FORM01AbisFR

**Valable à partir du 2023-01-24**

**Formulaire de demande**

Toutes les références aux articles dans le texte ci-après concernent le Règlement d'agrément et de certification (voir [www.ubatc.be](http://www.ubatc.be)).

**Données administratives du demandeur** (voir Article 2)

Le soussigné :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom |  | Nom |  |
| Adresse et numéro |  | | |
| Code postal |  | Ville/Commune |  |
| Adresse E-mail |  | | |
| Tél |  | Fax |  |

En son nom propre

Au nom de l’entreprise :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | | |
| Adresse et numéro |  | | |
| Code postal |  | Ville/Commune |  |
| Adresse E-mail |  | URL site internet |  |
| Tél |  | Fax |  |

**Entreprise à mentionner comme titulaire d’ATG** (uniquement s’il ne s’agit pas du demandeur)[[1]](#footnote-1) (voir Définition 6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | | |
| Adresse et numéro |  | | |
| Code postal |  | Ville/Commune |  |
| Adresse E-mail |  | URL site internet |  |
| Tél |  | Fax |  |
| Personne de contact : |  |  |  |
| Prénom |  | Nom |  |
| Adresse E-mail |  |  |  |

**Nature de la demande**

Prie l’UBAtc asbl, conformément au règlement de l’UBAtc, de demander la recevabilité d’une demande :

|  |  |
| --- | --- |
|  | d’agrément technique (ATG) avec certification |
|  | de modification de l’agrément technique S      ; la modification concerne :      [[2]](#footnote-2) (voir Article 53) |
|  | de prolongation de l'agrément technique S      (voir Article 52) |

pour la station de traitement mentionnée ci-dessus, travaillant suivant le procédé agréé dans la/les classe(s) ([[3]](#footnote-3)):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Classe d’emploi** ([[4]](#footnote-4)) | | | | | **Procédés** (4) | |
| **Procédés préventifs** | A1 | A2 | A3 | A4.1 | A4.2 | **/S2** | vide-pression en autoclave |
| A1 | A2 | A3 | A4.1 | A4.2 | **/S4** | pression alternante en autoclave |
|  |  |  |  |  |  |  |
| A1 | A2 |  |  |  | **/O1** | aspersion |
| A1 | A2 | A3 |  |  | **/O3** | double vide |
| A1 | A2 | A3 | A4.1 | A4.2 | **/O6** | vide-pression en autoclave |
|  |  |  |  |  |  |  |
| A1 | A2 | A3 |  |  | **/T2** | trempage court |
| A1 | A2 | A3 |  |  | **/T3** | trempage long |

|  |  |
| --- | --- |
| Produit de préservation |  |
| Sous agrément ATG n° | / |
| Distributeur en Belgique |  |
| Nombre d’autoclaves |  |
| Nombre de bacs de trempage |  |

Le demandeur déclare qu’il /que l’entreprise précitée

|  |  |
| --- | --- |
|  | en possède la propriété industrielle; |
|  | en assure la production dans les lieux de production précités |

**Dispositions à l’égard de tiers**

Le demandeur / l’entreprise précité(e):

* s’engage à obliger ses fabricants, entreprises ou titulaires de licence, ainsi que toutes les entreprises auxquelles il permet d’utiliser son agrément, à respecter les conditions de production, de contrôle de la production et/ou de pose qui figurent dans l’agrément.
* confirme le dépôt d’un dossier pour étayer sa demande. Au besoin, ce dossier sera complété, à la demande du rapporteur, au moyen de tous les renseignements et pièces justificatives d’expérimentation, afin de rendre possible l’évaluation technique complète de la fabrication, de la pose, ainsi que des caractéristiques, performances et propriétés techniques.
* autorise les laboratoires qui ont effectué les essais, dont les procès-verbaux sont joints au dossier, à fournir tous les renseignements supplémentaires à ce propos lors de l’examen.

**Représentant du demandeur / de l’entreprise effectuant la demande**

Le demandeur / l’entreprise précité(e) désigne la personne suivante pour le/la représenter dans toutes les questions ayant trait à l’examen de cette demande

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom |  | Nom |  |
| Adresse et numéro |  | | |
| Code postal |  | Ville/Commune |  |
| Adresse E-mail |  | | |
| Tél |  | Fax |  |

Langue du dossier:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Français |
|  | Néerlandais |
|  | Anglais |

A moins que la langue de travail de l’examen d’agrément ne soit mentionnée, celle-ci correspondra à la langue dans laquelle la demande a été introduite. L’anglais peut être utilisé comme langue de travail uniquement avec l’approbation du rapporteur .

**Droits d’auteur**

Par l’introduction de cette demande, le demandeur renonce inconditionnellement à ses droits d’auteur relatifs à la contribution qui aurait éventuellement été fournie à la documentation de l’UBAtc en général et à l’agrément technique pour lequel la demande a été introduite en particulier, et transmet ceux-ci ainsi que les droits d’exploitation à l’UBAtc asbl.

**Publication de l’agrément technique**

Conformément au règlement en vigueur, l’agrément technique ATG, sera toujours publié en version française et néerlandaise. Il n’y sera dérogé sous aucune condition.

**Dispositions financières**

Le demandeur / l’entreprise précitée

* marque son accord sur le paiement d’une somme forfaitaire de 1259 € ([[5]](#footnote-5)) (nouvel agrément) ou 597 € (5) (modification/prolongation agrément) pour les frais matériels d’agrément. Ce montant sera versé, lors de la confirmation de la demande après la réception de la déclaration de recevabilité, sur le compte et au nom de l’opérateur d’agrément et/ou de certification concerné avec mention du numéro d’identification attribué par l’UBAtc asbl.
* se déclare d’accord de payer les frais de certification applicables dans le cadre de l’agrément.

Les factures sont à envoyer à :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | | |
| Adresse et numéro |  | | |
| Code postal |  | Ville/Commune |  |
| Adresse E-mail |  | URL site internet |  |
| Tél |  | Fax |  |
| Données financières |  |  |  |
| Numéro de TVA |  | Registre de commerce |  |
| Numéro compte bancaire (Code IBAN) |  | Code BIC / SWIFT |  |
| Communication |  | | |
| Personne de contact : |  |  |  |
| Prénom |  | Nom |  |
| Adresse E-mail |  |  |  |

**Prise de connaissance du Règlement de l’UBAtc asbl**

Le demandeur / l’entreprise précité(e) déclare être en possession du Règlement général d’agrément et de certification qui constitue le Règlement de l’UBAtc asbl. Il déclare également l’avoir lu et accepter tous les termes du Règlement de l’UBAtc.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Le dossier technique est annexé à la demande; |
|  | Le dossier technique a été transmis directement à l’opérateur d’agrément      [[6]](#footnote-6) |

Le demandeur sera attentif à l’existence des feuillets d’information de l’UBAtc expliquant l’approche sectorielle relative aux agréments techniques pour certaines familles de produits. Il est recommandé au demandeur de consulter ces documents (voir www.ubatc.be) avant d'introduire une demande.

Fait à     , le

(Signature, précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

1. Cette information sera publiée dans le texte d’agrément. [↑](#footnote-ref-1)
2. Veuillez détailler les changements par rapport à l’agrément en cours de validité [↑](#footnote-ref-2)
3. La signification des sigles est donnée dans la STS 04.3 : les sigles A1/A2/A3/A4 renvoient respectivement aux classes d’emploi 1, 2, 3, 4 ; les lettres **S**, **O** et **T** identifient respectivement les sels minéraux en solution aqueuse, les produits présentés en solution organique et les produits présentés en émulsion aqueuse. [↑](#footnote-ref-3)
4. Biffer les mentions inutiles [↑](#footnote-ref-4)
5. Valeur au 1/1/2023 ; révisable annuellement [↑](#footnote-ref-5)
6. Uniquement possible dans le cas d’une modification [↑](#footnote-ref-6)