membres adhérents.

Chaque membre effectif est représenté à l'Assemblée générale par un maximum de deux représentants.

La présence commune de plusieurs représentants d'un membre à l'Assemblée générale est autorisée.

Vergadering is toegelaten. In dat geval spreken de vertegenwoordigers van het lid met één stem.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij diens afwezigheid door één van de aanwezige ondervoorzitters, in volgorde van ouderdom of, bij ontstentenis, door één van de aanwezige leden in volgorde van ouderdom.

Een effectief lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid van dezelfde categorie middels schriftelijke volmacht. De modaliteiten voor zulke volmacht kunnen opgenomen worden in het Intern Reglement.

Eén lid kan maximaal één vierde van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigen.

Artikel 16 : Stemrecht, stemming en quorum

Stemrecht

Alleen effectieve leden van de categorieën A en B hebben stemrecht in de Algemene Vergadering.

Stemverdeling

De vaste stemverdeling luidt als volgt :

- Categorie A : 300 stemmen
 - A1 : 90 stemmen
 - A2 : 90 stemmen
 - A3 : 120 stemmen
- Categorie B : 300 stemmen
 - B1 : 60 stemmen
 - B2 : 240 stemmen

Binnen elke subcategorie worden de stemmen verdeeld op basis van een akkoord tussen de betrokken effectieve leden. De verdeling wordt door de Algemene Vergadering bevestigd. Bij toetreding van een effectief lid wordt de verdeling binnen de subcategorie op basis van eenzelfde akkoord herzien en bevestigd door de Algemene

Dans ce cas, les représentants du membre s'expriment d'une seule voix.

L'Assemblée générale est présidée par le président du Conseil d'administration ou, en son absence, par l'un des vice-présidents présents selon l'ordre d'ancienneté ou, à défaut, par l'un des membres présents selon l'ordre d'ancienneté.

Un membre effectif peut se faire représenter par un autre membre effectif de la même catégorie au moyen d'une procuration écrite. Les modalités d'établissement d'une telle procuration peuvent être reprises dans le Règlement d'ordre intérieur.

Un seul membre ne peut représenter qu'au maximum un quart des votes émis.

Article 16 : Droit de vote, scrutin et quorum

Droit de vote

Seuls les membres effectifs des catégories A et B ont le droit de vote à l'Assemblée générale.

Répartition des voix

La répartition fixe des voix est la suivante :

- Catégorie A : 300 voix
 - A1 : 90 voix
 - A2 : 90 voix
 - A3 : 120 voix
- Catégorie B : 300 voix
 - B1 : 60 voix
 - B2 : 240 voix

Au sein de chaque sous-catégorie, les voix sont réparties sur la base d'un accord entre les membres effectifs concernés. La répartition est confirmée par l'Assemblée générale. En cas d'adhésion d'un membre effectif, la répartition au sein de la sous-catégorie est revue sur la base d'un même accord et confirmée par l'Assemblée générale. Si aucun

Vergadering. Indien over de stemmenverdeling binnen een subcategorie geen overeenstemming wordt bereikt, worden de stemmen gelijkelijk verdeeld tussen de leden van de subcategorie.

Behoudens andersluidende bepaling in de Statuten of het WVV beslist de Algemene Vergadering met eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, op voorwaarde dat per categorie ten minste één derde van de stemmen vóór stemt. Bij staking van stemmen is de unanieme stem van de pilootinstellingen doorslaggevend.

Bij de berekening van het aantal stemmen zal steeds toepassing gemaakt worden van de stemverdeling zoals bepaald in dit artikel 16 van de Statuten.

Quorum

Behoudens andersluidende bepaling in de Statuten of het WVV kan de Algemene Vergadering geldig beslissen indien ten minste de helft van de effectieve leden, waaronder beide pilootinstellingen, aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum niet bereikt is, kan een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden met dezelfde agenda, die geldig kan beraadslagen en beslissen indien ten minste vijf effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waaronder één van de beide pilootinstellingen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 17 : Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft de volgende exclusieve bevoegdheden:

- Het wijzigen van de Statuten

De Algemene Vergadering kan over een wijziging van de statuten op geldige wijze beraadslagen en beslissen wanneer de aan te brengen wijzigingen vermeld zijn in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is en per categorie

accord n'est atteint quant à la répartition des voix au sein d'une sous-catégorie, les voix sont réparties à parts égales entre les membres de la sous-catégorie.

Sauf disposition contraire dans les Statuts ou dans le CSA, l'Assemblée générale décide à la majorité simple des voix présentes ou représentées, à condition qu'il y ait au moins un tiers de voix positives par catégorie. En cas de parité des voix, le vote unanime des institutions pilotes est décisif

Lors du comptage des voix, la répartition des voix fixées au présent article 16 des Statuts sera toujours d'application.

Quorum

Sauf disposition contraire dans les Statuts ou dans le CSA, l'Assemblée générale peut valablement décider si au moins la moitié des membres effectifs, dont les deux institutions pilotes, sont présents ou représentés.

Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle assemblée peut être convoquée avec le même ordre du jour, qui pourra valablement délibérer et décider si au moins cinq membres effectifs sont présents ou représentés, dont l'une des deux institutions pilotes. Cette deuxième assemblée aura lieu au moins 15 jours après la première assemblée.

Article 17 : Compétences

L'Assemblée générale a les compétences exclusives suivantes :

- La modification des Statuts

L'Assemblée générale peut valablement délibérer et décider d'une modification des Statuts si cette modification est mentionnée dans la convocation et lorsqu'au moins deux tiers des membres effectifs sont présents ou représentés et qu'au moins la moitié des membres effectifs concernés sont

ten minste de helft van de betreffende effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, waaronder in ieder geval de pilootinstellingen.

De Algemene Vergadering kan de wijziging aannemen met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In geval op de eerste vergadering niet voldaan is aan de hierboven gestelde voorwaarden, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en beslissen, alsook wijzigingen aannemen met dezelfde meerderheden als hierboven bedoeld, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Eén van de beide pilootinstellingen moeten in elk geval aanwezig zijn. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

In afwijking hiervan kan de Algemene Vergadering de wijziging slechts aannemen met een meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen wanneer de wijziging betrekking heeft op de doelstellingen of het voorwerp van de vereniging, alsook wanneer het materies betreft die betrekking hebben op de rechten en plichten van de pilootinstellingen en de overige effectieve leden van categorie A.

Voor deze gevallen is geen tweede vergadering met beperkt quorum mogelijk en moet een nieuwe vergadering worden vastgelegd, waarop geldig kan worden beslist met de genoemde meerderheden en quorum.

- Het benoemen en afzetten van bestuurders, mogelijk voorgedragen met toepassing van artikel 20;
- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- Het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van een eventuele bezoldiging;

présents ou représentés par catégorie, comprenant dans tous les cas les institutions pilotes.

L'Assemblée générale peut adopter la modification par une majorité des deux tiers des voix des personnes présentes ou représentées.

S'il n'est pas satisfait aux conditions fixées ci-dessus lors de la première assemblée, une deuxième assemblée peut être convoquée, qui pourra valablement délibérer et décider ainsi d'adopter des modifications avec les mêmes majorités que celles stipulées ci-dessus et ce, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. Une des deux institutions pilotes doit dans tous les cas être présente. Cette deuxième assemblée aura lieu au moins 15 jours après la première assemblée.

Par dérogation à ce qui précède, l'Assemblée générale ne peut adopter la modification qu'avec une majorité de quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés lorsque la modification concerne les objectifs de l'association, ainsi que lorsqu'il s'agit de matières relatives aux droits et aux obligations des institutions pilotes et aux autres membres effectifs de la catégorie A.

Dans les cas suivants, une deuxième assemblée avec un quorum limité n'est pas possible et une nouvelle assemblée devra être convoquée, qui pourra valablement délibérer avec les majorités et les quorums cités.

- La nomination et la révocation des administrateurs, éventuellement sur proposition proposées en application de l'article 20 ;
- La fixation de la rémunération des administrateurs dans le cas où une rémunération leur est attribuée ;
- La nomination et la révocation des commissaires et la fixation d'une éventuelle rémunération ;

- De kwijting van de bestuurders en commissarissen, alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
 - Het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;
 - Het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
 - De aanvaarding en uitsluiting van een effectief lid;
 - de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
 - het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
 - Alle andere beslissingen waarin de Statuten het voorzien.
- La décharge des administrateurs et des commissaires, ainsi que l'introduction d'une action de l'association contre les administrateurs et les commissaires ;
 - L'approbation des budgets et des comptes ;
 - La dissolution volontaire de l'association ;
 - L'acceptation et l'exclusion d'un membre effectif ;
 - La transformation de l'ASBL en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée ;
 - Effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité ;
 - Toutes les autres décisions prévues par les Statuts.

Artikel 18 : Bijeenroeping

De Algemene Vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen (i) telkens wanneer het doel of belang van de vereniging dit vereist, (ii) wanneer één vijfde van alle effectieve leden of één derde van de effectieve leden van één der categorieën het vraagt, en (iii) in ieder geval tenminste één maal per jaar voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgend jaar en dit op minder dan 6 maanden na de afsluiting van het boekjaar.

Alle leden, bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen, worden ten minste 15 dagen voor de Algemene Vergadering opgeroepen. De oproeping vermeldt de dag, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de dagorde, die wordt bepaald door het Directiecomité, in overleg met de Voorzitter en de Secretaris-generaal, en bevestigd door het bestuursorgaan.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

Article 18 : Convocation

L'Assemblée générale est convoquée par le Conseil d'administration (i) chaque fois que l'objet ou l'intérêt de l'association le requiert, (ii) lorsqu'un cinquième de tous les membres effectifs ou un tiers des membres effectifs de l'une des catégories le demande, et (iii) en tout cas au moins une fois par an pour l'approbation des comptes de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant et ce, au plus tard six mois après la clôture de l'exercice.

Tous les membres, les administrateurs et, le cas échéant, les commissaires, sont convoqués au moins 15 jours avant l'Assemblée générale. La convocation indique le jour, l'heure et l'endroit de l'assemblée et comprend l'ordre du jour, arrêté par le Comité de direction en concertation avec le Président et le Secrétaire général, et confirmé par le Conseil d'administration.

Les sujets non repris à l'ordre du jour ne peuvent en aucun cas être traités.

Het secretariaat van de Algemene Vergadering wordt waargenomen door de Secretaris-Generaal.

De Algemene Vergadering kan ook beraadslagen en beslissen (indien nodig bij meerderheid van stemmen) via een elektronisch communicatiemiddel dat de mogelijkheid tot discussie biedt. Het elektronische communicatiemiddel dat gebruikt wordt moet minstens aan de leden de mogelijkheid geven om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de discussies van de algemene vergadering, om vragen te stellen en om hun stemrecht te gebruiken op de punten waarover de algemene vergadering zich mag uitspreken.

Wanneer de algemene vergadering elektronisch plaatsvindt, moet de vzw in de mogelijkheid zijn om de kwaliteit te controleren en de identiteit van de deelnemers te controleren. Het proces verbaal van de algemene vergadering moet eventuele technische problemen en incidenten vermelden die de elektronische deelname of stemming verstoord zouden hebben.

De leden mogen schriftelijk en unaniem alle beslissingen nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van de wijziging van statuten. In dat geval dienen de formaliteiten voor een bijeenroeping niet te worden vervuld.

TITEL 4 : BESTUURSORGAAN

Artikel 19 : Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, die samengesteld is uit bij naam aangeduide vertegenwoordigers van de effectieve leden.

Het bestuursorgaan is als volgt samengesteld:

- 1 bestuurder per pilootinstelling (subcategorie A1);

Le secrétariat de l'Assemblée générale est assuré par le Secrétaire Général.

L'Assemblée générale peut également délibérer et statuer (si nécessaire à la majorité des voix) par un moyen de communication électronique offrant la possibilité de discuter. Le moyen de communication électronique utilisé doit à tout le moins permettre aux membres de prendre connaissance directement, simultanément et sans interruption des discussions de l'Assemblée générale, de poser des questions et d'utiliser leur droit de vote pour les points au sujet desquels l'assemblée générale peut se prononcer.

Lorsqu'une Assemblée générale se tient par voie électronique, l'asbl doit avoir la possibilité de contrôler la qualité et l'identité des participants. Le procès-verbal de l'Assemblée générale doit faire mention des éventuels problèmes techniques et incidents qui auraient perturbé la participation ou le vote électronique.

Les membres peuvent prendre par écrit et à l'unanimité des voix toutes les décisions relevant de la compétence de l'Assemblée générale, à l'exception de la modification de statuts. Dans ce cas, il n'y a pas lieu de remplir les formalités applicables pour une convocation.

TITRE 4 : CONSEIL D'ADMINISTRATION

Article 19 : Composition

L'association est administrée par un Conseil d'administration qui est composé par des représentants, nominativement désignés, des membres effectifs.

Le Conseil d'Administration est composé comme suit :

- 1 administrateur par institution pilote (sous-catégorie A1) ;

- 3 bestuurders van drie verschillende leden van subcategorie A2;
- 4 bestuurders van vier verschillende leden van subcategorie A3, met voorrang voor de actieve operatoren
- 3 bestuurders van drie verschillende leden van subcategorie B1; en
- 6 bestuurders van drie verschillende leden van subcategorie B2, die elk een verschillend belang vertegenwoordigen en die elk 2 bestuurders kunnen aanduiden.

De leden van het Directiecomité, die niet zelf bestuurder zijn, zetelen in het bestuursorgaan als waarnemer zonder stemrecht. De Algemene Vergadering kan andere waarnemers zonder stemrecht aanduiden om het bestuursorgaan bij te wonen voor één of meerdere agendapunten.

Het bestuursorgaan kiest een voorzitter en twee ondervoorzitters uit categorie B, die fungeren als voorzitter en ondervoorzitters van de vereniging.

Het secretariaat van het bestuursorgaan wordt waargenomen door de Secretaris-Generaal.

Artikel 20 : Benoeming, ontslag, afzetting en vervanging van bestuurders

Benoeming

Per subcategorie streven de effectieve leden naar consensus over de kandidaat bestuurders van deze subcategorie. In geval van consensus worden de kandidaat bestuurders door de subcategorie aan de Algemene Vergadering voorgesteld. In afwezigheid van consensus beslist de Algemene Vergadering over de benoeming van de bestuurder(s) voor de betrokken subcategorie, rekening houdend met de in artikel 19 genoemde principes.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een termijn van drie

- 3 administrateurs émanant de trois membres différents de la sous-catégorie A2 ;
- 4 administrateurs émanant de quatre membres différents de la sous-catégorie A3, avec priorité pour les opérateurs actifs ;
- 3 administrateurs émanant de trois membres différents de la sous-catégorie B1 ; et
- 6 administrateurs émanant de trois membres différents de la sous-catégorie B2, représentant chacun un intérêt différent et pouvant chacun nommer 2 administrateurs.

Les membres du Comité de direction, qui ne sont pas eux-mêmes administrateurs, siègent au Conseil d'administration en qualité d'observateurs sans droit de vote. L'Assemblée générale peut désigner d'autres observateurs sans droit de vote pour assister au Conseil d'administration pour un ou plusieurs points de l'ordre du jour.

Le Conseil d'administration élit un président et deux vice-présidents de la catégorie B, qui assument la fonction de président et de vice-président de l'association.

Le secrétariat du Conseil d'administration est assuré par le Secrétaire Général.

Article 20 : Nomination, démission, révocation et remplacement des administrateurs

Nomination

Par sous-catégorie, les membres effectifs recherchent un consensus pour les candidats administrateurs de leur sous-catégorie. En cas de consensus, les candidats administrateurs sont proposés à l'Assemblée générale par la sous-catégorie. En l'absence de consensus, l'Assemblée générale décide de la nomination du ou des administrateurs pour la sous-catégorie concernée, en tenant compte des principes cités à l'article 19.

Les administrateurs sont nommés par l'Assemblée générale pour une durée de trois ans prolongeable

jaar, die onbeperkt verlengbaar is, telkens met drie jaar. Ze oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Ontslag

Een bestuurder kan ontslag nemen mits aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op het moment dat het bestuursorgaan kennis genomen heeft van het ontslag. De betrokken bestuurder zal in overleg met het bestuursorgaan de taken die hem zijn toevertrouwd beëindigen of overdragen aan de hem vervangende bestuurder of aan een andere bestuurder.

Afzetting

Een bestuurder kan tijdens zijn mandaat, mits passende motivering, worden afgezet door de Algemene Vergadering. Tegen een afzetting als bestuurder is geen beroep mogelijk.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervulling van het lopende mandaat. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 21 : Oproeping, beraadslaging, beslissing

Oproeping en beraadslaging

De Secretaris-Generaal roept het bestuursorgaan bijeen, op vraag van de voorzitter, het Directiecomité of twee derden van de bestuurders.

indéfiniment. Ils exercent leur mandat gracieusement.

Démission

Un administrateur peut démissionner par courrier recommandé adressé au Conseil d'administration. La démission prend effet au moment où le Conseil d'administration a pris connaissance de la démission. En concertation avec le Conseil d'administration, l'administrateur concerné mettra fin aux missions qui lui ont été confiées ou les transférera à l'administrateur qui le remplace ou à un autre administrateur.

Révocation

Au cours de son mandat, un administrateur peut être révoqué par l'Assemblée générale sur la base d'une motivation adéquate. Aucun recours n'est possible contre une révocation en qualité d'administrateur.

Lorsque la place d'un administrateur devient vacante avant la fin de son mandat, les administrateurs restants ont le droit de coopter un nouvel administrateur pour compléter le mandat en cours. La première Assemblée générale qui suit doit confirmer le mandat de l'administrateur coopté. En cas de confirmation, l'administrateur coopté termine le mandat de son prédécesseur. À défaut de confirmation, le mandat de l'administrateur coopté prend fin après l'Assemblée générale, sans que cela porte préjudice à la régularité de la composition de l'organe d'administration jusqu'à cette date.

Article 21 : Convocation, délibération, décision

Convocation et délibération

Le Secrétaire Général convoque le Conseil d'administration à la demande du président, du Comité de direction ou de deux tiers des administrateurs.

Het bestuursorgaan vergadert ten minste twee maal per jaar

De voorzitter zit de vergadering voor. Bij diens afwezigheid wordt hij vervangen door één der ondervoorzitters in volgorde van leeftijd, of bij hun belet door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

Het bestuursorgaan kan beslissen om te vergaderen op afstand (internet, ...). De besluiten van dergelijke vergaderingen worden genotuleerd en bevestigd op de eerstvolgende fysieke vergadering.

Beslissing

Alle beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij consensus of bij het ontbreken daarvan met twee derde meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke categorie heeft daarbij het volgende aantal stemmen:

- Categorie A : 9 stemmen
 - A1 : 2 stemmen
 - A2 : 3 stemmen
 - A3 : 4 stemmen
- Categorie B : 9 stemmen
 - B1 : 3 stemmen
 - B2 : 6 stemmen

Elke beslissing van het bestuursorgaan kan met unanimiteit, schriftelijk of via elk ander communicatiemiddel zoals bedoeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek (telegram, telex, fax, elektronische post of elk ander communicatiemiddel dat in een schriftelijk document in de lokalen van de geadresseerde voorkomt of dat niet in een schriftelijk document in de lokalen van de geadresseerde voorkomt om de

Le Conseil d'administration se réunit au moins deux fois par an.

Le président préside la réunion. En son absence, il est remplacé par l'un des vice-présidents selon l'ordre d'ancienneté ou, en cas d'empêchement, par l'administrateur présent le plus âgé.

Le Conseil d'administration peut décider de se réunir à distance (Internet...). Les décisions prises lors de telles réunions sont consignées et confirmées lors de la réunion physique suivante.

Décision

Toutes les décisions du Conseil d'administration sont prises par consensus ou, à défaut, à la majorité des deux tiers des voix des administrateurs présents ou représentés.

À cet égard, chaque catégorie dispose du nombre de voix suivant :

- Catégorie A : 9 voix
 - A1 : 2 voix
 - A2 : 3 voix
 - A3 : 4 voix
- Catégorie B : 9 voix
 - B1 : 3 voix
 - B2 : 6 voix

Toute décision du Conseil d'administration peut être prise à l'unanimité, par écrit ou par tout autre moyen de communication visé à l'article 2281 du Code civil (télégramme, télex, télécopie, courrier électronique ou tout autre moyen de communication qui se matérialise par un document écrit chez le destinataire ou qui ne se matérialise pas par un document écrit chez le destinataire pour la seule raison que celui-ci utilise un autre mode de réception).

enkele reden dat de geadresseerde een ander ontvangstmiddel gebruikt) worden genomen.

Het bestuursorgaan kan ook beraadslagen en beslissen (indien nodig bij meerderheid van stemmen) via een elektronisch communicatiemiddel dat de mogelijkheid tot discussie biedt. Het elektronische communicatiemiddel dat gebruikt wordt moet minstens aan de leden de mogelijkheid geven om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de discussies, om vragen te stellen en om hun stemrecht te gebruiken.

Wanneer de vergadering elektronisch plaatsvindt, moet de vzw in de mogelijkheid zijn om de kwaliteit te controleren en de identiteit van de deelnemers te controleren. Het proces verbaal moet eventuele technische problemen en incidenten vermelden die de elektronische deelname of stemming verstoord zouden hebben.

Quorum

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders, waaronder de bestuurders van beide pilootinstellingen, aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum niet bereikt is, kan een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden na verloop van ten minste 7 dagen, met dezelfde agenda, die geldig kan beraadslagen en beslissen indien ten minste 5 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waaronder de bestuurders van één van de pilootinstellingen.

Iedere bestuurder kan schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Een individuele bestuurder kan maximaal 2 andere bestuurders vertegenwoordigen.

Artikel 22 : Bevoegdheden

Het bestuursorgaan leidt de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte en is

Le Conseil d'administration peut également délibérer et statuer (si nécessaire à la majorité des voix) par un moyen de communication électronique offrant la possibilité de discuter. Le moyen de communication électronique utilisé doit à tout le moins permettre aux membres de prendre connaissance directement, simultanément et sans interruption des discussions, de poser des questions et d'utiliser leur droit de vote.

Lorsqu'une Assemblée générale se tient par voie électronique, l'asbl doit avoir la possibilité de contrôler la qualité et l'identité des participants. Le procès-verbal doit faire mention des éventuels problèmes techniques et incidents qui auraient perturbé la participation ou le vote électronique.

Quorum

Le Conseil d'administration ne peut décider valablement que si au moins la moitié des administrateurs, dont les administrateurs des deux institutions pilotes, sont présents ou représentés.

Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion peut être convoquée avec le même ordre du jour au plus tôt 7 jours après, et peut valablement délibérer et décider si au moins 5 administrateurs sont présents ou représentés, dont les administrateurs de l'une des institutions pilotes.

Chaque administrateur peut donner procuration écrite à un autre administrateur pour le représenter à une réunion du Conseil d'administration. Un administrateur individuel peut représenter au maximum deux autres administrateurs.

Article 22 : Compétences

Le Conseil d'administration dirige l'association et la représente en justice et dans tous les actes de la vie

bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet en de Statuten uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. Het bestuursorgaan kan, zonder dat deze opsomming beperkend is, alle daden stellen en overeenkomsten afsluiten, schikkingen treffen, compromissen sluiten, roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen, verkopen, onroerende goederen of rechten met een hypotheek bezwaren, leningen afsluiten, alle subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden.

Het bestuursorgaan vaardigt alle essentiële documenten uit voor de werking van de vereniging. Deze zijn publiek beschikbaar en omvatten ten minste:

- het Intern Reglement. In voorkomend geval bevindt de laatste goedgekeurde versie zich op het zeteladres van de vereniging.
- het Reglement op het gebruik en het toezicht op het ATG merk, de BUtgb en UBAtc logo's en het ATG woordmerk, dat de basis is voor de registratie van het ATG merk en regelt het gebruik ervan door de leden, door goedkeuringsaanvragers en –houders en door derden, evenals voor de BUtgb en UBAtc logo's
- het Algemeen Reglement voor Goedkeuring en Certificatie, dat de bindende basis voor de schema's voor goedkeuring en certificatie opgesteld door de goedkeuring- en certificatieoperatoren

Het bestuursorgaan zorgt ervoor dat deze documenten publiek beschikbaar zijn.

- het Organisatiehandboek, dat de doelstellingen, de structuur, de middelen en de procedures van de vereniging beschrijft, alsook de voorwaarden waaraan de organisatiesystemen van de goedkeuring- en certificatieoperatoren moeten voldoen

civile. Il est compétent pour toutes les matières, à l'exception de celles qui sont expressément réservées à l'Assemblée générale définies par la loi et par les Statuts. Le Conseil d'administration peut, sans que cette énumération soit limitative, poser tous les actes et conclure tous contrats, prendre des accords, conclure des compromis, acquérir, échanger, vendre des biens mobiliers et immobiliers, grever d'hypothèque des biens ou des droits immobiliers, conclure des emprunts, accepter tous subsides, donations et cessions.

Le Conseil d'administration élabore tous les documents essentiels pour le fonctionnement de l'association. Ceux-ci sont disponibles publiquement et comprennent au moins :

- le Règlement d'ordre intérieur. Le cas échéant, la dernière version approuvée se trouve au siège de l'association.
- le Règlement d'usage et de contrôle de la marque figurative ATG, des logos BUtgb et UBAtc et de la marque verbale ATG, qui est la base pour l'enregistrement de la marque ATG et qui en régit l'utilisation par les membres, par les demandeurs et titulaires d'agrément et par les tiers, ainsi que pour les logos BUtgb et UBAtc ;
- le Règlement Général d'Agrément et de Certification, qui est la base obligatoire pour les schémas d'agrément et de certification rédigés par les opérateurs d'agrément et de certification ;

Le Conseil d'administration veille à ce que ces documents soient publiquement disponibles.

- le Manuel d'Organisation, qui décrit les objectifs, la structure, les moyens et les procédures de l'association, ainsi que les conditions auxquelles les systèmes d'organisation des opérateurs d'agrément et de certification doivent satisfaire.

Het Organisatiehandboek is een niet-publiek beschikbaar document.

Artikel 23: Vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging door de handtekening van ten minste twee bestuurders, waarvan ten minste één vertegenwoordiger van een pilootinstelling. De andere bestuurder is afkomstig van de categorie B.

De Algemene Vergadering kan beslissen dat voor belangrijke verbintenissen meer dan twee handtekeningen nodig zijn.

Het bestuursorgaan kan haar bevoegdheden overdragen aan één of meerdere bestuurders, aan een door haar aangesteld Directiecomité of aan de Secretaris-Generaal, in het bijzonder voor daden van dagelijks bestuur. Het bestuursorgaan bepaalt het doel en de draagwijdte van de bevoegdheidsoverdracht, alsook de vormen waarin hem rekenschap van de uitoefening van de aldus overgedragen bevoegdheid wordt gegeven. De meerderheid van het bestuursorgaan kan te allen tijde een voorstel tot herziening van de bevoegdheidsoverdracht goedkeuren. Het bestuursorgaan bepaalt de wijze waarop de bestuurders, het Directiecomité en/of de Secretaris-Generaal verslag dient uit te brengen over de vervulling van zijn opdracht. De bevoegdheidsoverdracht wordt beschreven in het Intern Reglement en het Organisatiehandboek.

TITEL 5 : DAGELIJKSE WERKING

Artikel 24 : Directiecomité

Samenstelling

Het Directiecomité is samengesteld uit ten minste twee personen, waaronder één van elke pilootinstelling, die de titel "directeur" dragen. In functie van specifieke noden kan een persoon worden toegevoegd met een beperkte opdracht.

Le Manuel d'Organisation est un document non disponible publiquement.

Article 23 : Représentation

Le Conseil d'administration assure en tant que collègue la représentation de l'association en justice et dans tous les actes de la vie civile. Le Conseil d'administration représente l'association par la signature d'au moins deux administrateurs, dont au moins un représentant d'une institution pilote. L'autre administrateur appartient à la catégorie B.

L'Assemblée générale peut décider que pour des engagements importants, plus de deux signatures soient nécessaires.

Le Conseil d'administration peut céder ses compétences à un ou plusieurs administrateurs, à un Comité de direction qu'il désigne ou au Secrétaire Général, en particulier pour les actes de gestion journalière. Le Conseil d'administration définit l'objet et la portée de la cession de compétences et fixe par quels biais il lui est rendu compte de l'exercice des compétences ainsi cédées. La majorité du Conseil d'administration peut à tout moment approuver une proposition de révision de la cession de compétences. Le Conseil d'administration définit la manière dont les administrateurs, le Comité de direction et/ou le Secrétaire Général doivent faire rapport de l'accomplissement de leur mission. La cession de compétences est décrite dans le Règlement d'ordre intérieur et dans le Manuel d'organisation.

TITRE 5 : GESTION JOURNALIÈRE

Article 24 : Comité de direction

Composition

Le Comité de direction est composé d'au moins deux personnes, dont une de chaque institution pilote, qui portent le titre de « directeur ». En fonction des besoins spécifiques, une personne peut leur être adjointe avec une mission limitée.

Benoeming

Het Directiecomité wordt gekozen door het bestuursorgaan uit de vaste effectieve vertegenwoordigers of de twee vaste vervangers van de leden van de vereniging.

Bevoegdheden

Het Directiecomité verzekert het dagelijks bestuur van de vereniging. Het Directiecomité beslist bij consensus voor de materies waarvoor het overeenkomstig het Intern Reglement en het Organisatiehandboek bevoegd is. Het Directiecomité rapporteert aan het bestuursorgaan.

Artikel 25 : Secretaris-Generaal

Benoeming

De Secretaris-Generaal wordt gekozen door het bestuursorgaan.

Bevoegdheden

De Secretaris-Generaal is de centrale aanspreekpersoon voor de werking van de vereniging. De Secretaris-Generaal leidt de dagelijkse werking van het administratief secretariaat en heeft de overige bevoegdheden hem toegekend door het Intern Reglement en het Organisatiehandboek. De Secretaris-Generaal staat onder rechtstreeks toezicht van het Directiecomité.

Artikel 26 : Secretariaat

Het bestuursorgaan richt een administratief secretariaat op, dat instaat voor de coördinatie en de uitvoering van de werking van de vereniging. Het administratief secretariaat staat onder leiding van de Secretaris-Generaal.

TITEL 6 : INZAGERECHT

Artikel 27

Op de zetel van de vereniging wordt door de Secretaris-Generaal namens het bestuursorgaan een register bijgehouden van alle leden. Het

Nomination

Le Comité de direction est élu par le Conseil d'administration parmi les représentants effectifs fixes ou les deux suppléants fixes des membres de l'association.

Compétences

Le Comité de direction assure la gestion journalière de l'association. Le Comité de direction décide par consensus des matières pour lesquelles il est compétent, conformément au Règlement d'ordre intérieur et au Manuel d'organisation. Le Comité de direction fait rapport au Conseil d'administration.

Article 25 : Secrétaire Général

Nomination

Le Secrétaire Général est élu par le Conseil d'administration.

Compétences

Le Secrétaire Général est la personne centrale de contact pour le fonctionnement de l'association. Le Secrétaire Général dirige le fonctionnement journalier du secrétariat administratif et dispose des autres compétences qui lui sont attribuées par le Règlement d'ordre intérieur et par le Manuel d'organisation. Le Secrétaire Général est soumis au contrôle direct du Comité de direction.

Article 26 : Secrétariat

Le Conseil d'administration institue un secrétariat administratif qui est responsable de la coordination et de l'exécution du fonctionnement de l'association. Le secrétariat administratif est sous la direction du Secrétaire Général.

TITRE 6 : DROIT DE CONSULTATION

Article 27

Un registre de tous les membres est tenu au siège de l'association par le Secrétaire Général au nom du Conseil d'administration. Le registre indique le

register vermeldt de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel van de leden. Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting moeten in het register ingeschreven worden, binnen de 8 dagen, die volgen na de in kennisstelling van het betrokken lid.

Alle effectieve leden kunnen op de zetel van de vereniging raadplegen: de notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, het bestuursorgaan, het Directiecomité en de Secretaris-Generaal, evenals alle boekhoudkundige stukken van de onderneming. Het inzage-recht van de effectieve leden is niet van toepassing indien de vereniging een commissaris benoemt.

Alle effectieve leden kunnen op de zetel van de vereniging steeds het register van de leden raadplegen.

TITEL 7 : ONTBINDING, VEREFFENING

Artikel 28

De Algemene Vergadering kan beslissen tot vrijwillige ontbinding van de vereniging op de wijze zoals bepaald in de wet, in welk geval de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars benoemt en hun bevoegdheid en vereffeningvoorwaarden bepaalt.

De Algemene Vergadering kan tot vrijwillige ontbinding besluiten met een meerderheid, per categorie, van vier vijfde van de stemmen, op voorwaarde dat beide pilootinstellingen vóór stemmen en dat ten minste twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

In geval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen zestig dagen volgen op de eerste vergadering. Er is per categorie een meerderheid van vier vijfde van de stemmen vereist.

nom, la forme juridique et l'adresse du siège social des membres. Toutes les décisions concernant l'affiliation, la désaffiliation ou l'exclusion doivent être inscrites dans le registre dans les huit jours qui suivent la réception de l'information relative au membre concerné.

Tous les membres effectifs peuvent consulter, au siège de l'association, les procès-verbaux et décisions de l'Assemblée générale, du Conseil d'administration, du Comité de direction et du Secrétaire Général ainsi que tous les documents comptables de l'entreprise. Le droit de consultation des membres effectifs ne s'applique pas si l'association nomme un commissaire.

Tous les membres effectifs peuvent toujours consulter le registre des membres au siège de l'association.

TITRE 7 : DISSOLUTION, LIQUIDATION

Article 28

L'Assemblée générale peut décider de la dissolution volontaire de l'association conformément à la loi, auquel cas l'Assemblée générale, ou à défaut le tribunal, désigne un ou plusieurs liquidateurs et fixe leurs compétences et les conditions de liquidation.

L'Assemblée générale peut décider de la dissolution volontaire à la majorité des quatre cinquièmes des voix pour chaque catégorie, à condition que les deux institutions pilotes votent positivement et qu'au moins deux tiers des membres effectifs soient présents ou représentés.

Si, lors de la première réunion, moins de deux tiers des membres sont présents ou représentés, une deuxième réunion pourra être convoquée, qui pourra valablement délibérer et décider, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. La deuxième réunion ne peut suivre la première réunion de moins de 60 jours. Une majorité des quatre cinquièmes des voix est requise pour chaque catégorie.

Artikel 29

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging die een gelijkaardig doel nastreeft. De Algemene Vergadering die tot de ontbinding besluit zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.

Artikel 30

Alles wat in deze statuten of in het Intern Reglement of in andere essentiële documenten, zoals in de Statuten omschreven, niet uitdrukkelijk is geregeld, wordt beheerst door het WVV.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 13/06/2023.

Te Sint-Stevens-Woluwe,

Article 29

En cas de dissolution, les actifs sont transférés, après apurement des dettes, à une association qui poursuit un but analogue. L'Assemblée générale qui décide de la dissolution désignera l'association à laquelle le solde de liquidation sera transféré.

Article 30

Tout ce qui n'est pas expressément réglé dans les présents Statuts, dans le Règlement d'ordre intérieur ou dans d'autres documents essentiels, comme décrit dans les Statuts, est régi par le CSA.

Ainsi établi et accepté à l'assemblée générale du 13/06/2023.

Fait à Sint-Stevens-Woluwe,