

## **BUtgb Algemeen Goedkeurings- en Certificatiereglement**



## Inhoudstabel

11.	Voorstelling van de BUtgb vzw .....	15
11.1.	Identiteit van de BUtgb .....	15
11.2.	Doelstellingen .....	15
11.3.	Algemene betekenis en draagwijdte van goedkeuring en certificatie .....	15
11.3.1.	Algemeen .....	15
11.3.2.	Goedkeuring .....	15
11.3.3.	Certificatie .....	15
11.3.4.	Combinatie van goedkeuring en certificatie .....	16
11.4.	Korte voorstelling van de organisatie .....	16
11.4.1.	Inleiding .....	16
11.4.2.	De beleidsstructuur .....	16
11.4.3.	De organisatiestructuur .....	17
11.4.4.	De uitvoerende structuur .....	17
11.5.	Taken en verantwoordelijkheden van de BUtgb vzw, goedkeuringsoperatoren en certificatie-operatoren ....	17
11.5.1.	Goedkeuringsoperator .....	17
11.5.2.	Certificatie-operator .....	18
11.5.3.	Samenwerking, geconsolideerde beslissing en publicatie .....	19
11.5.4.	BUtgb VZW .....	19
11.5.5.	Principes inzake de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de vereniging en haar operatoren in het kader van de ETB .....	19
11.6.	Terminologie en definities .....	20
12.	De diensten van de BUtgb .....	23
12.1.	De vrijwillige goedkeuring met certificatie .....	23
12.1.1.	Algemeen .....	23
12.1.2.	De technische goedkeuring ATG .....	23
12.1.3.	De productgoedkeuring (ATG-H) .....	23
12.1.4.	Bijzondere types goedkeuringen .....	24
12.1.5.	De goedkeuring met certificatie van specifieke activiteiten .....	24
12.2.	De certificatie van aannemers .....	24
12.2.1.	Algemeen .....	24
12.2.2.	Erkende en gecertificeerde aannemers (bedrijven), in het kader van één of meerdere welbepaalde goedkeuring(en) .....	24
12.2.3.	Gecertificeerde onafhankelijke aannemers (bedrijven) .....	25
12.3.	Innovatie ID (IID) .....	25
12.4.	De beperkte goedkeuring .....	25

I2.5. De ETA .....	25
I2.6. Bevestiging in andere (Europese) landen .....	26
I2.7. Euro-Agrément.....	26
I2.8. De energetische karakterisatie (ATG-E) .....	26
R1. Het basisgoedkeuringsproces.....	27
R1.1. Algemeen .....	27
R1.2. De aanvraag .....	27
R1.3. Globale schema's, goedkeuringsleidraden en certificatiereglementen .....	29
R1.4. Het ontvankelijkheidsonderzoek .....	29
R1.5. Eisen aan het technisch dossier .....	31
R1.6. Het goedkeuringsonderzoek.....	31
R1.7. Audits, plaatsbezoeken en inspecties .....	32
R1.8. Monsternemingen en proeven .....	33
R1.9. Controles van berekeningen .....	33
R1.10. De voorbereiding van de certificatie.....	33
R1.11. Het Evaluatieverslag en het Assessment Report .....	34
R1.12. Behandeling in de Groep.....	34
R1.13. Initiële proof reading ("30 dagen procedure") .....	35
R1.14. De ondertekening .....	35
R1.15. De goedkeuringstekst .....	35
R1.16. De bekendmaking (publicatie) .....	36
R1.17. Geldigheid .....	37
R1.18. Auteursrechten .....	37
R1.19. Plichten van de goedkeuringshouder .....	37
R1.20. Overdracht .....	38
R1.21. Onderhoud en verlenging .....	38
R1.22. Aanpassing, herziening of uitbreiding van de goedkeuring op aanvraag van de houder.....	39
R1.23. Doorlopende beoordeling.....	39
R1.24. Herziening op aanvraag van de BUtgb (de in herziening stelling) .....	40
R1.25. Vertrouwelijkheid .....	40
R1.26. Klachten .....	41
R1.27. Gehoor, beroep en hoger beroep.....	41
R1.28. Geschillen.....	43
R1.29. Inbreuken en sancties .....	43
R1.30. Opheffing van de vzw.....	44
R2. Algemene regels voor de certificatie.....	45
R2.1. Toepassingsgebied.....	45
R2.1.1. Inleiding.....	45
R2.1.2. Redactie en goedkeuring van certificatiereglementen.....	45
R2.1.3. Voorwerp van de certificatie.....	45

R2.1.3.1.	Algemeen .....	45
R2.1.3.2.	De certificatie van het goedgekeurde product of van de producten, die de componenten vormen van een kit of bouwsysteem .....	45
R2.1.3.3.	De certificatie van de toepassing van bouwsystemen op basis van steekproefcontroles .....	45
R2.1.3.4.	De certificatie van marktbegeleidingssystemen voor goedgekeurde producten en systemen .....	46
R2.1.3.5.	De certificatie van erkende aannemers .....	46
R2.1.3.6.	De procescertificatie van gespecialiseerde bedrijven, die autonoom werken met goedgekeurde producten of systemen. ....	46
R2.1.3.7.	De certificatie van berekeningsprocessen .....	46
R2.2.	Basiseisen voor de certificatieprocedures .....	46
R2.2.1.	Productcertificatie.....	46
R2.2.2.	Procescertificatie.....	46
R2.2.3.	Inspectie.....	46
R2.2.4.	Proeven .....	46
R2.3.	Eisen gesteld aan de certificatie-operatoren.....	46
R2.3.1.	Eisen voor de certificatie-operatoren .....	46
R2.3.2.	Eisen voor de Adviesstructuur .....	47
R2.3.3.	Eisen met betrekking tot de structuur voor de beslissingen over de certificatie.....	47
R2.4.	Delegatie van taken .....	47
R2.4.1.	Principe .....	47
R2.4.2.	Bijzondere eisen voor inspectie-instellingen (controle-instanties). ....	48
R2.4.3.	Bijzondere eisen voor de controlelaboratoria .....	48
R2.4.4.	Buitenlandse certificatie-instellingen .....	48
R2.5.	Opvatting van certificatieschema's.....	48
R2.5.1.	Algemeen .....	48
R2.5.2.	Productcertificatie.....	48
R2.5.3.	De certificatie van markt-begeleidingssystemen.....	49
R2.5.4.	De certificatie van verwerkings-, uitvoerings- of installatieprocessen.....	49
R2.5.5.	De certificatie van door de ATG-houder erkende aannemers.....	49
R2.6.	Eisen gesteld aan productiecontrolesystemen.....	50
R2.7.	De externe controle in het kader van de productcertificatie .....	50
R2.7.1.	Doel .....	50
R2.7.2.	Opvatting van de externe controlemethodiek .....	50
R2.7.3.	Elementen van de externe controle .....	50
R2.7.3.1.	Initiële inspectie van de FPC .....	50
R2.7.3.2.	Periodieke inspectie van de FPC .....	51
R2.7.3.3.	Technische controlebezoeken .....	51
R2.7.3.4.	Controlebezoeken op bouwplaatsen .....	51

R2.7.3.5.	Monsternemingen en externe controle-proeven .....	51
R2.7.3.6.	Speciale controles .....	52
R2.7.4.	Bijzondere modaliteiten voor de externe controle .....	52
R2.7.5.	Verslaggeving .....	52
R2.8.	Toepassingsreglementen .....	52
R2.8.1.	Principe .....	52
R2.8.2.	Structuur .....	53
R2.8.3.	Inhoud .....	53
R2.8.3.1.	Administratief gedeelte .....	53
R2.8.3.2.	Technisch gedeelte (in geval van productcertificatie) .....	53
R2.9.	Certificatie-overeenkomst .....	53
R2.9.1.	Betekenis.....	53
R2.9.2.	Administratief gedeelte .....	54
R2.9.3.	Technisch gedeelte .....	54
R2.9.4.	Toepassingsgebied van de overeenkomsten .....	54
R2.9.5.	Raamovereenkomsten .....	54
R2.9.6.	Samenwerking tussen certificatie-instellingen .....	54
R2.9.7.	Wijzigingen van de overeenkomst.....	55
R2.9.8.	Overgangsmaatregelen bij wijziging van normen en reglementen. ....	55
R2.10.	Initiële certificatie .....	55
R2.10.1.	Toelatingsonderzoek.....	55
R2.10.2.	Opdracht aan de certificatie-operator .....	55
R2.10.3.	Verloop van het toelatingsonderzoek.....	55
R2.10.4.	Assessment rapport .....	55
R2.11.	Certificaten.....	56
R2.11.1.	Betekenis.....	56
R2.11.2.	Geldigheidsduur .....	56
R2.11.3.	Ongeldigheid van de certificatie .....	56
R2.11.4.	Publicatie van de geldigheid van de certificatie .....	56
R2.12.	Financieel stelsel .....	56
R2.13.	Behoud van de certificatie .....	56
R2.13.1.	Voorwaarden .....	57
R2.13.2.	Beoordelingen, maatregelen en procedures .....	57
R2.13.3.	Gradatie van maatregelen .....	57
R2.13.3.1.	Registratie van de tekortkoming met eventuele eis voor correctieve maatregelen.....	57
R2.13.3.2.	Bijkomende controles en eisen tot correctieve maatregelen ten gevolge van de adviezen van de Certificatieraad.....	57

R2.13.3.3.	Opschorting van autonome levering .....	57
R2.13.3.4.	Opschorting van de certificatie.....	57
R2.13.3.5.	Intrekking van de certificatie .....	58
R2.13.4.	Bijzondere maatregelen bij stopzetting van de productie of onvoldoende productie.....	58
R2.13.5.	Maatregelen bij wijziging van de productie.....	58
R2.13.6.	Kennisgeving en publicatie van maatregelen .....	58
R2.13.7.	Recht op gehoor van de leverancier .....	58
R2.13.8.	Beroep.....	59
R2.13.9.	Hoger beroep .....	59
R2.13.10.	Geschillen.....	59
R2.14.	Klachten .....	59
R3.	Bijzondere regels voor de organisatie van vrijwillige specifieke goedkeurings- en certificatiediensten.....	60
R3.1.	Certificatie van erkende aannemers.....	60
R3.2.	Innovatie ID (IID) .....	60
R3.3.	Bepaalde Technische Goedkeuring .....	61
R3.4.	De Energetische karakterisatie (ATG-E) .....	61
R4.	Wederkerigheid .....	63
R4.1.	Bevestiging .....	63
R4.2.	Euro-Agrément.....	64
R5.	Europese Technische Goedkeuring (ETA).....	65
R6.	Goedkeurings- en certificatiekosten .....	66
R6.1.	Algemene bepalingen .....	66
R6.1.1.	Bepaling van het tarief.....	66
R6.1.2.	Bijkomende werkzaamheden.....	66
R6.1.3.	Bepaling van de kostprijs en facturatie.....	66
R6.1.4.	Betaling .....	66
R6.2.	Kosten verbonden aan bepaalde diensten .....	67
R6.2.1.	Kosten voor het bekomen van een technische goedkeuring en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaring .....	67
R6.2.1.1.	Algemeen .....	67
R6.2.1.2.	Behandeling van de ontvankelijkheid .....	67
R6.2.1.3.	Vooronderzoek.....	67
R6.2.1.4.	Vooraanvraag Euro-Agrément .....	67
R6.2.1.5.	Onderzoek mogelijkheid aflevering bevestiging door een ander UEAtc lid van een door de BUtgb af te leveren ATG .....	68
R6.2.1.6.	Goedkeuringsonderzoek .....	68
R6.2.1.6.1.	Algemeen.....	68
R6.2.1.6.2.	Dossierkost .....	68

R6.2.1.6.3.	Werk verslaggevers voor goedkeuringsonderzoek .....	68
R6.2.1.7.	Bezoeken en monsternemingen .....	69
R6.2.1.8.	Vertalingen.....	69
R6.2.1.9.	Drukken van teksten .....	69
R6.2.2.	Kosten voor het toelatingsonderzoek certificatie.....	69
R6.2.2.1.	Algemeen .....	69
R6.2.2.2.	Dossierrecht .....	69
R6.2.2.3.	Studie van het onderwerp van de certificatie.....	69
R6.2.2.4.	Initiële audit(s) .....	69
R6.2.2.5.	Bezoek(en) aan productiefaciliteiten, bouwplaatsen, etc. en monsterneming(en).....	70
R6.2.2.6.	Opmaken assessment verslag.....	70
R6.2.2.7.	Opmaken certificatie-overeenkomst .....	70
R6.2.3.	Kosten voor behoud en onderhouden van de technische goedkeuring.....	70
R6.2.3.1.	Algemeen .....	70
R6.2.3.2.	Vaste jaarlijkse retributie .....	70
R6.2.3.3.	Vertalingen.....	70
R6.2.3.4.	Drukken van teksten .....	70
R6.2.4.	Kosten voor behoud van de certificatie .....	71
R6.2.4.1.	Algemeen .....	71
R6.2.4.2.	Vaste jaarlijkse Retributie .....	71
R6.2.4.3.	Regelmatige en bijkomende audits.....	71
R6.2.4.4.	Regelmatige en bijkomende controlebezoeken, inbegrepen eventuele bezoeken op afroep en eventuele gezamenlijke bezoeken in wederkerigheid.....	71
R6.2.4.5.	Regelmatige en bijkomende monsternemingen.....	71
R6.2.4.6.	Nalezing documenten .....	71
R6.2.4.7.	Diverse bijkomende administratieve en technische bureautaken en opmaken fiches, geldigheidsverklaringen, bijlagen .....	71
R6.2.4.8.	Externe coördinatievergaderingen voor meervoudige dossiers.....	72
R6.2.5.	Innovatie ID.....	72
R6.2.6.	Beperkte technische goedkeuring .....	72
R6.2.7.	Beroepskosten .....	72
R6.2.8.	Proeven .....	72
Bijlage 1	Het Technisch dossier.....	73
1.	Doel van het Technische Dossier .....	74
2.	Inhoud van het Technische Dossier .....	74
Bijlage 2	Criteria m.b.t. productiecontrolesystemen.....	77
1.	Voorwerp .....	78



2.	Algemene eisen.....	78
3.	Kwaliteitshandboek.....	78
4.	Eisen m.b.t. het productiecontrolesysteem.....	78
5.	Relatie met andere attesteringen.....	80
Bijlage 3 Criteria voor laboratoria, voor proef- en berekeningsverslagen en voor monsternemingen.....		83
1.	Voorwerp .....	84
2.	Criteria voor proef- en berekeningsverslagen .....	84
3.	Criteria voor monsternemingsverslagen .....	85







## Inleiding

Dit document werd voorgelegd aan en aanvaard door de BUTgb Raad van bestuur op 14 juni 2022 en is van kracht sinds 1 juli 2022.

In de 1<sup>ste</sup> herziene versie werden volgende aanpassingen aangebracht t.o.v. de voorgaande versie, goedgekeurd door de Raad van bestuur op 22 juni 2010:

- De publicatie van Beperkte technische goedkeuringen werd voorzien, evenals het eventueel te verlenen recht op het gebruik van het ATG-merk.
- Het minimumbedrag voor facturatie in één keer werd naar de actualiseerbare bijlage verplaatst

In de 2<sup>de</sup> herziene versie werden volgende beduidende aanpassingen aangebracht t.o.v. de voorgaande versie, goedgekeurd door de Raad van bestuur op 6 juni 2011:

- Verduidelijking van de draagwijdte van de technische goedkeuring, ATG
- Introductie van de “Innovatie ID” en de (ad hoc) colleges van deskundigen betrokken bij het tot stand brengen van de daarbij behorende evaluatieplannen, schrappen van de “Evaluatie van Innovatie”
- Schrappen van de prospectiedienst
- Veralgemenen van de wenselijkheid om, bij aanvang van een goedkeuringsonderzoek, een evaluatieplan tot stand te brengen
- Introductie van een specifieke clause m.b.t. doorlopende beoordeling
- Slechts goedkeuringsteksten waarbij consultatie van de Gespecialiseerde groep een technische toegevoegde waarde betekent worden, voorafgaandelijk aan de publicatie ervan, aan dit orgaan voorgelegd
- Aanpassing van de aanwijzer van de goedkeuring in geval doorlopende beoordeling wordt toegepast

In de 3<sup>de</sup> herziene versie, goedgekeurd door de Raad van bestuur op 25 februari 2019, werden artikelen R2.12 en R6.1 aangepast, rekening houdende met de verschillende praktijken van de goedkeurings- en certificatie-operatoren m.b.t. de indexatie van de prijzen.

De 4<sup>de</sup> herziene versie, goedgekeurd door de Raad van bestuur op 14 juni 2022, is voornamelijk ontwikkeld met het doel over een Engelstalige versie te beschikken. Bij deze gelegenheid zijn de meeste bepalingen met betrekking tot de Europese technische goedkeuringen en de overgangsregelingen ingetrokken; de ATG-M en de mogelijkheid om Duitse versies van de goedkeuringen te bekomen werden toegevoegd; en referenties zijn bijgewerkt.

Dit document omvat twee inleidende hoofdstukken (I1 en I2), die toegevoegd werden voor een beter begrip van de organisatie, de geleverde diensten en processen, welke geen deel uitmaken van het reglement (R1 t.e.m. R6).

Daarnaast omvat het reglement 5 bijlagen, waarvan bijlage 4 de formulieren omvat, welke ter beschikking gesteld worden om de efficiëntie en naspeurbaarheid te optimaliseren.

Dit reglement heeft geen betrekking op BUTgb activiteiten m.b.t. het afleveren van Europese technische beoordelingen (ETB). Europese technische beoordelingen worden behandeld in een afzonderlijk reglement.



## **11. Voorstelling van de BUTgb vzw**

### **11.1. Identiteit van de BUTgb**

De Belgische Unie voor Technische Goedkeuring in de Bouw is een vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht, opgericht op 28 oktober 2009.

### **11.2. Doelstellingen**

De vereniging heeft als doel het creëren, ontwikkelen, in stand houden en ter beschikking stellen van een organisatiekader voor:

- de verspreiding van onafhankelijke en betrouwbare technische informatie m.b.t. de gebruiksgeschiktheid en de kwaliteit ten behoeve van de bouwsector;
- het vergroten van het vertrouwen in innovatieve, complexe en/of equivalent presterende materialen, producten, bouwsystemen, bouwkits, procedés, processen en diensten;
- de bijdrage aan de technische harmonisatie en de wederzijdse erkenning op Europees vlak;
- de ondersteuning bij de communicatie van de regels der kunst.

De vereniging zal ter belichaming van dit doel een geheel van maatschappelijk en collectief ondersteunde gebruiksgeschiktheidsverklaringen met publiek karakter organiseren, die worden verleend door derde partij goedkeuring- en certificatie-operatoren, vanuit het streven naar de beheersing van de technische risico's en het verhogen van de kwaliteit van de bouwwerken en het bouwproces.

De vereniging kan hiernaast alle andere activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstellingen.

### **11.3. Algemene betekenis en draagwijdte van goedkeuring en certificatie**

#### **11.3.1. Algemeen**

De begrippen "goedkeuring" en "certificatie" zijn basisbegrippen voor de hoofdactiviteit van de vereniging, die door alle leden op homogene en gelijkwaardige wijze worden aangewend.

#### **11.3.2. Goedkeuring**

Het begrip "goedkeuring" betekent een gunstig advies met betrekking tot de geschiktheid van een materiaal, product, bouwsysteem, bouwkit, procedé, proces of dienst, voor een min of meer specifiek bepaalde toepassing. Een goedkeuring wordt afgeleverd op basis van een grondig analytisch onderzoek door deskundigen op basis van documentstudie, evaluatie via beproeving of nazicht van berekeningen, plaatsbezoeken, evaluatie van referenties, audits of elke andere geschikte verificatie, waarbij aandacht wordt besteed aan:

- de technische eigenschappen en prestaties en de meetbaarheid daarvan;
- de technische duurzaamheid;
- de toepasbaarheid;
- de risico's bij de toepassing;
- de conformiteit en betrouwbaarheid van de productie; en
- de ondersteuning bij de toepassing, het onderhoud en de herstelling.

Het goedkeuringsproces wordt, waar mogelijk, aangestuurd door min of meer generieke leidraden of vooraf bepaalde evaluatieprogramma's.

#### **11.3.3. Certificatie**

Het begrip "certificatie" stemt overeen met de internationale normen van de reeks NBN EN ISO/IEC 17000 en betekent een verklaring door een onafhankelijke partij van de betrouwbaarheid van de conformiteit van een materiaal, product, proces of andere met een referentie.

De certificatie wordt afgeleverd, enerzijds, op basis van een gunstige evaluatie van het voorwerp van de certificatie en het initieel onderzoek van de organisatie van het te certificeren bedrijf en de resulterende producten en diensten en, anderzijds, een bewaking van de werkelijke functionering van de organisatie en de conformiteit van de resulterende producten en diensten.

Het certificatieproces verloopt volgens regels die vastgelegd worden in generieke of specifieke certificatiereglementen.

### 11.3.4. Combinatie van goedkeuring en certificatie

In het kader van de vereniging worden de begrippen “goedkeuring” en “certificatie” in functie van het object en de toepassing op passende wijze gecombineerd tot systemen en schema’s.

Indien één of meerdere complementaire schema’s samen een aansluitend geheel vormen, met als bedoeling de risicobeheersing en waarborging van de kwaliteit in een sector of van een bouwproces, is sprake van globale schema’s. Dergelijke globale schema’s worden ontwikkeld voor de opvolging van een complete kwaliteitsketting, met een homogene beoordeling van het eindproduct. De deelschema’s van een dergelijk globaal schema bevatten procedures van het type goedkeuring en/of certificatie.

Voor de certificatieschema’s kan een combinatie worden gemaakt met BENOR. Men spreekt dan van BENOR-ATG schema’s.

## 11.4. Korte voorstelling van de organisatie

### 11.4.1. Inleiding

De BUTgb wordt gedragen door de collectiviteit van alle belangrijke actoren in de bouw en de onpartijdigheid van de uitvoerende instellingen, die in een netwerkconfiguratie opereren.

De organisatie kent twee types leden:

- **Effectieve leden**, nl. deze die de vzw hebben opgericht, of die na de oprichting door de Algemene vergadering als dusdanig zijn aanvaard op basis van de in de Statuten opgenomen voorwaarden.

De effectieve leden worden ingedeeld in twee hoofdcategorieën:

- **Categorie A:** Dit zijn instellingen of organisaties, die op basis van deskundigheid en onafhankelijke en onpartijdige werking, autonoom of in het kader van een samenwerkingsverband, kunnen fungeren als operator voor goedkeuring en/of certificatie en die in die hoedanigheid een sectorale competentie of technologische beheersing kunnen dragen of aanbrengen. Deze instellingen dienen te voldoen aan de in de Statuten opgenomen voorwaarden.
- **Categorie B:** Dit zijn organisaties die de maatschappelijke groepen vertegenwoordigen, die een bepaald belang hebben bij het bestaan, de activiteiten en de werking van de vzw BUTgb. Het zijn hoofdzakelijk intersectorale federaties, confederaties en andere overkoepelende groeperingen die staan voor de belangen van de publieke en private bouwheren, de ontwerpers (architecten en ingenieurs), de aannemers, de verzekeraars enz.

De effectieve leden worden op de BUTgb website bekend gemaakt.

- **Toegetreden leden** zijn organisaties, die een beperkt belang hebben bij het bestaan, de activiteiten en de werking van de BUTgb vzw, of die om bepaalde redenen verkiezen geen effectief lid te worden. De toegetreden leden worden door de Raad van bestuur aanvaard volgens criteria, goedgekeurd door de Algemene vergadering.

De toegetreden leden worden op de BUTgb website bekend gemaakt.

De structuur van de organisatie kan onderverdeeld worden in:

- Een **beleidsstructuur**, bestaande uit de Algemene vergadering, de Raad van bestuur en twee adviserende commissies, nl. de Adviescommissie en de Coördinatiecommissie. De Kwaliteitscommissie valt onder de verantwoordelijkheid van de Coördinatiecommissie.
- De **organisatiestructuur**, bestaande uit het Directiecomité, het Algemeen Secretariaat en een aantal ondersteunende diensten en de Technische coördinatiebureaus.
- De **uitvoerende structuur**, bestaande uit een geheel van samenwerkende goedkeurings- en certificatie-operatoren.

### 11.4.2. De beleidsstructuur

De **Algemene vergadering** is de hoogste instantie van de BUTgb. Ze beraadslaagt inzake het beleid en de strategie voor BUTgb activiteiten.

De **Raad van bestuur** zorgt voor de uitvoering van de beslissingen genomen door de Algemene vergadering en stuurt de BUTgb opdat de organisatie haar doelstellingen kan bereiken.

De **Adviescommissie** is het forum voor de communicatie tussen de organisatie en de bouwsector. De commissie bestaat uit alle effectieve leden en de toegetreden leden die zich aanmelden, organisaties die geen lid zijn van de vzw, maar die door de vzw worden uitgenodigd om de communicatie met de markt te vervolledigen, het Directiecomité en de Secretaris-generaal. De adviescommissie rapporteert aan de Raad van bestuur.

De **Coördinatiecommissie** is het forum voor de sturing van de homogene werking van de organisatie, haar operatoren en de organisaties die medewerken als onderaannemer. De commissie bestaat uit de effectieve leden van categorie A, de Gewesten, het Directiecomité en de Secretaris-generaal. De Coördinatiecommissie rapporteert aan de Raad van bestuur.



De **Kwaliteitscommissie** beheert de implementatie door de operatoren van het organisatiesysteem van de BUtgb en adviseert het Directiecomité en de Raad van bestuur voor de opvatting ervan. De Kwaliteits-commissie rapporteert aan de Coördinatiecommissie en de Raad van bestuur.

De taak binnen de organisatie, de bevoegdheden, de samenstelling, de aanduiding der leden en de werkwijze van de Algemene vergadering, de Advies- en Coördinatiecommissies, de Raad van bestuur en de Kwaliteitscommissie worden vastgelegd in de Statuten en het Algemeen Huishoudelijk Reglement.

### 11.4.3. De organisatiestructuur

Het **Directiecomité** zorgt voor het dagelijks bestuur van de BUtgb en is belast met de redactie van de essentiële documentatie van de BUtgb. Ze beheert de controlemechanismen en houdt toezicht op de werking van het Algemeen Secretariaat.

De **Commissie externe communicatie en promotie** maakt voorstellen m.b.t. communicatie met de sector, stelt initiatieven voor m.b.t. promotie en wijst daaraan budgetten toe.

De **Technische coördinatiebureaus** coördineren de activiteiten van verschillende Operatoren en Gespecialiseerde groepen binnen eenzelfde sector ("Gebouwen" en "Burgerlijke Bouwkunde") en houden toezicht op de pertinentie van de schema's (zie Definitie 24 ).

De BUtgb beschikt over volgende ondersteunende diensten:

- Het **Algemeen Secretariaat** is de door de Secretaris-generaal geleide organisatie voor de dagelijkse werking van de vzw en de bewaking van de operatoren.
- De **Onthaaldienst** verzorgt de contacten met de markt in het algemeen, in samenwerking met de publicatiedienst.
- De **Publicatiedienst** is verantwoordelijk voor de publicaties van de BUtgb
- De **Juridische dienst** staat in voor de behandeling van juridische problemen en klachten voor de BUtgb en staat ter beschikking van de operatoren m.b.t. hun BUtgb activiteiten.
- De **Boekhouding** staat in voor het beheren en het herverdelen van de inkomsten.
- De **Kwaliteitsdienst** ondersteunt de Kwaliteitscommissie en bereidt de in de Kwaliteitscommissie te bespreken documenten voor.

### 11.4.4. De uitvoerende structuur

Men onderscheidt goedkeurings- en certificatie-operatoren of operatoren, die beide functies uitoefenen.

De **goedkeuringsoperatoren** dienen verplichte organen te installeren en te beheren volgens opgelegde regels onder bewaking van de BUtgb. Het gaat hier over externe en representatieve deskundigencomités van de belanghebbenden, de **Gespecialiseerde groepen**, en interne bureaus van uitvoerende deskundigen, de **Uitvoerende bureaus**.

De adviezen van de Gespecialiseerde groepen zijn in regel bindend voor de Goedkeuringsbeslissingen en de inhoud van de leidraden en specificaties.

De **certificatie-operatoren** zijn verplicht geaccrediteerd voor hun werking, volgens internationale accreditatienormen en passen enkel schema's toe die door de BUtgb zijn aanvaard qua opvatting. De certificatie-operatoren zijn verantwoordelijk voor het tot stand brengen van **Adviesraden**, **Certificatieraden** en **Certificatiecomités**. De operatoren kunnen beroep doen op onderaannemers die door de BUtgb zijn erkend. Ze zijn bij voorkeur en in regel geaccrediteerd.

Goedkeuringsoperatoren stellen Uitvoerende bureaus samen, bestaande uit deskundigen die onafhankelijk en onpartijdig werken. Deze deskundigen kunnen afkomstig zijn uit Effectieve leden of van gespecialiseerde instellingen. Voor hun deelname aan de Uitvoerende bureaus wordt in regel een vergoeding voorzien, naast de vergoeding die gepaard gaat voor het leveren van verslaggevers of andere ondersteunende diensten.

Goedkeuringsoperatoren kunnen gebruik maken van een (ad hoc) **college van deskundigen** in de Belgische bouwsector om hen te ondersteunen bij het opmaken van een **evaluatieplan** wanneer het onderwerp van een aanvraag, of een onderdeel daarvan, een sterk innovatief karakter heeft. goedkeuringsoperatoren documenteren de werkingsregels van dergelijk college. Alle elementen met betrekking tot de aanvraag, inbegrepen de aanvraag zelf, moeten als vertrouwelijk beschouwd worden.

## 11.5. Taken en verantwoordelijkheden van de BUtgb vzw, goedkeuringsoperatoren en certificatie-operatoren

### 11.5.1. Goedkeuringsoperator

De goedkeuringsoperator realiseert de goedkeuring voor één of meer technische domeinen onder zijn volledige verantwoordelijkheid volgens de opgelegde regels en procedures en onder toezicht door de organen van de vereniging.

Ingeval van solidaire werking van twee operatoren wordt de beslissing collegiaal genomen. Mogelijk wordt gepreciseerd welke operator over welke aspecten bevoegd is en daarvoor de verantwoordelijkheid draagt.

Goedkeuringsteksten worden ondertekend door één of meerdere verantwoordelijken, aangesteld door de operator. In geval van solidaire werking tekenen de betrokken operatoren gezamenlijk.

Operatoren baseren zich op de adviezen van de Gespecialiseerde groep, waarvan de samenstelling dient te voldoen aan de door de vereniging opgelegde criteria, en neemt de leidraden en teksten aan. Bij tegenstrijdige opinievorming tussen de Gespecialiseerde groep en de operator, wordt via overleg gestreefd naar consensus. Bij gebrek daaraan wordt het bevoegd Technisch coördinatiebureau ingeschakeld als bemiddelaar, alhoewel de beslissing de verantwoordelijkheid van de operator blijft.

Een goedkeuringsoperator dient met dit doel per domein te beschikken over een comité van deskundigen, **Gespecialiseerde groep** genoemd, waarbij ernaar gestreefd wordt dat alle partijen die een relevant belang hebben in het betreffende onderwerp op passende en evenwichtige wijze vertegenwoordigd zijn.

De samenstelling van de Gespecialiseerde groep dient door de **Technische coördinatiebureaus** te worden getoetst aan de regels van de vereniging.

De aard van de tussenkomst van de Gespecialiseerde groep is afhankelijk van de mate van technische consolidatie van desbetreffende technische goedkeuring en het al dan niet bestaan van pertinente goedkeuring leidraden.

De operator zal de formalisering van de goedkeuringstekst voorleggen aan de vereniging overeenkomstig de beginselen van het Organisatiehandboek. Er wordt maximaal gestreefd naar het gebruik van opgelegde templates.

Naast de Gespecialiseerde groep dient de operator per domein te beschikken over een groep deskundigen die als een college, **Uitvoerend bureau** genoemd, handelen voor de technische beoordeling in het kader van de goedkeuring en het ontwikkelen van de leidraden en goedkeuringsdocumenten die moeten worden voorgelegd aan de Gespecialiseerde groep. De samenstelling van het Uitvoerend bureau dient te worden genotificeerd aan de vereniging en door deze laatste te worden geregistreerd. De verslaggevers kunnen leden zijn van het eigen personeel van de operator (vaste medewerkers of ingehuurde personen onder volledig toezicht) of deskundigen die ter beschikking zijn gesteld door gespecialiseerde instellingen. De gespecialiseerde instelling tekent hiervoor een contract met de goedkeuringsoperator. Deze overeenkomsten worden geregistreerd bij de vereniging en goedgekeurd door de coördinatiebureaus. De instellingen kunnen effectieve of toegetrede leden zijn of neutrale instellingen zonder lidmaatschap van de vereniging.

De activiteiten van de deskundigen vallen juridisch onder de verantwoordelijkheid van de goedkeuringsoperator. Teneinde deze verantwoordelijkheid te kunnen nemen dienen er procedures te zijn voor kwalificatie, aansturing en evaluatie. De gespecialiseerde instellingen die deskundigen ter beschikking stellen zijn te beschouwen als onderaannemers, met dien verstande dat zij de bevoegdheid omtrent het beheer van de ter beschikking gestelde deskundigen onder gestelde voorwaarden afstaan aan de goedkeuringsoperator. De overeenkomst met de goedkeuringsoperator slaat steeds op geïdentificeerde personen, welke zonder uitdrukkelijk akkoord niet kunnen vervangen worden.

De verslaggevers hanteren de volstrekte vertrouwelijkheid met betrekking tot de dossiers waarvan ze in het kader van hun taak als lid van het Uitvoerend bureau kennis hebben. Ze delen geen informatie mee aan andere personen dan deze tewerkgesteld door de operator en andere leden van het Uitvoerend bureau, waarvan ze lid zijn. Ze zijn gerechtigd de noodzakelijke informatie mee te delen aan de leden van de Gespecialiseerde groep.

## 11.5.2. Certificatie-operator

De certificatie-operator, die in een bepaald domein dezelfde kan zijn als de goedkeuringsoperator, staat in voor de organisatie en toepassing van alle noodzakelijke certificatieprocedures en werkt hiertoe accrediterbare schema's uit overeenkomstig het Algemeen Reglement voor Goedkeuring en Certificatie. De certificatie-operator is volledig verantwoordelijk voor de beslissingen over de certificatie.

De certificatie-operator richt voor alle schema's een passende adviesstructuur op als ook een beslissingsorgaan voor de certificatie, **certificatieraad** genaamd, overeenkomstig de normen voor accreditatie, en laat deze structuur vertrouwelijk samenwerken met deze van de betrokken goedkeuringsoperator, onafhankelijk of hij zelf deze rol speelt.

De certificatie-operator laat zijn schema's technisch evalueren door de Gespecialiseerde groep en formeel door het desbetreffend Technisch coördinatiebureau.

De certificatie-operator realiseert de certificatie volgens schema's die zijn opgesteld binnen zijn organisatie, goedgekeurd door de Gespecialiseerde groepen, de eigen adviesstructuur en gevalideerd door het bevoegd technische coördinatiebureau.

De operator is volledig en autonoom verantwoordelijk voor de beslissingen over de certificatie. Deze worden ondertekend door een verantwoordelijke, aangesteld door de certificatie-instelling.

Ingeval de publicatie van de certificatiebeslissing geschiedt in combinatie met deze van de goedkeuring tekent de certificatie-operator de goedkeuringstekst, waarvan het certificaat deel uitmaakt, volgens de modaliteiten bepaald in het betreffende schema.

Ingeval van solidaire werking tussen certificatie-operatoren voor een bepaald schema, zijn deze gezamenlijk verantwoordelijk en tekenen ze de certificaten volgens de modaliteiten van het schema. De respectievelijke verantwoordelijkheden worden duidelijk gepreciseerd in de reglementen en de certificaten.

Voor schema's waar de certificatie geheel of ten dele onder BENOR valt, zijn de modaliteiten van het BENOR merk van kracht, naast deze van de ATG. De BENOR operator draagt de algehele verantwoordelijkheid, maar wordt geacht de compatibiliteit van het BENOR deel aan de vereniging voor te leggen.

### **11.5.3. Samenwerking, geconsolideerde beslissing en publicatie**

In regel worden de technische goedkeuring ATG en de daarbij in principe onlosmakelijk verbonden certificatie geconcretiseerd in de goedkeuringstekst. In dit geval kan de technische goedkeuringstekst slechts afgeleverd worden nadat de certificatie-operator(en) bevestigde(n) dat aan alle certificatie-eisen werd voldaan. Wanneer meerdere certificatie-operatoren betrokken zouden zijn bij de certificatie van de overeenkomst met één goedkeuringstekst, wordt door deze operatoren een gemeenschappelijk beslissingsorgaan voorzien dat verantwoordelijk is voor de hiervoor vermelde bevestiging.

Certificaten die de overeenkomst aantonen met elementen beschreven in één of meerdere technische goedkeuringstekst(en) kunnen afzonderlijk afgeleverd worden door de certificatie-operatoren.

De door de operatoren afgeleverde technische goedkeuringsteksten worden gepubliceerd door de vereniging. De goedkeuring- en desgewenst de certificatie-operatoren kunnen beschikken over desbetreffende uittreksels van de databank van de vereniging of kunnen zelf in een aantal gevallen documenten inbrengen. De certificatie-operatoren maken het mogelijk dat de vereniging verwijst naar de databank van de certificatie-operatoren die certificaten uitgeven die de overeenkomst aantonen met de elementen beschreven in één of meerdere technische goedkeuringstekst(en).

### **11.5.4. BUtgb VZW**

De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid m.b.t. het tot stand brengen van de technische goedkeuringsteksten en de certificatiebeslissingen, maar houdt (in het bijzonder een ethisch) toezicht op de door de goedkeuringsoperatoren ter publicatie beschikbaar gestelde technische goedkeuringsteksten.

De werkwijze hiervoor wordt beschreven in dit Algemeen Reglement voor Goedkeuring en Certificatie.

Voor bepaalde types goedkeuring kan in het beslissingsproces een periode worden voorzien, tijdens dewelke de organen van de vereniging de kans krijgen om de tekst te onderzoeken en formeel geldig te verklaren. Zo een anomalie wordt vast gesteld, wordt de tekst teruggestuurd naar de goedkeuringsoperator, die de probleemstelling voorlegt aan de Gespecialiseerde groep.

Voor bepaalde domeinen of sectoren kan worden geselecteerd om de goedkeuringsteksten te voorzien van een handtekening van een vertegenwoordiger van de vereniging. Deze handtekening staat niet voor de verantwoordelijkheid over de beslissing, maar is een teken van bevestiging dat het schema door de vereniging aanvaard is en dat procedures verlopen volgens de regels van de vereniging.

### **11.5.5. Principes inzake de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de vereniging en haar operatoren in het kader van de ETB**

Voor de aflevering van Europese Technische Beoordelingen (ETB) als goedkeuringsinstituut, lid van EOTA, wordt de eindverantwoordelijkheid voor de aflevering van de Beoordeling en van alle taken die een goedkeuringsinstelling heeft ingevolge haar functionering binnen Verordening (EU) N° 305/2011, zoals desgevallend gewijzigd of vervangen, genomen door de vereniging op basis van de delegatie van de behandeling van het goedkeuringsdossier aan een goedkeuringsoperator en de toepassing van wederzijdse verplichtingen opgenomen in een delegatieovereenkomst tussen de vereniging en de betreffende operator.

De eisen aan de goedkeuringsoperator, inzake de op te richten structuur, het beheer van de competentie, de toewijzing van taken aan experts en de toe te passen processen en procedures, zijn gelijkwaardig aan deze voor de vrijwillige ATG, met uitzondering van de regelingen inzake certificatie, die voor de ETB niet toepasselijk zijn.

De operator realiseert het officiële evaluatieverslag en de beoordelingstekst en voert de hierboven genoemde activiteiten uit en is daarvoor aansprakelijk binnen de vereniging.

De ETB wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de vereniging en de verantwoordelijke van de betreffende goedkeuringsoperator.

## 11.6. Terminologie en definities

### **Definitie 1      Aanvraagtype**

Een dossier kan een nieuwe aanvraag zijn, een aanpassing, een verlenging of een hernieuwing. Een hernieuwing kan onderscheiden worden in een uitbreiding of een herziening

### **Definitie 2      Aanvrager**

Persoon die niet tot de BUtgb behoort en die, in naam van het bedrijf waarvoor hij werkzaam is, een aanvraag tot goedkeuring indient.

### **Definitie 3      Bevestiging**

Aflevering van een goedkeuring op basis van een goedkeuringsonderzoek dat door een andere goedkeuringsinstelling verricht werd.

### **Definitie 4      Certificatie-operator**

Lid van de BUtgb die verantwoordelijkheid draagt voor de certificatie gekoppeld aan de ATG goedkeuringen. Een certificatie-operator kan betrokken zijn bij de certificatie van goedkeuringen afkomstig van één of meerdere Gespecialiseerde groepen.

### **Definitie 5      Componenten**

Goederen waaruit een product bestaat, maar die tevens, op zich, een product kunnen zijn

### **Definitie 6      Dossierhouder**

Persoon die niet tot de BUtgb behoort en die, in naam van het bedrijf waarvoor hij werkzaam is, een aanvraag tot goedkeuring indiende die tot een ontvankelijkheidsverklaring leidde.

### **Definitie 7      Duplicaten**

Duplicaten kunnen slechts afgeleverd worden op basis van een afgeleverde, geldige goedkeuring. Het betreft identieke goedkeuringsteksten, waarin uitsluitend de naam van de goedkeuringshouder en/of de handelsnaam van het voorwerp van de goedkeuring verandert.

### **Definitie 8      Fabrikant**

Een natuurlijke of rechtspersoon die een bouwproduct vervaardigt of onder zijn naam of handelsmerk laat vervaardigen.

### **Definitie 9      Geldigheidstermijn**

Periode waarin de goedkeuring geldig is.

### **Definitie 10      Gespecialiseerde groep**

Orgaan dat t.o.v. de goedkeuringsoperator een advies verleent m.b.t. de door de BUtgb ontwikkelde technische goedkeuringen en leidraden tot het afleveren van technische goedkeuringen, ATG en BUtgb Infobladen en dat commentaar levert m.b.t. leidraden tot het afleveren van ETB en UEAtc leidraden. De mate van betrokkenheid bij de aanvaarding van door de BUtgb ontwikkelde technische goedkeuringen, ATG, hangt o.m. af van de consolidatiegraad ervan.

### **Definitie 11      Goedkeuringsoperator**

Lid-organisatie die verantwoordelijkheid draagt voor de werking van één of meerdere Gespecialiseerde groepen.

### **Definitie 12      Goedkeurings- en beoordelingstype**

ATG (ATG-H, ATG-E, ...), ETB of Euro-Agrément.

### **Definitie 13      Intrekking**

Een ATG-intrekking is van toepassing tijdens de geldigheidstermijn van een goedkeuring.

### **Definitie 14      Invoerder (importeur)**

Een in de Gemeenschap gevestigde natuurlijke of rechtspersoon die een bouwproduct uit een derde land in de Gemeenschap op de markt introduceert.

### **Definitie 15      Kit**

Product bestaande uit twee of meerdere componenten.

### **Definitie 16      Materialen**

Goederen waaruit producten vervaardigd worden.

### **Definitie 17    Onderwerp van de goedkeuring**

Met deze verzamelnaam wordt bedoeld :

- Bouwmaterialen, waarmee bouwproducten worden vervaardigd
- Bouwproducten, vervaardigd in een industriële omgeving
- Combinaties van producten, die gezamenlijk de componenten van een systeem vormen, die al dan niet als kit op de markt gebracht worden
- Bouwsystemen, die bedoeld zijn om via een gesystemiseerd ontwerp of typebestek, prefabricage van componenten en gecontroleerde assemblage te komen tot bouwwerken of bouwdelen
- Procedés voor de vervaardiging van bouwproducten in situ
- Speciale technieken of technologieën
- Berekeningsmethoden en –tools
- Uitrustingen

Elk ander concreet gegeven dat kan worden beschouwd als een product, systeem of procedé voor gebruik in de bouw.

### **Definitie 18    Opschorting**

Opschorting van de certificatie betekent een tijdelijk verbod producten of diensten in de handel te brengen met gebruik van het ATG-beeldmerk als kwaliteits- of conformiteitsmerk in afwachting van het in orde brengen van de vastgestelde gebreken.

Een opschorting van een ATG-aanvraag of van het goedkeuringsonderzoek is van toepassing wanneer aan één of meerdere eisen niet voldaan werd waardoor de aanvraag niet (op een correcte wijze) behandeld kan worden of het goedkeuringsonderzoek niet verder gezet kan worden doordat elementen in het dossier ontbreken.

### **Definitie 19    Overdracht**

Een ATG- of ETB-overdracht betreft het overdragen door erfenis, schenking, verkoop of op een andere manier van het recht tot vervaardiging of aanwending van een goedgekeurd of beoordeeld materiaal, product, element, uitrusting of systeem. De nieuwe rechthebbende kan zich op de goedkeuring herroepen. De machtiging wordt verleend nadat de nieuwe rechthebbende heeft bewezen te beschikken over voldoende technische vaardigheid en passende installaties.

### **Definitie 20    Producten**

Goederen die in de handel gebracht worden, bedoeld om verwerkt te worden in bouwwerken.

### **Definitie 21    Technisch domein**

Reeks materialen, producten en systemen behandeld door een Gespecialiseerde groep (bv. Ruwbouw, Systeembouw, Gevels, ...)

### **Definitie 22    Productfamilie**

Reeks materialen, producten en systemen behandeld door een Uitvoerend bureau (één Uitvoerend bureau kan meerdere productfamilies beheren).

### **Definitie 23    Globaal schema (kwaliteitskader)**

Globale schema's of kwaliteitskaders vormen het BUtgb antwoord op de kwaliteitsbehoefte van (een gedeelte van) de markt door een combinatie van technische goedkeuringen en certificatie, waarbij, zo mogelijk, de volledige kwaliteitsketen van grondstoffen tot de plaatsing, verplaatsing, in dienst stelling en eventueel uitbreiding (waar relevant), onderhoud en herstel van de producten of systemen behandeld wordt.

### **Definitie 24    Schema**

Gedocumenteerd geheel van principes, regels, werkwijzen en organisatie-elementen waarmee voor een bepaald domein de goedkeuring en/of certificatie wordt georganiseerd.

### **Definitie 25    Schorsing**

Schorsing van de certificatie betekent een verbod producten of diensten in de handel te brengen met gebruik van het ATG-beeldmerk als kwaliteits- of conformiteitsmerk.

Een ATG-schorsing is van toepassing tijdens de geldigheidstermijn van een goedkeuring en veroorzaakt het verbod te verwijzen naar een afgeleverde goedkeuringstekst en een verbod op het gebruik van het merk met betrekking tot deze goedkeuring.

### **Definitie 26    Systemen**

Concepten waarin producten gebruikt worden om (een onderdeel van) een bouwwerk te vervaardigen

**Definitie 27 Aannemer**

Bedrijf dat de verantwoordelijkheid op zich neemt om een werk uit te voeren

Opmerking: In dit reglement wordt steeds de term "aannemer" gebruikt. Deze term verwijst naar de entiteit die de werken uitvoert. Deze term mag ook gelezen worden als andere hiervoor vaak gebruikte termen zoals "uitvoerder", "installateur" en "verwerker".

**Definitie 28 Uitvoerend bureau**

Groep van deskundigen die als een college optreden en die voor één of meerdere productfamilies goedkeuringsactiviteiten verricht.

**Definitie 29 Verdelers (distributeur)**

Een natuurlijke of rechtspersoon in de toeleveringsketen, behalve dan de fabrikant of de invoerder, die een bouwproduct op de markt aanbiedt.

**Definitie 30 Verslaggever (dossierbeheerder)**

Persoon die een goedkeuringsdossier beheert vanaf de aanduiding, gedocumenteerd in de ontvankelijkheidsverklaring. Afhankelijk van het dossier behandelt hij de onderdelen van het goedkeuringsproces zelf en/of coördineert de activiteiten van de personen die in het goedkeuringsproces tussenbeide komen (bv. voor het opstellen van een evaluatieprogramma, inspecties, ...). Verslaggevers kunnen leden zijn van het eigen personeel van de goedkeuringsoperator of deskundigen, ter beschikking gesteld door gespecialiseerde instellingen, die hiervoor een contract tekenen met de goedkeuringsoperator.

## 12. De diensten van de BUtgb

### 12.1. De vrijwillige goedkeuring met certificatie

#### 12.1.1. Algemeen

De vrijwillige goedkeuring met certificatie is een vorm van een derde partijverklaring, die aan de bouwsector ter beschikking wordt gesteld voor vrij gebruik door de bouwactoren.

Het beschikken over een vrijwillige goedkeuring kan worden voorgeschreven als bestekseis. Voor openbare opdrachten moet worden benadrukt dat een vrijwillige goedkeuring met certificatie een bewijsprocedure is, die kan vervangen worden door een andere procedure, die de overeenstemming van het product met de specificatie aantoont.

Het is de bevoegdheid van de bouwheer of projectverantwoordelijke om zich over de gelijkwaardigheid uit te spreken.

#### 12.1.2. De technische goedkeuring ATG

De technische goedkeuring, die het beeldmerk ATG draagt, is een gunstig advies met betrekking tot de geschiktheid voor het gebruik van het onderwerp van de goedkeuring.

De technische goedkeuring legt de resultaten vast van het goedkeuringsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit: de identificatie van de relevante eigenschappen van het systeem in functie van de beoogde toepassing en de plaatsings- of verwerkings-, uitvoerings- of installatiewijze ervan, de opvatting van het systeem en de betrouwbaarheid van de productie.

De technische goedkeuring heeft een hoog betrouwbaarheidsniveau door de statistische interpretatie van de controleresultaten, de periodieke opvolging, de aanpassing aan de stand van zaken en techniek en de kwaliteitsbewaking door de goedkeuringshouder.

Het behouden van de technische goedkeuring vereist dat de goedkeuringshouder te allen tijde kan bewijzen dat hij het nodige doet opdat de gebruiksgeschiktheid van het systeem aangetoond blijft. De opvolging van de overeenkomstigheid van het systeem met de technische goedkeuring is daarbij essentieel. Deze opvolging wordt door de BUtgb toevertrouwd aan een onafhankelijke certificatie-operator.

De goedkeuringshouder (en de verdeler(s)) moet(en) de onderzoeksresultaten, opgenomen in de technische goedkeuring, in acht te nemen bij het ter beschikking stellen van informatie aan een partij. De BUtgb of de certificatie-operator kunnen de nodige initiatieven ondernemen indien de goedkeuringshouder (of de verdeler) dit niet of niet voldoende uit eigen beweging doen.

De technische goedkeuring en de certificatie van de overeenkomstigheid van het product met de technische goedkeuring, staan los van individueel uitgevoerde werken, de aannemer en/of architect zijn uitsluitend verantwoordelijk voor de overeenstemming van de uitgevoerde werken met de bepalingen van het bestek.

De technische goedkeuring behandelt, met uitzondering van specifiek opgenomen bepalingen, niet de veiligheid op de bouwplaats, gezondheidsaspecten en desgevallend duurzaam gebruik van grondstoffen. Bijgevolg is de BUtgb niet verantwoordelijk voor enige schade die zou worden veroorzaakt door het niet naleven door de goedkeuringshouder of de aannemer(s) en/of de architect van de bepalingen m.b.t. veiligheid op de bouwplaats, gezondheidsaspecten en desgevallend duurzaam gebruik van grondstoffen.

De goedkeuring heeft de vorm van een document, goedkeuringstekst genaamd, die, in functie van het onderwerp van de goedkeuring, volgende verklaarde en geldig bevonden inhoud kan hebben:

- de identificatie of specificatie van de materialen en/of componenten,
- eigenschappen en prestaties van het onderwerp van de goedkeuring,
- de toepassingsvoorwaarden,
- de opslag-, plaatsings-, onderhouds- en herstellingsvoorschriften,
- de maatregelen, die de goedkeuringshouder neemt om het gebruik van het product te begeleiden of te bewaken.

In regel is aan elke goedkeuring een certificatie gebonden, die toelaat om het vertrouwen te bevestigen in de conformiteit van het onderwerp van de goedkeuring met de in de ATG-vermelde specificatie en, waar relevant, met de maatregelen voor de begeleiding van de gebruiker.

Een goedkeuring, die handelt over een systeem of procedé slaat meestal niet op de werkelijke toepassing van het systeem of procedé maar beschrijft het op dusdanige wijze dat het systeem kan worden toegepast met realisatie van de voorziene prestaties.

#### 12.1.3. De productgoedkeuring (ATG-H)

De technische productgoedkeuring is een specificatie die het materiaal, product of kit identificeert en er de eigenschappen en prestaties van weergeeft, zonder de geschiktheid voor de beoogde toepassing te bepalen.

Doorgaans betreft het materialen, producten of kits die in verscheidene toepassingen gebruikt kunnen worden of producten waaraan geen bijzondere eisen gesteld worden in de toepassing(en) waarvoor het bestemd is.

De productgoedkeuring gaat steeds gepaard met verplichte certificatie van de eigenschappen van het materiaal, het product of de kit.

#### **12.1.4. Bijzondere types goedkeuringen**

Naast de technische goedkeuring ATG, en de productgoedkeuring, ATG-H, bestaan er een aantal bijzondere types die ingericht worden voor bepaalde sectoren. Hieronder worden onderstaande gerekend:

- De gunstige beoordeling van een houtverduurzamingsstation voor het uitvoeren van verduurzamings-behandelingen met producten waarvoor een technische goedkeuring werd verleend (ATG-S)

Opmerking: Het betreft goedkeuringen verleend aan bedrijven die een houtverduurzamingsstation uitbaten welke aan de door de BUtgb vzw gestelde eisen voldoet. De goedkeuring wordt slechts verleend wanneer het houtverduurzamingsstation werkt met producten waarvoor een goedkeuring werd verleend. De goedkeuring gaat gepaard met een certificatie van het procedé en van het station.

- Goedkeuring verleend aan bedrijven die curatieve behandelingen toepassen (ATG-D)

Opmerking: Het betreft goedkeuringen verleend aan bedrijven die curatieve behandelingen toepassen in gebouwen welke een duurzame oplossing bieden voor houten structuren die een actieve biologische aantasting ondervinden, ofwel door larven van houtaantastende insecten (D1-procedés), ofwel door houtaantastende schimmels (D2-procedés). De curatieve behandelingen, desgevallend aangevuld met sanitaire en/of stabiliteitsversterkende maatregelen, moeten een preventieve bescherming vormen tegen een nieuwe biologische aantasting van het behandelde hout. De goedkeuring wordt slechts verleend wanneer de curatieve behandelingen gebeuren met producten waarvoor een goedkeuring werd verleend.

- Attestering van geschiktheid voor gebruik voor wegmarkering (ATG-M)

Opmerking: Het attest van geschiktheid voor gebruik en de classificatie zijn gebaseerd op een testprogramma op de weg uitgevoerd in overeenstemming met de procedures beschreven in de Goedkeuringsgids G0025 "Markeringssystemen – Homologatiewerf op de weg" en de normen NBN EN 1824 en NBN EN 1436.

#### **12.1.5. De goedkeuring met certificatie van specifieke activiteiten**

Deze vorm van goedkeuring met certificatie is ontwikkeld voor bedrijven, die een specifieke activiteit uitoefenen uitgaande van een eigen systeem, procedé of proces.

Dit type goedkeuring slaat in tegenstelling tot de vorige paragrafen wel degelijk op de door de goedkeuringshouder of zijn aannemers afgeleverde eindproducten, vervaardigd met het systeem of proces.

De goedkeuring met certificatie kan afgeleverd worden aan een bedrijf dat zelf geen basiscomponenten produceert, maar dat toch kits samenstelt en deze met eigen middelen verwerkt

## **12.2. De certificatie van aannemers**

### **12.2.1. Algemeen**

De BUtgb voorziet in de mogelijkheid om aannemers die werken met goedgekeurde producten, systemen en procedés, te erkennen of kwalificeren en te certificeren.

### **12.2.2. Erkende en gecertificeerde aannemers (bedrijven), in het kader van één of meerdere welbepaalde goedkeuring(en)**

Wanneer de toepassing van goedgekeurde bouwproducten of systemen bijzondere technische vaardigheden vereist, kan een kader gecreëerd worden waarbij de ATG-houders aannemers opleiden, opvolgen en erkennen, waarna een certificatie-operator verifieert of de aannemers voortdurend tegemoet komen aan de in de goedkeuring opgenomen en door de ATG-houder opgelegde eisen.

De certificatie van de aannemers heeft naar gelang van de aard van het eindproduct de kenmerken van een product- of een procescertificaat. Een steekproefmatige inspectie is eveneens mogelijk. De certificatie berust op de validering van de techniek, de evaluatie van de competentie van het personeel en bewaking van de organisatie.

Deze certificaten worden afgeleverd door de certificatie-operator.

De lijsten van erkende aannemers worden door de BUtgb gepubliceerd via door de certificatie-operator beheerde lijsten.

Om de bekwaamheid van uitvoerende personen op eenvoudige wijze te attesteren en de uitwisselbaarheid van personeel te optimaliseren is het niet uitgesloten dat voor welbepaalde bekwaamheden subsidiair een stelsel van bekwaamheidsattesten tot stand gebracht wordt.

Ingeval het gaat over productcertificatie kan, indien het schema het toelaat, worden overgegaan tot gebruik van het ATG-merk in licentie.



### 12.2.3. Gecertificeerde onafhankelijke aannemers (bedrijven)

Voor aannemers (bedrijven), die meerdere goedgekeurde producten, systemen en procedés toepassen, doch die onafhankelijk opereren van de goedkeuringshouders, is het eveneens mogelijk over te gaan tot procescertificatie. In dat geval kan het nuttig zijn een algemeen geldende opleiding te organiseren, die de behoeften vervult om de betreffende goedgekeurde producten, procedés of systemen op een correcte wijze te verwerken.

In dergelijke gevallen kan een certificaat afgeleverd worden dat naar één of meerdere goedkeuringstekst(en) verwijst.

### 12.3. Innovatie ID (IID)

De Innovatie ID is een hulpprocedure, toegepast tijdens de periode van totstandkoming van een regulier aangevraagde technische goedkeuring.

De Innovatie ID is bestemd voor de zeer innovatieve materialen, producten of systemen en verwerkings-, uitvoerings- of installatietechnieken.

De goedkeuringsoperatoren kunnen gebruik maken van een ad hoc college van deskundigen in de bouwsector, deskundig m.b.t. het onderwerp van de aanvraag of de onderdelen van de aanvraag die als innovatief beschouwd kunnen worden.

Het college van deskundigen ondersteunt de goedkeuringsoperatoren bij het tot stand brengen van het evaluatieplan of onderdelen daarvan.

De geldigheidstermijn is beperkt tot een maximale periode van één jaar, tenzij het afleveren van een volwaardige technische goedkeuring, ATG, méér tijd in beslag neemt. Daarna wordt de Innovatie ID ingetrokken en eventueel vervangen door een volwaardige technische goedkeuring, ATG.

De Innovatie ID laat toe de reeds beschikbare resultaten aan te wenden voor een voorlopig gunstig advies en de bevestiging van de ontvankelijkheid van het proces met het oog op het bekomen van een technische goedkeuring.

Een van Innovatie ID kan in geen geval bevestigd worden voor toepassing in andere landen dan België.

De Innovatie IDs dragen een IID-aanwijzer en worden afzonderlijk opgelijst.

### 12.4. De beperkte goedkeuring

Een Beperkte technische goedkeuring is een hulpprocedure, toegepast tijdens de periode van totstandkoming van een regulier aangevraagde technische goedkeuring.

De beperkte technische goedkeuring laat toe de reeds beschikbare resultaten aan te wenden voor een gunstig advies ad hoc.

Men onderscheidt volgende situaties:

- het goedkeuringsproces werd nog niet voltooid, maar is reeds voldoende ver gevorderd om toe te laten een gunstige beoordeling uit te spreken, maar beperkt tot een welbepaald gebruik, tot een korte periode en/of tot een beperkt toepassingsgebied
- Het betreft een afwijking t.o.v. een afgeleverde technische goedkeuring die, alleszins bij aanvang, slechts relevant is voor een bepaalde bouwplaats. Wanneer voor meerdere bouwplaatsen dezelfde afwijking toegepast wordt, wordt de afwijking in de goedkeuring opgenomen.

Een Beperkte technische goedkeuring kan in geen geval bevestigd worden voor toepassing in andere landen dan België.

Een Beperkte technische goedkeuring valt onder de verantwoordelijkheid van de goedkeuringsoperator verantwoordelijk voor het beheer van desbetreffend Uitvoerend bureau dat haar akkoord met de Beperkte technische goedkeuring moet geven.

Een Beperkte technische goedkeuring draagt geen ATG-aanwijzer en wordt niet in de lijst van de geldige goedkeuringen opgenomen.

### 12.5. De ETA

Een Europese technische goedkeuring (ETA) is een positieve technische beoordeling van de gebruiksgeschiktheid van een product voor het beoogde doel op grond van de vaststelling dat voldaan is aan de fundamentele voorschriften voor werken waarin het product wordt toegepast. Het is een technische specificatie in het kader van de Richtlijn 89/106/EEG ("Richtlijn betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen der lidstaten inzake voor de bouw bestemde producten") en als dusdanig een basis om de CE Markering aan te brengen op producten die (nog) niet door een geharmoniseerde norm volgens de Richtlijn 89/106/EEG behandeld worden. Het aanbrengen van de CE Markering is bovendien onderhevig aan het voldoen aan de attesteringssystemen die voor desbetreffend product opgelegd worden.

Door de in werking treding van Verordening (EU) N° 305/2011 en de intrekking van Richtlijn 89/106/EEG, levert de BUtgb geen Europese technische goedkeuringen meer af sinds 1 juli 2013. Afgeleverde Europese technische goedkeuringen blijven geldig tot het einde van hun geldigheidstermijn.

## 12.6. Bevestiging in andere (Europese) landen

Wanneer bedrijven in verscheidene Europese landen materialen, producten of kits of systemen in de handel brengen of verwerkings-, uitvoerings- of installatietechnieken toepassen, wensen ze vaak in die landen te beschikken over een gebruiksgeschiktheidsverklaring met certificatie.

Dankzij de Europese normalisatie en het overleg dat tussen goedkeuringsinstellingen in verschillende landen in het kader van de Europese Unie voor de technische goedkeuring in de bouw (UEAtc) plaatsvindt is het doorgaans mogelijk technische goedkeuringen te laten bevestigen in andere landen.

Het voordeel dat de aanvragers bekomen is dat de evaluatie, uitgevoerd door het goedkeuringsinstituut in het land waar de eerste goedkeuringsaanvraag werd ingediend, in grote mate, de behoeften van de instellingen in de andere landen afdekt en dat de certificatie-activiteiten, uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van dat goedkeuringsinstituut overgenomen worden. De aanvragers moeten echter nog steeds een aanvraag indienen in de andere landen en het is niet uitgesloten dat de instellingen in de andere landen bijkomende eisen hebben, eigen aan die landen, en dus bijkomende evaluaties opleggen.

De UEAtc beoogt het identificeren en minimaliseren van bijkomende eisen en ontwikkelt daarom evaluatieplannen en goedkeuringsleidraden die door de UEAtc leden overgenomen worden.

## 12.7. Euro-Agrément

D.m.v. de Euro-Agrément procedure tracht de UEAtc nog een stap verder te gaan door, voorafgaandelijk aan het goedkeuringsonderzoek in het land waar de eerste aanvraag werd ingediend, een consultatie te organiseren, waardoor het mogelijk wordt in het land van aanvraag de volledige evaluatie uit te voeren rekening houdende met de eisen die in alle beoogde landen van kracht zijn.

Het resultaat van de Euro-Agrément is een identiek goedkeuringsdocument dat door ieder betrokken goedkeuringsinstituut vertaald en afgeleverd wordt, met een specifieke voorpagina per goedkeuringsinstituut.

## 12.8. De energetische karakterisatie (ATG-E)

De ATG-E beoogt een karakterisering van producten en systemen in het kader van innovatieve bouwconcepten of innovatieve technologieën, die in het kader van gewestelijke regelgevingen met betrekking tot de implementatie van de Europese Richtlijn 2010/31/EU betreffende de energieprestatie van gebouwen EPBD, kan worden aangewend.

De ATG-E beperkt zich tot een karakterisering op vlak van energetische aspecten, behandelt geen andere technische prestatiekenmerken en spreekt zich niet uit over de algemene of specifieke gebruiksgeschiktheid voor de toepassing.

In het kader van de kwaliteitsbewaking van de ATG-E zal er door de fabrikant een regelmatige productiecontrole van de energetisch relevante eigenschappen van de componenten worden georganiseerd aangevuld met een extern toezicht hierop door een door de BUtgb toegewezen certificatie-instelling.

# R1. Het basisgoedkeuringsproces

## R1.1. Algemeen

Onderstaande bepalingen zijn van toepassing op de diverse types goedkeuringen, die door de operatoren van de BUtgb worden afgeleverd en die door de BUtgb worden gepubliceerd. Ze betreffen hoofdzakelijk het goedkeuringsproces, doch vermelden, waar relevant, de elementen van koppeling met de certificatie.

Voor bijzondere types goedkeuring en/of certificatie kunnen bijkomende en/of afwijkende bepalingen voorzien zijn in andere hoofdstukken van dit reglement.

Naargelang de opvatting van het goedkeuringsonderzoek en de opvolging, onderscheidt men diverse organisatievormen voor het beheer van de geldigheid:

- Goedkeuringen met een vooropgestelde geldigheidstermijn, die hernieuwd worden volgens noodzaak tot herevaluatie in functie van de ontwikkeling.
- Goedkeuringen met a priori onbepaalde geldigheid, die beheerd worden op basis van een doorlopende beoordeling (zie Artikel 51 en Artikel 52) in combinatie met de certificatie. Deze goedkeuringen worden regelmatig geldig verklaard via de opvolging en bijgestuurd in functie van de wijzigingen en vaststellingen. Een maximale geldigheidstermijn is steeds bepaald.

Bestaande goedkeuringen kunnen worden aangepast of uitgebreid. Indien de aanpassing of uitbreiding buiten het beheer ingevolge de doorlopende beoordeling valt en een advies van de Gespecialiseerde groep nodig is, wordt overgegaan tot een formeel goedkeuringsonderzoek.

Onderhavig hoofdstuk beschrijft het proces voor de behandeling van nieuwe goedkeuringen en formele aanpassingen en hernieuwingen, die buiten de doorlopende beoordeling vallen, dat de benaming goedkeurings-onderzoek draagt.

## R1.2. De aanvraag

### Artikel 1 Indiening van de aanvraag

**(1)** De technische goedkeuring, inbegrepen aanvragen tot aanpassing, herziening en uitbreiding, wordt aangevraagd op de daartoe door de BUtgb ter beschikking gestelde formulieren (**Error! Reference source not found.**, zie **Error! Reference source not found.**), en vermeldt o.a.:

- de identiteit van de aanvrager;
- de identiteit van de (toekomstige) ATG-houder;
- de identiteit van de entiteit verantwoordelijk voor de commercialisatie in België;
- de handelsnaam die wordt voorbehouden aan het voorwerp van de aanvraag;
- de nauwkeurige aanduiding van de beoogde toepassing in de bouw van het voorwerp van de aanvraag;
- de aanduiding van de productieplaats(en);
- boekhoudkundige gegevens.

Bij de aanvraag wordt een technisch dossier gevoegd waarvan de samenstelling vastgesteld is in Artikel 12.

Opmerking: Goedkeurings- en certificatie-operatoren kunnen aangepaste aanvraagformulieren ter beschikking stellen voor specifieke goedkeurings- en certificatiediensten (zie R3).

**(2)** Een aanvraag kan slechts ingediend worden bij de BUtgb vzw of bij één van de goedkeuringsoperatoren.

### Artikel 2 Indieningsvoorwaarden

#### **(1)** Rechtsvorm van de aanvrager

Een aanvraag wordt ingediend door de entiteit die over de rechten beschikt op het onderwerp van de goedkeuring waarvoor een beoordeling aangevraagd wordt.

Opmerking: Zo nodig dient de aanvrager d.m.v. het document **Error! Reference source not found.** (zie **Error! Reference source not found.**) aan te tonen dat de nodige rechten bekomen werden.

#### **(2)** Wettelijke rechten

De aanvrager moet beschikken over de wettelijke rechten voor alle ter beschikking gestelde bewijsstukken en gegevens.

Per goed (d.w.z. met een unieke handelsnaam) kan slechts één entiteit een aanvraag indienen.

Opmerking: Zo nodig dient de aanvrager d.m.v. het document **Error! Reference source not found.** (zie **Error! Reference source not found.**) aan te tonen dat de nodige rechten bekomen werden.

### (3) ATG-aanvragen

Een ATG-aanvraag kan ingediend worden door de fabrikant, d.w.z. de entiteit verantwoordelijk voor het in de handel brengen van het onderwerp van de goedkeuring op het Belgisch grondgebied, of de entiteit verantwoordelijk voor het ontwerp van het systeem. Een aanvraag kan ook ingediend worden door een verdeler of invoerder, voor zover deze de rechten bekwam tot het aanvragen van een ATG. Een verdeler of invoerder komt slechts in aanmerking, indien hij alle verantwoordelijkheden rechtstreeks of onrechtstreeks kan opnemen om de voorwaarden m.b.t. de goedkeuring met certificatie op te nemen.

### (4) Ontvangstmelding

Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de aanvrager een ontvangstmelding (zie voorbeeld in **Error! Reference source not found.**), waarin een aantal essentiële gegevens vanuit de aanvraag worden hernomen en waarin tevens het inschrijvingsnummer opgegeven worden. Dit inschrijvingsnummer moet door de aanvrager bij iedere officiële communicatie met de BUtgb vzw en met de door de BUtgb vzw aangeduide operatoren vermeld worden.

## Artikel 3 Duplicaat aanvragen

(1) Een aanvrager of houder kan toelaten dat een afzonderlijke goedkeuring afgeleverd wordt onder de naam van één of meerdere verdelers (zogenaamde “duplicaat aanvragen”).

Een afzonderlijke aanvraag, vervolledigd en ingediend door de duplicaat aanvrager dient ingediend te worden.

Opmerking 1: Bij de duplicaat aanvraag wordt een verklaring gevoegd waarin de houder van de originele goedkeuring bevestigt dat een duplicaat goedkeuring afgeleverd mag worden.

(2) De goedkeuring afgeleverd op basis van de originele aanvraag en deze voor het duplicaat zijn onafscheidelijk met elkaar verbonden.

Iedere aanpassing, herziening of uitbreiding aan de goedkeuring afgeleverd op basis van de originele aanvraag vindt ook plaats in het duplicaat en de geldigheidstermijn (zie Definitie 9 en Artikel 40) zal identiek zijn.

Opmerking 2: Indien de houder van de duplicaat goedkeuring geen aanpassing, herziening of uitbreiding aanvraagt, zal de BUtgb deze in herziening stellen. Blijft de houder in gebreke m.b.t. de herzieningsvoorwaarden, dan zal de duplicaat goedkeuring geschorst en uiteindelijk ingetrokken worden (zie Artikel 74).

Opmerking 3: Zo nodig dient de aanvrager d.m.v. het document **Error! Reference source not found.** (zie **Error! Reference source not found.**) aan te tonen dat de nodige rechten bekomen werden.

## Artikel 4 Verbintenissen aangegaan door de aanvrager bij het indienen van de aanvraag

Door de indiening van een goedkeuringsaanvraag gaat de aanvrager de verbintenis aan:

- de in dit Reglement opgelegde verplichtingen te eerbiedigen;
- de vergoeding, zoals voorzien in R6, te betalen;

Opmerking: deze kosten worden slechts in rekening gebracht wanneer het dossier geen aanleiding geeft tot een goedkeuringsonderzoek.

## Artikel 5 Opschorting en beëindiging van een goedkeuringsaanvraag

(1) Wanneer de aanvrager niet binnen een redelijke termijn betaalt n.a.v. een definitieve ontvankelijkheidsverklaring, kan de goedkeuringsoperator, overeenkomstig het advies van het Uitvoerend bureau, beslissen de aanvraag op te schorten.

Wanneer de aanvrager het dossier opnieuw wenst op te nemen dan zal de goedkeuringsoperator de voorwaarden waaronder een dossier opnieuw geactiveerd kan worden schriftelijk melden.

(2) Om ertoe te komen dat de BUtgb en/of de operator(en) niet onnodig dossiers als actief te beschouwen, kunnen dossiers als opgeschort beschouwd worden wanneer de aanvrager na herhaaldelijk aandringen door de goedkeuringsoperator de gevraagde gegevens niet ter beschikking stelt.

De goedkeuringsoperator meldt de aanvrager schriftelijk de beslissing om tot opschorting over te gaan en bepaald, geval-per-geval, de voorwaarden waaronder een dossier opnieuw geactiveerd kan worden.

(3) Wanneer de aanvrager de goedkeuringsprocedure wenst te beëindigen, nadat er betaald werd n.a.v. een definitieve ontvankelijkheidsverklaring, wordt in ieder geval 50% van de voorziene totale goedkeuringskost ingehouden.

Voor het resterende bedrag moet een afweging gemaakt worden en dient tussen de BUtgb, de goedkeurings- en eventueel de certificatie-operator en de aanvrager een gedocumenteerde overeenkomst bereikt worden.

De wens om tot het beëindigen van de goedkeuringsprocedure over te gaan moet schriftelijk gemeld worden aan de goedkeuringsoperator.

(4) Alle voor de beslissing tot stopzetting van het goedkeuringsonderzoek uitgevoerde onderzoekstaken dienen in elk geval vergoed te worden.

## R1.3. Globale schema's, goedkeuringsleidraden en certificatiereglementen

### Artikel 6 Toepasbaarheid van globale schema's, goedkeuringsleidraden en certificatiereglementen

(1) Indien voor het onderwerp van de goedkeuring een globaal schema ontwikkeld werd, dan wordt dit in regel steeds toegepast.

Opmerking 1: Globale schema's worden opgesteld en uitgegeven onder de verantwoordelijkheid van de bevoegde operatoren en geregistreerd door de BUtgb en gepubliceerd op de BUtgb website.

Goedkeuringsleidraden en certificatiereglementen worden, op verzoek, ter beschikking gesteld door desbetreffende goedkeurings- en/of certificatie-operatoren en bij de BUtgb.

(2) Wanneer een goedkeuringsleidraad en/of certificatiereglement beschikbaar is, dan zullen deze gevolgd worden; dit neemt niet weg dat bij ieder individueel dossier nagaan wordt of de relevante leidraden en/of reglementen volledig zijn of dat elementen hierin overbodig zijn voor desbetreffend dossier.

(3) Wanneer een goedkeuringsleidraad en/of certificatiereglement beschikbaar is, maar het onderwerp van de goedkeuring, de productiemethode en/of de verwerkingwijze bijkomend onderzoek vergen, kan van de leidraden en/of reglementen afgeweken worden.

(4) Wanneer geen goedkeuringsleidraad en/of certificatiereglement beschikbaar is, wordt geval-per-geval een beoordelings- en/of certificatiewijze bepaald.

Opmerking 2: Het ontwikkelen, onderhouden en actualiseren van schema's, goedkeuringsleidraden en certificatiereglementen vindt plaats in, in het bijzonder daarvoor gecreëerde, werkgroepen van de desbetreffende Gespecialiseerde groep en adviesraad.

## R1.4. Het ontvankelijkheidsonderzoek

### Artikel 7 Ontvankelijkheid der aanvragen en controle van het dossier

(1) De BUtgb en/of desbetreffende goedkeuringsoperator onderzoekt de goedkeuringsaanvragen.

Opmerking 1: Voor domeinen, waarvoor een goedkeuringsoperator is aangeduid, wordt het ontvankelijkheidsonderzoek uitgevoerd door deze laatste. De beslissing wordt aan de aanvrager gemeld en geregistreerd door de BUtgb. In gevallen van twijfel zal een tweede operator ingeschakeld worden om de beslissing te bevestigen.

Opmerking 2: Voor aanvragen waarvoor geen goedkeurings-operator werd aangeduid neemt de BUtgb, in overleg met de Technische coördinatiebureaus, het initiatief om één of meerdere operatoren te verzoeken om de ontvankelijkheid van de aanvraag te onderzoeken en er de verantwoordelijkheid voor te nemen. Alle operatoren worden ingelicht over dit type aanvraag.

Opmerking 3: Indien geen operator gevonden wordt, die in de mogelijkheid is om de goedkeuring ontvankelijk te verklaren, zal de BUtgb dit mededelen aan de aanvrager.

(2) In een eerste fase worden de technische en administratieve ontvankelijkheid van de aanvraag (zie Artikel 8) en de samenstelling van het technisch dossier (zie Artikel 12) nagegaan en worden aan de aanvrager de eventuele leemten gesignaleerd.

(3) Indien binnen de drie daarop volgende maanden het technisch dossier niet vervolledigd wordt door de aanvrager dan kan de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard worden. Indien de gevraagde gegevens niet binnen de periode van drie maanden kunnen verstrekt worden, moet de aanvrager de BUtgb en/of de operator hiervan tijdens deze periode op de hoogte stellen en kan eenmalig een beperkte verlenging toegestaan worden.

### Artikel 8 Redenen waarom het afleveren van een goedkeuring onmogelijk kan zijn

- a) het aanvraagformulier werd niet volledig ingevuld en/of het bijgevoegde technische dossier is onvolledig of ontbreekt;
- b) de aanvrager betaalde de voorziene onkosten voor de goedkeuring niet (tijdig);
- c) de aanvrager voldoet niet aan de in Artikel 2 opgesomde voorwaarden;
- d) de aanvrager bezorgt de BUtgb of de goedkeuringsoperator geen of een onvolledig technisch dossier (zie Artikel 12);
- e) het onderwerp van de goedkeuring:
  - I. valt buiten het bekwaamheidsdomein van de BUtgb;
  - II. is het voorwerp van een Belgische norm en valt onder een BENOR-procedure, voor zover deze alle relevante kenmerken en geschiktheidsaspecten bevat;
  - III. is niet geschikt voor de toepassing waarvoor het bestemd is.

## **Artikel 9** Onderzoek van de ontvankelijkheid

- (1)** Het ontvankelijkheidsonderzoek wordt in regel uitgevoerd door het bevoegd Uitvoerend bureau, dat onder de verantwoordelijkheid van de goedkeuringsoperator opereert.
- (2)** De ontvankelijkheidsbeslissing wordt door de goedkeuringsoperator bekrachtigd.
- (3)** Ingeval van twijfel of bij hoog risico op inschattingsfouten en mits instemming van de aanvrager, kan de bevoegde Gespecialiseerde groep geraadpleegd worden, welke de probleemstelling anoniem behandelt. Het advies van de Groep is bindend voor de operator.
- (4)** Ingeval het onderwerp van de aanvraag, of een onderdeel daarvan, een sterk innovatief karakter heeft, kan de goedkeuringsoperator beslissen een (ad hoc) college van deskundigen te vragen ondersteuning te verlenen bij het tot stand brengen van het evaluatieplan.
- (5)** Bij conflict wordt de probleemstelling voorgelegd aan het bevoegde Technisch coördinatiebureau.

## **Artikel 10** Bekendmaking van de ontvankelijkheid of de niet-ontvankelijkheid

**(1)** Na ontvangst van een aanvraag zal de BUtgb de aanvrager informeren, op advies van de goedkeuringsoperator, d.m.v. een ontvankelijkheidsverklaring. De verklaring omvat o.a. volgende gegevens:

- De operator(en) en verslaggever(s) die het dossier zullen behandelen
- De met de aanvraag gepaard gaande kosten

Opmerking 1: Het BUtgb Algemeen Secretariaat kan de aanvrager doorgaans ondersteunen door aan te geven welke operator(en) zal (zullen) tussenbeide komen, zodat de aanvrager, in overleg met desbetreffende operator(en), de te verwachte kosten kan ramen en/of een offerte kan bekomen voorafgaand aan de aanvraag.

Opmerking 2: **Error! Reference source not found.** omvat een model van ontvankelijkheidsverklaring.

**(2)** De aanvraag kan behandeld worden, zodra de aanvrager een verbintenis aangaat met de BUtgb en desbetreffende operator(en) via de ondertekening van de ontvankelijkheidsverklaring en/of de betaling van het gevraagde voorschot.

**(3)** Indien Artikel 8 ertoe leidt dat geen goedkeuring afgeleverd kan worden, zal de BUtgb de aanvrager melden dat het geen ontvankelijkheidsverklaring kan afleveren en de reden daarvoor.

**(4)** De beschikbaarheid van een ontvankelijkheidsverklaring wijst op de administratieve mogelijkheid en technisch vermoedelijke mogelijkheid om een technische goedkeuring af te leveren. De ontvankelijkheidsverklaring vormt geen garantie dat een goedkeuring afgeleverd zal worden.

Opmerking 3: Het is immers mogelijk dat tijdens het goedkeuringsonderzoek gegevens ontbreken en/of vaststellingen verricht worden waardoor het afleveren van een technische goedkeuring (nog) niet mogelijk is.

## **Artikel 11** Verbintenissen aangegaan door de aanvrager bij het terugzenden van de ondertekende ontvankelijkheidsverklaring

Door het terugzenden van de ondertekende ontvankelijkheidsverklaring gaat de aanvrager de verbintenis aan:

- de in dit Reglement opgelegde verplichtingen te eerbiedigen;
- zich te onderwerpen aan het nazicht, het nemen van monsters en de proefnemingen in de werkplaats, de fabriek, het laboratorium en op de bouwplaats, die voor het onderzoek en de certificatie van de goedkeuring nodig worden geacht;
- alle informatie ter beschikking te stellen die nodig is voor het goedkeuringsonderzoek en voor de certificatie
- het onderwerp van de goedkeuring te vervaardigen en/of aan te wenden op de wijze bepaald in de goedkeuring;
- de in het kader van de goedkeuring en/of certificatie opgelegde processen toe te passen.
- in voorkomend geval deze verbintenissen te doen eerbiedigen door:
  - de uitbaters onder vergunning;
  - door de houder erkende aannemers;waarnaar verwezen zal worden in de goedkeuring.
- de in dit reglement voorziene vergoedingen, volgens R6 en zoals opgenomen in de ontvankelijkheidsverklaring, te betalen

## R1.5. Eisen aan het technisch dossier

### Artikel 12 Technisch dossier

**(1)** In Bijlage 1 wordt gedetailleerd opgegeven wat de inhoud van het technisch dossier is dat de aanvraag vergezeld. Dit moet o.a. omvatten:

- a) Indien geëist of wanneer relevant, een kopij van de relevante industriële of commerciële eigendomstitels, octrooien, vergunningen, handelsregister of constitutieve akte van de maatschappij, inschrijvingsbewijs in het merkenregister;
- b) een volledige beschrijving van het onderwerp van de goedkeuring, namelijk de structuur, samenstelling, vorm, productiemethode, de voor de verwerking, uitvoering of installatie benodigde werktuigen, hulpmiddelen en verwerkings-, uitvoerings- of installatievoorwaarden, de herstellings- en onderhoudsrichtlijnen;
- c) bewijzen, voor zover beschikbaar, representatief voor het in de handel gebrachte onderwerp waarvoor de aanvraag werd ingediend (bijvoorbeeld proefverslagen, berekeningen en referenties) en waaruit de duurzame gebruiksgeschiktheid voor de beoogde toepassing blijkt;
- d) de beschrijving van de middelen die aangewend worden om de regelmaat van de eigenschappen en prestaties van de productie of van de toepassing te verzekeren, o.m. de controlemiddelen waarover de producent beschikt;

Opmerking: De gestelde eisen m.b.t. de interne kwaliteitszorg zijn afhankelijk van de productfamilie waartoe het onderwerp waarvoor de aanvraag werd ingediend, behoort. Niettemin zijn er een aantal regels die aan iedere aanvrager opgelegd worden. Deze reeks regels is vastgelegd in Bijlage 2

- a) verklaring waaruit blijkt dat de aanvrager daartoe de nodige rechten bekam van:
  - de goedkeuringshouder (in geval van een “duplicaat” aanvraag);
  - de rechthebbende op de handelsnaam (in geval de aanvrager niet rechthebbende is, bv. verdeler of invoerder);
- b) verklaring waaruit blijkt dat de aanvrager de BUtgb, of haar afgevaardigde, toegang verleent tot de productiefaciliteiten (in geval de aanvrager daarvan niet de eigenaar is).

**(2)** Infobladen die betrekking hebben op schema's en/of goedkeuringsleidraden kunnen bijkomende of minimale eisen stellen m.b.t. de inhoud van het technisch dossier dat nodig is om de ontvankelijkheid van dossiers te kunnen beoordelen.

**(3)** Het technisch dossier zal tijdens het goedkeuringsonderzoek aangevuld worden met elk ander document dat de goedkeuringsoperator of zijn afgevaardigde nodig acht ter aanvulling van diegene die hierboven zijn vermeld.

## R1.6. Het goedkeuringsonderzoek

### Artikel 13 Onderzoek van de aanvraag

**(1)** Eens het dossier samengesteld en het voorschot van de goedkeuringskosten vereffend, vangt het eigenlijke goedkeuringsonderzoek aan.

De verslaggever, voorgesteld door desbetreffend Uitvoerend Bureau en aangesteld door de goedkeuringsoperator brengt, mits akkoord in het Uitvoerend bureau, verslag uit aan de Gespecialiseerde groep.

**(2)** De betrokken verslaggevers en leden van de betrokken commissies respecteren de volledige confidentialiteit met betrekking tot de dossiergegevens.

**(3)** Ontwerp goedkeuringsteksten worden slechts in één taal opgemaakt. Dit is doorgaans Nederlands of Frans, volgens voorkeur van de aanvrager, maar dit kan ook, op bijzonder verzoek en mits instemming van desbetreffende verslaggever, Engels zijn.

**(4)** De Gespecialiseerde groep kan eventueel een aanvullend onderzoek vragen of de verstrekking van alle nuttig geachte inlichtingen.

**(5)** Vertrouwelijke informatie en documenten, die niet relevant zijn voor de taken van de Gespecialiseerde groep worden niet medegedeeld. In het uitzonderlijke geval dat bepaalde gegevens toch noodzakelijk zijn om tot een besluit te komen, zal de verslaggever deze synthetiseren en, na overleg met en mits uitdrukkelijk akkoord van de aanvrager, voorleggen.

Opmerking 1: De taken, samenstelling en werking van de Gespecialiseerde groepen wordt beschreven in een door de BUtgb uitgegeven Huishoudelijk Reglement dat eventueel door de goedkeuringsoperatoren aangevuld kan worden.

**(6)** Het goedkeuringsonderzoek omvat doorgaans volgende elementen:

- Bestuderen van het onderwerp waarvoor de aanvraag werd ingediend, vnl. op basis van het Technisch dossier (zie Artikel 12)
- Tot stand brengen evaluatieplan
- Bezoeken aan referenties en/of bouwplaatsen
- Bezoeken aan en controles in de productie-installaties, het laboratorium en de opslagplaats(en) (zie Artikel 14)
- Monsterneming(en) (zie Artikel 16)
- Proeven (zie Artikel 20), berekeningen (zie Artikel 21) en eventueel andere evaluatietechnieken
- Opmaken Evaluatieverslag en Assessment report (zie Artikel 24)
- Opmaken goedkeuringstekst(en) (zie Artikel 35 en Artikel 36) en certificatie-overeenkomsten (zie Artikel 23)

Opmerking 2: Afhankelijk van het onderwerp waarvoor de aanvraag werd ingediend kan van bovenstaande afgeweken worden.

**(7)** Het evaluatieplan geeft een bondig overzicht van de elementen waaruit het goedkeuringsonderzoek bestaat.

Opmerking 3: Het evaluatieplan beoogt duidelijkheid te verschaffen m.b.t. de door de aanvrager te ondernemen activiteiten en ter beschikking te stellen informatie en wordt bij voorkeur en zo mogelijk bij aanvang van het onderzoek tot stand gebracht en ter beschikking van de aanvrager gesteld. Dergelijk plan mag niet beschouwd worden als exhaustief vermits nooit uitgesloten kan worden dat nieuwe noden tot evaluatie vastgesteld worden tijdens het goedkeuringsonderzoek.

## **R1.7. Audits, plaatsbezoeken en inspecties**

### **Artikel 14** Controle in het kader van het goedkeuringsonderzoek en de initiële aanvaardingsinspectie

**(1)** De audits, plaatsbezoeken en inspecties in het kader van het goedkeuringsonderzoek worden georganiseerd in samenwerking met de aanvrager. Deze is er dus toe gehouden tijdens de werkuren de vrije toegang tot de productie-installaties, het laboratorium voor zelfcontrole en de opslagplaatsen te verlenen, alsmede de inzage in de werkboeken en de controleregisters mogelijk te maken. Analoge taken worden voorzien voor de goedkeuring van systemen en procedés.

**(2)** De controles in het kader van het goedkeuringsonderzoek en de initiële aanvaardingsinspectie voor de certificatie worden, indien mogelijk, steeds gecombineerd uitgevoerd door afgevaardigden van de betrokken BUtgb goedkeurings- en/of certificatie-operator(en).

Opmerking: Het doel van deze controle is als volgt:

- een technische goedkeuring wordt slechts door de BUtgb afgeleverd wanneer vastgesteld werd dat de aanvrager in staat is het onderwerp, waarvoor de aanvraag werd ingediend, op een constante wijze te vervaardigen, zodat deze dezelfde eigenschappen en prestaties hebben;
- in regel gaat een technische goedkeuring ATG gepaard met certificatie en wordt de technische goedkeuring slechts afgeleverd door de BUtgb wanneer de door de BUtgb aangeduide certificatie-instelling bevestigd dat een certificatie-overeenkomst afgesloten werd met de aanvrager.

### **Artikel 15** Verhuis van de productieplaats en/of verplaatsing van productielijn(en) of –eenheid of –eenheden

**(1)** Wanneer het verhuizen van een productieplaats en/of het verplaatsen van (een) productielijn(en) of –eenheid of –eenheden niet méér behelst dan de verplaatsing van de productie-uitrusting en deze niet resulteert in een verandering van de productiemethode, het productiecontrole systeem en/of van het onderwerp van de goedkeuring, dan moet de goedkeuringsaanvrager of –houder de betrokken BUtgb goedkeurings- en/of certificatie-operator(en) informeren. De certificatie-instelling zal deze informatie tijdens de daarop volgende opvolgingsinspectie controleren.

**(2)** Wanneer het verhuizen van een productieplaats en/of het verplaatsen van (een) productielijn(en) of –eenheid of –eenheden aanleiding geeft of kan geven tot een verandering van de productiemethode, het productiecontrole systeem en/of van het onderwerp van de goedkeuring, of wanneer het een verandering van eigendom betreft, dan moet de goedkeuringsaanvrager of –houder de betrokken BUtgb goedkeurings- en/of certificatie-operator(en) voorafgaandelijk aan de introductie van de wijziging informeren.

Hierbij wordt de volgende informatie overgemaakt:

- verzoek tot overdracht (zie Artikel 50 en formulier **Error! Reference source not found.**);
- informatie m.b.t. de wijzigingen in het herziene kwaliteitshandboek;
- gegevens m.b.t. de wijziging van het productieproces, het onderwerp van de goedkeuring.

**(3)** In functie van de door de goedkeuringsaanvrager of –houder ter beschikking gestelde informatie zal de goedkeuringsoperator verklaren welke stappen ondernomen dienen te worden om schorsing van de goedkeuring te voorkomen.



## R1.8. Monsternemingen en proeven

### Artikel 16 Onafhankelijke monsterneming

Monsternemingen in het kader van technische goedkeuringen gebeuren steeds door een door de goedkeuringsoperator erkende onafhankelijke partij en steeds op basis van een selectie uit een ruim, door de aanvrager aan te bieden aanbod. Tenzij de productie duidelijk als niet-conform gekenmerkt werd, komen alle in de opslagplaats beschikbare goederen die het onderwerp van de goedkeuring vormen en in aanmerking voor monsterneming.

### Artikel 17 Representatieve monsterneming

De monsters zullen representatief zijn voor het onderwerp waarvoor de goedkeuring werd aangevraagd.

### Artikel 18 Monsternemingsverslag

(1) De monsterneming gaat gepaard met een monsternemingsverslag dat na afloop van de monsterneming ondertekend wordt door de monsterner en de afgevaardigde van de aanvrager.

(2) Het monsternemingsverslag wordt bij de monsters gevoegd en wordt overhandigd aan het laboratorium waar de proeven plaatsvinden. Het laboratorium zal in haar verslag verwijzen naar het monsternemingsverslag.

Opmerking: In Bijlage 3 worden de eisen opgesomd waaraan de minimale inhoud van een monsternemingsverslag dient te voldoen.

### Artikel 19 Criteria opgelegd aan externe organisaties die proeven uitvoeren

(1) Zo mogelijk wordt gebruik gemaakt van geaccrediteerde laboratoria. Vaak wijken goedkeuringsproeven af van frequent uitgevoerde proeven waardoor er geen geaccrediteerde laboratoria beschikbaar zijn. In die gevallen zal gewerkt worden met laboratoria die volgens NBN EN ISO/IEC 17025 werken of volgens de principes ervan.

(2) Het is niet uitgesloten dat de goedkeuringsoperator specifieke eisen stelt m.b.t. de laboratoria die de vooropgestelde proeven kunnen uitvoeren. De goedkeuringsoperator zal hieromtrent verdere informatie verschaffen.

### Artikel 20 Proefverslagen

(1) Om in acht te kunnen worden genomen, moeten de door de goedkeuringsaanvrager of –houder voorgelegde verslagen aan de eisen in overeenstemming met Bijlage 3 te voldoen.

(2) Indien de verslagen niet aan de gestelde eisen voldoen, kan desbetreffende goedkeuringsoperator de verslagen weigeren.

(3) Verslagen moeten integraal aan de goedkeuringsoperator overgemaakt worden.

Opmerking: Er wordt m.n. verwezen naar proefverslagen. Voor verslagen m.b.t. andere evaluatievormen gelden gelijkwaardige eisen.

## R1.9. Controles van berekeningen

### Artikel 21 Controles van berekeningen

(1) Wanneer in het kader van het Goedkeuringsonderzoek berekeningen uitgevoerd dienen te worden, dan worden deze hetzij door een externe organisatie uitgevoerd, dan wel door de aanvrager.

(2) De aanvrager zal de berekeningen ter controle voorleggen aan de goedkeuringsoperator of zijn afgevaardigde.

### Artikel 22 Criteria opgelegd aan externe organisaties die berekeningen uitvoeren

In functie van het belang van de berekeningen zal de goedkeuringsoperator het gebruik van een externe organisatie opleggen. Desgevallend kunnen daarbij criteria opgelegd worden aan desbetreffende organisatie.

## R1.10. De voorbereiding van de certificatie

### Artikel 23 Certificatie-overeenkomst

In regel wordt aan iedere technische goedkeuring een verplichting tot certificatie gekoppeld. De aanvrager zal het nodige doen opdat, op voorstel van de certificatie-operator, een certificatie-overeenkomst tot stand gebracht wordt voordat de goedkeuringstekst ter ondertekening voorgelegd wordt.

## **R1.11. Het Evaluatieverslag en het Assessment Report**

### **Artikel 24** Evaluatieverslag en Assessment Report

De afgevaardigde(n) van de goedkeurings- en/of certificatie-operator zal/zullen naar aanleiding van de uitgevoerde plaatsbezoeken, inspectie(s) (zie Artikel 14), de monsternemingen (zie Artikel 16), de proefverslagen (zie Artikel 20) en/of de berekeningsnota's (zie Artikel 21) een Evaluatieverslag, dat de basis van de goedkeuringstekst vormt, en een Assessment Report, dat de basis van de certificatie-overeenkomst vormt, tot stand brengen.

Opmerkingen:

- Het Evaluatieverslag en Assessment Report kunnen in één document gecombineerd worden
- Beide documenten worden vertrouwelijk behandeld en worden slechts door de goedkeurings- en certificatie-operator bewaard. De documenten kunnen gebruikt worden tijdens de besprekingen in de Uitvoerende bureaus.

## **R1.12. Behandeling in de Groep**

### **Artikel 25** Statuut van de Gespecialiseerde groepen

De Gespecialiseerde groep is een advies verlenend orgaan m.b.t. een bepaald technisch domein dat functioneert op basis van consensus om tot een beslissing te komen. De goedkeuringsoperator die verantwoordelijk is voor desbetreffende Gespecialiseerde groep neemt beslissingen op basis van het door de Gespecialiseerde groep verleende advies.

### **Artikel 26** Samenstelling van de Gespecialiseerde groepen

Een Gespecialiseerde groep bestaat uit:

- de leden van de Uitvoerende bureaus die onder desbetreffende Gespecialiseerde groep ressorteren;
- vertegenwoordigers van federaties van fabrikanten, verdelers en invoerders, aannemers, architecten en bouwheren;
- vertegenwoordigers van de overheden;
- vertegenwoordigers van de huisvestingsmaatschappijen en verzekeraars;
- vertegenwoordigers van de laboratoria die proeven uitvoeren in het kader van de goedkeuringsactiviteiten.

### **Artikel 27** Lidmaatschap van een Gespecialiseerde groep

**(1)** De goedkeuringsoperator is verantwoordelijk voor de aanduiding van de leden. Eventuele andere betrokkenen kunnen zich aanbieden bij de goedkeuringsoperator verantwoordelijk voor desbetreffende Gespecialiseerde groep die omtrent de vertegenwoordiging de Gespecialiseerde groep om advies zal verzoeken.

**(2)** Ieder lid van de Gespecialiseerde groep zal een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekenen.

### **Artikel 28** Onverenigbaarheden

De samenstelling van de Gespecialiseerde groepen maakt voor ieder dossier het voorwerp uit van een onderzoek naar eventuele onverenigbaarheden. De leden mogen ten aanzien van de zaak, die hun voorgelegd wordt geen enkel rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang hebben.

### **Artikel 29** Taken van de Gespecialiseerde groepen

De taken van de Gespecialiseerde groep werden beschreven in het Huishoudelijk Reglement voor Gespecialiseerde groepen.

De hoofdrol van de Gespecialiseerde groep is een bindend advies aangaande de methodes en criteria voor de beoordeling van de gebruiksgeschiktheid en de technische pertinentie van de goedkeuring. Daartoe zal de groep advies uitbrengen over goedkeuringsleidraden, certificatiereglementen en infobladen en desgevallend de conformiteit van de goedkeuringsteksten met deze leidraden bevestigen.

Opmerking 1: Wanneer vastgesteld wordt dat de gebruiksgeschiktheid voor de beoogde toepassing niet (meer) gecontroleerd kan worden op basis van een geldige goedkeuringsleidraad, dan wordt eerst de leidraad aangepast en daarna desbetreffende goedkeuringen, tenzij het niet-uitvoeren van de bijkomende evaluatie een onmiddellijk risico met zich mee kan brengen overeenkomstig voetnoot 1. In dat geval moet initiatief ondernomen worden overeenkomstig Artikel 74 of Artikel 75.

Opmerking 2: De Gespecialiseerde groepen zijn belangrijk om ervoor te zorgen dat door het resultaat van het goedkeuringsonderzoek de gebruiksgeschiktheid bevestigd kan worden, alle voorzienbare risico's behandeld worden en de inhoud van de technische goedkeuringsteksten blijft beantwoorden aan de behoeften van de Belgische bouwsector. Om de efficiëntie van de processen te optimaliseren moet vermeden worden dat de Gespecialiseerde groepen overbodig geconsulteerd worden. Goedkeuringsoperatoren bepalen – in overleg met de leden van de Gespecialiseerde groepen – in welke gevallen de consultatie van de Gespecialiseerde groepen (niet) nodig is.

## **R1.13. Initiële proof reading (“30 dagen procedure”)**

### **Artikel 30** Doel van de initiële proof reading

Nadat de Gespecialiseerde groep een gunstig advies verleende, met de eventuele opmerkingen geformuleerd tijdens de beraadslaging in de Gespecialiseerde groep (zie Artikel 29) rekening gehouden werd en het geheel door de operator is bekrachtigd, wordt de goedkeuringstekst voorgelegd aan de aanvrager. Doel van deze procedure is de aanvrager de gelegenheid te bieden de inhoud van de goedkeuringstekst te controleren voordat deze ondertekend en dus definitief wordt. Gelijktijdig wordt de tekst ter beschikking gesteld van de goedkeuringsoperator en de directie van de BUtgb vzw.

### **Artikel 31** Duur van de initiële proof reading

De initiële proof reading duurt tot desbetreffende partijen commentaar of hun akkoord verleenden. Wanneer binnen een periode van maximaal 30 dagen geen reactie bekomen werd, mag ervan uit gegaan worden dat desbetreffende partij(en) hun akkoord tot ondertekening en dus aflevering en publicatie stilzwijgend verleenden.

## **R1.14. De ondertekening**

### **Artikel 32** Goedkeuringsbeslissing

De goedkeuringsbeslissing wordt afgeleverd, desgevallend na het gunstig advies van de Gespecialiseerde groep, na bevestiging door desbetreffende goedkeuringsoperator en de BUtgb. In regel is bevestiging door de certificatie-operator dat een certificatie-overeenkomst tot stand gebracht werd een bijkomende voorwaarde om tot aflevering over te gaan.

### **Artikel 33** Betrokken partijen

Goedkeuringsteksten kunnen ondertekend worden door:

- De goedkeuringsoperator
- De certificatie-operator
- De BUtgb vzw

Opmerking: Wanneer één organisme goedkeurings- en certificatie-operator is, wordt de handtekening gecombineerd.

### **Artikel 34** Draagwijdte van de ondertekening

**(1)** Door de goedkeuringstekst te ondertekenen bevestigt de goedkeuringsoperator haar akkoord met de technische inhoud ervan en neemt hij de verantwoordelijkheid voor de geldigheid van de goedkeuring.

**(2)** Door de goedkeuringstekst te ondertekenen bevestigt de certificatie-operator dat een Certificatie-overeenkomst tot stand gebracht werd met de aanvrager en de certificatie na ondertekening kan aanvatten.

**(3)** Door de goedkeuringstekst te ondertekenen bevestigt de BUtgb vzw dat het nodige toezicht gehouden werd opdat de geldende procedures gerespecteerd worden en dat de goedkeurings- en de certificatie-operators voldoen aan de door de BUtgb vzw opgelegde eisen.

## **R1.15. De goedkeuringstekst**

### **Artikel 35** Aantal goedkeuringsteksten

In geval een aanvraag meer dan één onderwerp of types omvat en/of dit (deze) onderwerp(en) geschikt zijn voor meer dan één beoogde toepassing, moet het Uitvoerende Bureau oordelen of er nood is aan één of meerdere goedkeuringsteksten.

Daarbij wordt vnl. rekening gehouden met:

- het basisprincipe dat bij voorkeur één goedkeuringstekst één onderwerp of type behandelt;
- de noodzaak misverstanden te vermijden doordat meerdere onderwerpen of types en/of toepassingen met verschillende prestaties en/of verwerkings-, uitvoerings- of installatierichtlijnen in één tekst beschreven worden;
- de beperking dat slechts gelijkaardige onderwerpen en of types met gelijkaardige beoogde toepassingen in één goedkeuringstekst beschreven kunnen worden.

### **Artikel 36** Splitsen van goedkeuringsteksten

Het is mogelijk dat sommige prestaties van het onderwerp van de goedkeuring variabel zijn tijdens de geldigheidstermijn (zie Definitie 9 en Artikel 40) van de goedkeuring en/of dat meerdere goedkeuringsteksten identieke tekstgedeelten omvatten.

In dergelijke gevallen kan de goedkeuringsoperator, op advies van het Uitvoerende bureau, beslissen de goedkeuringsteksten op te splitsen in:

- de niet variabele basistekst van de goedkeuring; en
- een variërend gedeelte dat integraal deel uitmaakt van de goedkeuring; en/of
- een gemeenschappelijk gedeelte waarnaar verwezen wordt vanuit iedere goedkeuringstekst.

Opmerking 1: Met het oog op gelijkwaardige behandeling van dossiers kan een eventuele beslissing van de goedkeuringsoperator hieromtrent voor een productfamilie opgelegd worden aan alle betrokken aanvragers

Opmerking 2: Indien relevant, wordt in het goedkeuringschema bepaald op welke wijze het variërend gedeelte wordt beheerd, bekrachtigd en ondertekend.

## **R1.16. De bekendmaking (publicatie)**

### **Artikel 37 Bekendmaking**

**(1)** De goedkeuringstekst wordt na ondertekening ervan (zie Artikel 32) door de Secretaris-generaal overgemaakt aan de aanvrager op elektronische drager.

**(2)** De goedkeuringstekst wordt, ten laste van de houder van de goedkeuring, gepubliceerd door de BUTgb.

**(3)** De publicatie vindt plaats in de taal waarin het onderzoek gevoerd werd. Van zodra de vertaling(en) beschikbaar zijn, worden deze ook gepubliceerd.

**(4)** De eventuele overname van deze publicatie dient als geheel te gebeuren, in de vorm vastgesteld door de BUTgb, zonder toevoegingen of weglatingen.

**(5)** De goedkeuringshouder kan bij de BUTgb tegen de BUTgb tarieven (zie R6) op papier gedrukte exemplaren van de goedkeuring bekomen en deze zelf verdelen.

### **Artikel 38 Toekenning aanwijzer**

**(1)** De aanwijzer wordt toegekend nadat de gebruiksgeschiktheidsverklaring ondertekend werd.

**(2)** De aanwijzer bestaat uit de laatste twee cijfers van het jaar waarin de gebruiksgeschiktheidsverklaring afgeleverd werd, een schuine streep en een uniek volgnummer bestaande uit 4 cijfers of, in het geval van ATG-D, ATG-E, ATG-H of ATG-S een letter en een uniek volgnummer bestaande uit 3 cijfers.

Voorbeelden: ATG 12/3456, ATG 13/H456

**(3)** Wanneer de doorlopende beoordeling (Artikel 55 en Artikel 56) toegepast wordt, bestaat de aanwijzer slechts uit een uniek volgnummer

Voorbeelden: ATG 3456, ATG H456

**(4)** De aanwijzer wordt slechts gewijzigd wanneer het onderwerp van de gebruiksgeschiktheidsverklaring dermate veranderde dat het gebruik van dezelfde aanwijzer tot verwarring bij de gebruikers zou kunnen leiden.

Opmerking: Nieuwe uitgaven van de gebruiksgeschiktheidsverklaringen vermelden

- een aangepaste geldigheidstermijn; en
- de wijzigingen die in de kwaliteitsverklaring werden aangebracht sinds de initiële uitgave en de datum waarop deze wijzigingen werden gepubliceerd.

### **Artikel 39 Wijze van bekendmaking**

**(1)** De bekendmaking van technische goedkeuringen in het Frans en in het Nederlands is verplicht. Aan deze verplichting kan slechts voldaan worden door vertaling door de diensten van de BUTgb vzw en publicatie van de goedkeuringstekst op de BUTgb website ([www.butgb.be](http://www.butgb.be)).

Opmerking: De BUTgb kan de goedkeuringsteksten ook op andere fora en in andere formaten ter beschikking stellen.

**(2)** Het drukken van de goedkeuringen is facultatief.

**(3)** Tekeningen en foto's die geïntegreerd worden in de goedkeuringstekst worden door de aanvrager aangeleverd op een afzonderlijke elektronische drager, d.w.z. niet geïntegreerd in een Word-file.

**(4)** Waar relevant, worden tekeningen voorzien van een legende, zodat dezelfde tekeningen in de verschillende taalversies toegepast kunnen worden. De verklaring bij de legende wordt afzonderlijk overgemaakt.

**(5)** Wanneer de goedkeuringstekst niet bestemd is om gedrukt te worden, worden foto's aangeleverd met een minimale resolutie van 72 dpi, d.w.z. 150 pixels x 125 pixels. Wanneer drukwerk voorzien wordt, bedraagt de minimale resolutie 300 dpi, d.w.z. 600 pixels x 450 pixels.

(6) De door de BUtgb vzw uitgegeven documenten worden steeds in Frans- en Nederlandstalige versies uitgegeven. Op verzoek van de houder worden ook Engels- en Duitstalige versies gepubliceerd. De BUtgb vzw geeft verder geen anderstalige documenten uit.

## **R1.17.      Geldigheid**

### **Artikel 40      Geldigheid van de technische goedkeuring**

(1) De geldigheidstermijn, bepaald door desbetreffend Uitvoerend bureau, mits bevestiging door de goedkeuringsoperator en de BUtgb, van een ATG-goedkeuring bedraagt 3 of 5 jaar, o.a. rekening houdende met:

- de mate van technische consolidatie m.b.t. het onderwerp van de goedkeuring of de productfamilie;
- regelmaat van aanpassingen, herzieningen en uitbreidingen in de voorbije geldigheidsperioden.

(2) Bij aanpassing of uitbreiding blijft het einde van de geldigheidstermijn behouden, terwijl de aanvang ervan overeenstemt met de datum waarop de aangepaste of uitgebreide goedkeuringstekst ondertekend werd.

Opmerking 1: De BUtgb kan een andere geldigheidstermijn voor ATG-goedkeuringen bepalen.

Opmerking 2: In het kader van een Goedkeuringsschema is de geldigheidstermijn van een reeks goedkeuringen steeds dezelfde.

### **Artikel 41      Publiek onderzoek**

(1) 12 maanden voor het einde van de geldigheidsperiode (doorgaans 3 of 5 jaar) kan de BUtgb een publiek onderzoek gedurende een door de BUtgb te bepalen termijn, doorgaans 3 maanden, organiseren waarbij nagegaan wordt wat de ervaringen met het onderwerp van de goedkeuring en/of de tekst zijn.

(2) De dossierhouder wordt geïnformeerd wanneer dergelijk onderzoek start.

(3) Met de uit het onderzoek bekomen informatie kan rekening gehouden worden bij de herziening van de gepubliceerde goedkeuring.

(4) Op verzoek kan de dossierhouder de informatie bekomen uit het publiek onderzoek ontvangen. Deze informatie wordt niet aan derden bekend gemaakt.

(5) De BUtgb kan de personen die commentaar verleenden informeren m.b.t. het al dan niet in acht nemen van het commentaar, maar is daartoe niet verplicht.

## **R1.18.      Auteursrechten**

### **Artikel 42      Auteursrechten**

(1) De intellectuele eigendomsrechten betreffende de technische goedkeuring, waaronder de auteursrechten, behoren exclusief toe aan de BUtgb.

(2) Door hun medewerking hieraan te verlenen doen alle betrokkenen afstand van en wijzen de auteursrechten op de goedkeuringstekst(en), goedkeuringsleidraden, infobladen en aanverwante documenten uitsluitend en onherroepbaar toe aan de BUtgb, zonder dat hun naam vermeld wordt bij de exploitatie ervan.

(3) Het afstand doen van en toewijzen aan vermijdt niet dat betrokkene(n) verder hun bijdrage exploiteren voor hun doeleinden, voor zover dit geen afbreuk doet aan de hiervoor vermelde exploitatie door de BUtgb.

(4) In het geval betrokkene(n) niet zelf over de auteursrechten van hun bijdrage zouden beschikken, dan moeten ze de BUtgb, of haar afgevaardigde, daarvan op de hoogte brengen.

## **R1.19.      Plichten van de goedkeuringshouder**

### **Artikel 43      Goedkeuringstekst en –aanwijzer**

Een aanvrager mag slechts gebruik maken van de goedkeuringstekst en/of de goedkeuringsaanwijzer wanneer hij daartoe gemachtigd werd door de BUtgb d.m.v. een schrijven of door de publicatie van de goedkeuringstekst op de BUtgb website.

### **Artikel 44      Certificatie-overeenkomst**

Tenzij de BUtgb hierover anders beslist, moet de goedkeuringshouder tot een certificatie-overeenkomst komen met de door de BUtgb aangestelde certificatie-instelling, de certificatie-operator. De goedkeuringshouder onderwerpt zich aan de inspecties in opdracht van deze instelling en doet al het nodige opdat de door deze instelling eventueel vastgestelde tekortkomingen verdwijnen.

## **Artikel 45** Publiciteit

**(1)** Goedkeuringshouders mogen geen gebruik maken van de namen "BUtgb", "UBAtc", het BUtgb- en/of UBAtc-merk, het ATG-beeldmerk, de goedkeuringstekst of de goedkeuringsaanwijzer om aanspraak te maken op beoordelingen die niet in overeenstemming zijn met de goedkeuring en/of voor onderwerpen en/of eigenschappen of kenmerken die niet het onderwerp uitmaken van de goedkeuring.

**(2)** De afgeleverde goedkeuringstekst mag door de houder gereproduceerd worden in zijn documentatie, publiciteit (o.a. website) en promotiemateriaal voor zover dit in zijn geheel, zoals beschikbaar gemaakt op de BUtgb website, gebeurt.

**(3)** Informatie die door de goedkeuringshouder, de verdeler of een erkende aannemer, of hun vertegenwoordigers, op welke wijze dan ook, ter beschikking gesteld wordt van (potentiële) gebruikers van het in de goedkeuring behandelde onderwerp (bv. bouwheren, aannemers, architecten, voorschrijvers, ontwerpers, ...), mag niet onvolledig of in strijd zijn met de inhoud van de goedkeuringstekst, noch met informatie waarnaar in de goedkeuringstekst verwezen wordt.

## **Artikel 46** Gebruik van merken

De goedkeuringshouder moet de bepalingen m.b.t. de vorm, gebruik en bescherming van het ATG-beeldmerk en de BUtgb- en UBAtc-merken in acht nemen.

Opmerking 1: Het ATG-beeldmerk werd geregistreerd. De toepassing van het ATG-beeldmerk wordt geregeld in het Reglement voor het gebruik en het toezicht op het ATG-beeldmerk.

Opmerking 2: De BUtgb- en UBAtc-merken werden geregistreerd. De toepassing van beide merken wordt geregeld in het BUtgb huishoudelijk reglement.

## **Artikel 47** Wijzigingen

De Goedkeuringshouder is steeds verplicht tijdig eventuele aanpassingen aan de grondstoffen en producten, de verwerkingsrichtlijnen, het productie- en verwerkingsproces en/of de uitrusting, voorafgaandelijk aan de BUtgb, de goedkeurings- en de certificatie-operator bekend te maken.

Afhankelijk van de meegedeelde informatie kunnen de BUtgb, de goedkeurings- en de certificatie-operator oordelen dat de technische goedkeuring al dan niet moet worden aangepast.

## **Artikel 48** Vervallen en ingetrokken goedkeuringen

Gebruik van of verwijzing naar een goedkeuring nadat deze vervallen is of geschorst of ingetrokken is verboden.

## **Artikel 49** Financiële vergoeding

De goedkeuringshouder moet (tijdig) aan alle in dit reglement voorziene vergoedingen tegemoet komen.

## **R1.20. Overdracht**

### **Artikel 50** Overdracht van goedkeuring

Indien het recht tot vervaardiging of aanwending van een onderwerp van de goedkeuring wordt overgedragen door erfenis, schenking, verkoop of op een andere manier, dan kan de nieuwe rechthebbende de goedkeuring blijven gebruiken mits machtiging door de BUtgb. De machtiging wordt verleend nadat de nieuwe rechthebbende heeft bewezen te beschikken over voldoende technische vaardigheid en passende installaties.

Opmerking: Verzoeken tot overdracht worden ingediend d.m.v. de daartoe bestemde formulieren bij de BUtgb vzw of bij één van de goedkeuringsoperatoren.

## **R1.21. Onderhoud en verlenging**

### **Artikel 51** Onderhoud van de goedkeuring

**(1)** Jaarlijks en/of naar aanleiding van beslissingen genomen door de certificatie-operator, bestuderen de Uitvoerende bureaus de geldige goedkeuringen.

Eventuele noodzakelijke, louter tekst gebonden aanpassingen die geen evaluatie vereisen worden doorgevoerd. Het goedkeuringsproces verloopt zonder consultatie van de Gespecialiseerde groep. Deze wordt wel geïnformeerd.

**(2)** Aanpassingen die moeten gebeuren op verzoek van de goedkeuringshouder en/of evaluatie vereisen, maken, tenzij de goedkeuringsoperator anders beslist, deel uit van een aanvraag tot aanpassing (zie Artikel 53), tot uitbreiding of tot herziening (zie Artikel 54) of van een in herziening stelling (zie Artikel 57).

**(3)** De onderhoudsprocedure bestaat voornamelijk uit de opvolging in het kader van de certificatie en de gevolgeving aan beslissingen van de goedkeurings- en/of certificatie-operator.

(4) De certificatie-operator zal ten minste jaarlijks of naar aanleiding van specifieke beslissingen, de goedkeuringsoperator in kennis stellen van de toestand om aldus toe te laten dat de Uitvoerende bureaus de nodige beslissingen aangaande de bevestiging van de geldigheid te kunnen uitvoeren.

Opmerking: Het betreft bv. het aanpassen van de goedkeuringstekst aan een nieuwe versie van een norm, een bijkomende kleur van een product die door de goedkeuringshouder in de handel gebracht wordt.

## **Artikel 52** Verlenging

(1) Op het einde van de geldigheidstermijn (zie Artikel 40) van de goedkeuring zal de goedkeuringsoperator de goedkeuringshouder schriftelijk contacteren.

(2) Wanneer de goedkeuringshouder meent dat de gepubliceerde goedkeuringstekst, zonder enige wijziging en zonder uitbreiding, in overeenstemming is met zijn wensen en hij de geldigheidstermijn wil verlengen, moet hij geen initiatieven nemen en wordt de geldigheidstermijn van de goedkeuring automatisch verlengd.

(3) Wanneer de goedkeuringshouder een aanpassing van de goedkeuringstekst wenst, dient hij overeenkomstig een herziening aan te vragen (zie Artikel 54).

(4) Een bestaande, vervallen goedkeuring kan tijdelijk verlengd worden in gevallen waar aanpassingen (zie Artikel 53), herzieningen of uitbreidingen (zie Artikel 54 of Artikel 57) worden voorbereid of nieuwe goedkeuringsleidraden worden opgesteld, mits de inhoud van de goedkeuringstekst geldig blijft en het onderwerp van de goedkeuring in overeenstemming met de tekst in de handel worden gebracht en dit kan worden gecontroleerd.

Aldus kunnen beschikbare voorraden of bijzondere producties onder ATG worden uitverkocht. Voor deze situaties is steeds de toestemming van de goedkeurings- en certificatie-operator nodig.

## **R1.22. Aanpassing, herziening of uitbreiding van de goedkeuring op aanvraag van de houder**

### **Artikel 53** Aanpassing van de goedkeuringstekst (tijdens de geldigheidstermijn ervan)

Het betreft beperkte wijzigingen die het voorwerp van de goedkeuring niet veranderen en waarvoor, volgens desbetreffend Uitvoerend bureau, geen evaluatie vereist is. Het goedkeuringsproces verloopt zoals bij een nieuwe aanvraag.

Opmerking: Het betreft bv. het vervangen van een tekening en het toevoegen van een producttype waarvoor de reeds uitgevoerde evaluatie volstaat.

### **Artikel 54** Herziening of uitbreiding van de goedkeuring op aanvraag van de houder (hernieuwing)

Als de houder van de goedkeuring de intentie heeft het voorwerp ervan te wijzigen of uit te breiden, dient hij een herziening of uitbreiding aan te vragen. Het hiertoe in te dienen dossier kan beperkt worden tot een gedetailleerde uiteenzetting van de voorgestelde wijziging of uitbreiding. Het goedkeuringsproces verloopt zoals bij een nieuwe aanvraag.

## **R1.23. Doorlopende beoordeling**

### **Artikel 55** Doel

De doorlopende beoordeling is een proces dat de doorlopende geldigheid van de goedkeurings- en certificatie-dossiers en de technische goedkeuringsteksten beoogt, zonder regelmatige hernieuwing van de goedkeuring op initiatief van de houder.

### **Artikel 56** Actualisatie van de goedkeurings- en certificatie-dossiers en de technische goedkeuringsteksten

(1) In het kader van de doorlopende beoordeling wordt het onderhoud van de goedkeuringstekst uitgevoerd zoals voorzien in Artikel 51, maar, mits akkoord van desbetreffende Gespecialiseerde groep, kunnen technische aanpassingen die geen invloed hebben op de gebruiksgeschiktheid en/of die de beheersing van technische risico's niet in gedrang brengen in de goedkeuringstekst opgenomen worden, overeenkomstig Artikel 29, opmerking 2, zonder consultatie van de Gespecialiseerde groep.

(2) Aanpassingen welke de tussenkomst van de goedkeuring door de Gespecialiseerde groep niet vereisen, worden doorgevoerd door de goedkeuringsoperator in overleg met de goedkeuringshouder, na verificatie van de verantwoording en uitvoering van de nodige controles en proeven.

(3) Aanpassingen welke een goedkeuring vereisen door de Gespecialiseerde groep, worden behandeld in een aanvullend goedkeuringsonderzoek en vergen een nieuwe aanvraag die door de houder, dan wel door de goedkeuringsoperator geïnitieerd kan worden.

(4) Ingrijpende aanpassingen van de goedkeuringen worden behandeld overeenkomstig Artikel 54, op initiatief van de houder.

(5) Evaluaties, m.n. proeven, die voorheen plaatsvonden ter gelegenheid van de hernieuwing, maken – in het kader van de doorlopende beoordeling – deel uit van het vast verificatieprogramma, tzt. een geheel van periodiek uit te voeren evaluaties om de voortdurende overeenstemming met de technische goedkeuringstekst te bevestigen.

## **R1.24. Herziening op aanvraag van de BUtgb (de in herziening stelling)**

### **Artikel 57** Herziening op aanvraag van de BUtgb (in herziening stelling)

(1) Als het onderwerp van de goedkeuring bij gebruik geen voldoening blijkt te geven, dan deelt de BUtgb de goedkeuringshouder de vastgestelde tekortkomingen mee en verzoekt hij hem binnen de maand zijn standpunt te doen kennen.

(2) Indien deze laatste geen voldoening schenkt dan wordt binnen de termijn van één maand overgegaan tot een tegensprekelijk onderzoek. Het resultaat hiervan wordt voorgelegd aan de Gespecialiseerde groep, die beslist of er aanleiding bestaat tot een herziening en eventueel een schorsing van de goedkeuring, mits toepassing van de procedure voorzien in Artikel 74. Zo nodig wordt de spoedprocedure toegepast (zie Artikel 75).

## **R1.25. Vertrouwelijkheid**

### **Artikel 58** Afleveren van vertrouwelijkheids-verklaringen

Individuele verslaggevers en andere BUtgb afgevaardigden ondertekenen geen vertrouwelijkheidsverklaringen met individuele aanvragers.

### **Artikel 59** BUtgb vertrouwelijkheidsverklaring

(1) De BUtgb en haar goedkeurings- en certificatie-operatoren verplichten zich ertoe geen vertrouwelijke informatie en documenten die in het kader van het goedkeuringsonderzoek ter beschikking gesteld worden, mee te delen aan derden, ook na het beëindigen van het onderzoek.

(2) De BUtgb en haar goedkeurings- en certificatie-operatoren verplichten zich ertoe, vertrouwelijke informatie en documenten uitsluitend te gebruiken voor het onderzoeken en afleveren van technische goedkeuringen en aanverwante activiteiten (voor een overzicht van de BUtgb diensten zie I2), en deze slechts mits uitdrukkelijke schriftelijke toestemming (e-mail volstaat) van de aanvrager, of zijn afgevaardigde, aan derden mee te delen.

Al diegenen die niet de aanvrager, noch de BUtgb, of haar goedkeurings- en certificatie-operatoren, of hun afgevaardigden zijn, zijn derden. De BUtgb en haar goedkeurings- en certificatie-operatoren verplichten zich ertoe zich ervan te vergewissen dat de ingeschakelde medewerkers en adviseurs zich ook aan bovengenoemde punten houden.

### **Artikel 60** Vertrouwelijke Informatie en Documenten

(1) Vertrouwelijke informatie en documenten in de hierboven bedoelde betekenis zijn alle bedrijfseconomische, technische, financiële en soortgelijke informatie, die op welke manier dan ook door de aanvrager is verstrekt in het kader van de goedkeuringsaanvraag.

(2) Niet-vertrouwelijk is de informatie waarvan de BUtgb gedocumenteerd kan aantonen dat:

- deze informatie reeds publiek beschikbaar was voordat de BUtgb de informatie ter beschikking kreeg; of
- deze informatie nadien publiek beschikbaar is geworden, zonder dat dit aan de BUtgb is toe te schrijven; of
- deze door derden op rechtmatige wijze en zonder schending van geheimhoudings-verplichtingen van die derden bekend is geworden.

### **Artikel 61** Uitzondering

Een uitzondering op deze vertrouwelijkheidsverklaring is van toepassing wanneer de aard van de aanvraag, die de aanvrager indient, de BUtgb of haar goedkeurings- en certificatie-operatoren ertoe brengt, in overeenstemming met de regels van desbetreffende organisaties, informatie uit te wisselen met andere (goedkeurings)instituten en/of de overheden.

Indien de aanvrager bezwaren heeft m.b.t. dergelijke informatie-uitwisseling, moet hij de BUtgb, of desbetreffende verslaggever, hiervan schriftelijk op de hoogte brengen (e-mail volstaat).

Opmerking: Wanneer dit geval zich voordoet is het mogelijk dat het goedkeuringsonderzoek hierdoor na onderling overleg beëindigd moet worden.



## **Artikel 62**      Rechtspositie en geschillen

(1) Op de hiervoor vermelde verklaring en eventuele geschillen naar aanleiding daarvan is het Belgisch recht van toepassing.

(2) Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze vertrouwelijkheidsartikelen zullen worden voorgelegd aan de Beroepscommissie van de BUtgb. Bij voortduring van het geschil na uitspraak van de commissie zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd.

## **R1.26.      Klachten**

### **Artikel 63**      Klachten m.b.t. het onderwerp van de goedkeuring

(1) Indien bij de BUtgb of de goedkeuringsoperator een schriftelijke klacht wordt ingediend m.b.t. het onderwerp van de goedkeuring, wordt de ontvankelijkheid ervan beoordeeld.

(2) Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt de goedkeuringsoperator de gegrondheid van de klacht. De goedkeuringsoperator is gerechtigd een onderzoek te voeren of te laten voeren in de productie-eenheid aangaande de gemelde tekortkomingen of inbreuken. Dit onderzoek kan uitgebreid worden tot buiten de productie-eenheid, zonodig na het verkrijgen van de nodige toelatingen van derden.

(3) De goedkeuringsoperator neemt de nodige maatregelen en stelt de indiener van de klacht en de goedkeuringshouder schriftelijk in kennis van de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht en stelt hen nadien in kennis van de resultaten van het onderzoek en de genomen maatregelen. Hierbij worden enkel gegevens medegedeeld welke rechtmatig aan de indiener toekomen ingevolge de nadelige effecten van het voorwerp van de klacht.

(4) De certificatie-operator kan naar aanleiding van een gegronde klacht een sanctie betekenen aan de goedkeuringshouder, vergezeld van diverse maatregelen, overeenkomstig de bepalingen in R2.

(5) Als blijkt dat een klacht gegrond is, verhaalt de goedkeuringsoperator de kosten van de behandeling van de klacht op de goedkeuringshouder. In het tegenovergestelde geval kan de goedkeuringsoperator de kosten geheel of gedeeltelijk verhalen op de indiener van de klacht.

### **Artikel 64**      Klachten m.b.t. de door de BUtgb en/of de operatoren geleverde diensten

(1) Indien bij de BUtgb of de goedkeurings- of certificatie-operator een schriftelijke klacht wordt ingediend die betrekking heeft op een mogelijk gebrekkige dienstverlening door de BUtgb of de betrokken operator(en), wordt de ontvankelijkheid van de klacht beoordeeld door de Juridische Dienst van de BUtgb.

(2) Indien de klacht ontvankelijk is, neemt de BUtgb, binnen de haar volgens de Statuten toebedeelde machtiging, de nodige stappen.

### **Artikel 65**      Bescherming van het ATG-beeldmerk

(1) Indien bij de BUtgb of de goedkeuringsoperator een schriftelijke klacht wordt ingediend die betrekking heeft op het misbruik van het ATG-beeldmerk of op een onrechtmatige verwijzing naar de technische goedkeuring, wordt de ontvankelijkheid van de klacht beoordeeld.

(2) Indien de klacht ontvankelijk is, neemt de goedkeuringsoperator, binnen de haar volgens R2 toebedeelde machtiging, de nodige stappen.

## **R1.27.      Gehoor, beroep en hoger beroep**

### **Artikel 66**      Gehoor

(1) De goedkeuringsaanvrager of -houder die het oneens is met een beslissing genomen door of een sanctie betekend door de goedkeuringsoperator heeft het recht gehoord te worden door de goedkeuringsoperator.

(2) De vraag om gehoord te worden wordt schriftelijk ingediend.

(3) De door de goedkeuringsoperator genomen beslissingen en de betekende sancties worden door een vraag tot gehoor niet opgeschort.

### **Artikel 67**      Beroep

(1) De goedkeuringsaanvrager of -houder die het oneens is met een beslissing van de goedkeuringsoperator m.b.t. de (niet-)ontvankelijkheidsverklaring, de schorsing of intrekking van zijn goedkeuring heeft het recht beroep aan te tekenen tegen deze beslissing bij het beroepscomité opgericht in de schoot van de goedkeuringsoperator.

**(2)** De aantekening van beroep geschiedt per aangetekend schrijven binnen de tien werkdagen na de betekening van de betreffende sanctie.

**(3)** Een sanctionele schorsing of intrekking van de goedkeuring wordt door een aantekening van beroep niet opgeschort.

#### **Artikel 68** Aantekenen van Hoger beroep

**(1)** Tegen een beslissing van het beroepscomité van de goedkeuringsoperator is beroep mogelijk door de goedkeuringsaanvrager of -houder met betrekking tot de vorm en de gevolgde procedure bij het desbetreffende Technische Coördinatiebureau van de BUtgb, indien de indiener van het beroep van oordeel is dat bij het nemen van de beslissing vormen/of procedurefouten zijn gemaakt.

**(2)** In hoger beroep wordt enkel uitspraak gedaan aangaande de hiervoor genoemde fouten.

**(3)** Beroep kan aangetekend worden door een aanvrager m.b.t. het afleveren of het niet-afleveren van een goedkeuring waarvoor de aanvrager een aanvraag indiende (nieuwe aanvraag, aanpassing, herziening, uitbreiding, ...).

**(4)** Iedere aantekening van beroep dient te worden ontvangen binnen 60 dagen nadat de beslissing waartegen beroep wordt aangetekend werd bekend gemaakt t.o.v. de aanvrager. Een niet-tijdig aangetekend beroep kan door de BUtgb verworpen worden.

**(5)** Een rechtmatig ingediende aantekening van beroep omvat ten minste het volgende:

- een gedetailleerde verklaring m.b.t. de beslissing waartegen beroep wordt aangetekend;
- een gedetailleerde verklaring m.b.t. de basis waarop het beroep gebaseerd is (bv. proefverslagen, referenties, technische specificaties, ...);
- (voor zover relevant) een verwijzing naar de wetgeving, reglement, leidraden, normen, criteria, etc. die van belang zijn bij het beroep.

**(6)** De aantekening van beroep wordt ingediend bij het BUtgb Algemeen Secretariaat.

**(7)** De beroepskosten (cf. R6) worden gefactureerd door het BUtgb Algemeen Secretariaat en moeten voldaan worden voordat de procedure van start gaat.

#### **Artikel 69** Beroepscommissie

**(1)** Het BUtgb Algemeen Secretariaat informeert de voorzitter van desbetreffend Technisch coördinatiebureau die een Beroepscommissie samenstelt, bestaande uit: een vertegenwoordiger van de overheid, een vertegenwoordiger van de fabrikanten, een vertegenwoordiger van de geregistreerde aannemers, een vertegenwoordiger van de goedkeurings- en certificatie-operatoren, een vertegenwoordiger van de architecten.

**(2)** De leden van de Beroepscommissie moeten een door de BUtgb ter beschikking gestelde vertrouwelijkheidsovereenkomst ondertekenen en deze binnen de 10 kalenderdagen terugbezorgen aan het BUtgb Algemeen Secretariaat.

**(3)** De leden van de Beroepscommissie mogen niet betrokken zijn in de goedkeuringsprocessen van de BUtgb en nemen niet deel aan de behandeling van een beroepsprocedure indien zij daarbij een persoonlijk belang hebben, indien zij eerder als vertegenwoordiger van één van de partijen bij de behandeling betrokken zijn geweest of indien zij een rol hebben gespeeld bij het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

**(4)** De vertegenwoordiger van de fabrikanten zit de Beroepscommissie voor.

#### **Artikel 70** Hoorzitting

**(1)** De voorzitter van de Beroepscommissie maakt de BUtgb en de beroep aantekenende aanvrager de datum, plaats en uur van de hoorzitting bekend. De hoorzitting vindt plaats ten vroegste 60 en ten laatste 90 kalenderdagen nadat de voorzitter van het Technisch coördinatiebureau geïnformeerd werd door het BUtgb Algemeen Secretariaat.

**(2)** De BUtgb en de beroep aantekenende aanvrager hebben tot 30 kalenderdagen voor de hoorzitting de tijd om schriftelijk stukken ter overweging over te maken aan de voorzitter van desbetreffend Technisch coördinatiebureau, die deze informatie binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst zal verspreiden aan de leden van de Beroepscommissie en aan de tegenpartij.

**(3)** De BUtgb en de beroep aantekenende aanvrager mogen bijkomende gegevens voorleggen tijdens de hoorzitting.

#### **Artikel 71** Ontwerp van beslissing en beslissing

**(1)** Om tot een voorstel van beslissing te komen, mag de voorzitter van de Beroepscommissie verder beraadslagen met de Beroepscommissie. Binnen de dertig dagen na de hoorzitting betekent de voorzitter van de Beroepscommissie een voorstel van beslissing aan de leden van de beroepscommissie, de voorzitter van de BUtgb Raad van bestuur en de beroep aantekenende aanvrager.

**(2)** De voorzitter van de BUtgb Raad van bestuur voorziet de behandeling van de beroepsprocedure tijdens een gewone of bijzondere vergadering van de BUtgb Raad van bestuur. De Raad van bestuur:

- bevestigt het voorstel van beslissing van de voorzitter van de Beroepscommissie;
- draagt de voorzitter van de Beroepscommissie op een bijkomende hoorzitting te organiseren, in overeenstemming met Artikel 70; of
- neemt een beslissing die het voorstel van de voorzitter van de Beroepscommissie niet bevestigt,

en betekent deze beslissing in een gemotiveerd schrijven aan de leden van de beroepscommissie, het BUtgb directiecomité en de beroep aantekenende aanvrager.

## **R1.28.        Geschillen**

### **Artikel 72        Geschillen**

**(1)** De aanvrager of de dossierhouder, enerzijds, en de goedkeurings- en/of certificatie-operator(en) anderzijds, verbinden zich ertoe elk geschil dat uit of met betrekking tot de uitvoering of de interpretatie van de reglementaire bepalingen mocht ontstaan, definitief zal worden beslecht volgens het Arbitragereglement van het Belgisch Centrum voor Arbitrage en Mediatie (CEPINA), door één of meer arbiters die conform dit Arbitragereglement zijn benoemd.

**(2)** Het scheidsgerecht zal uit één arbiter bestaan. De zetel van de procedure is Brussel. De taal van de arbitrage is de taal waarin de vergunning is aangevraagd (NL of FR).

**(3)** De partijen sluiten uitdrukkelijk iedere vordering tot vernietiging van de arbitrale uitspraak uit.

## **R1.29.        Inbreuken en sancties**

### **Artikel 73        Inbreuken**

De hierna volgende inbreuken kunnen o.a. aanleiding geven tot de schorsing of intrekking van de goedkeuring:

- a) handelen in strijd met de bepalingen van dit Reglement of de door de goedkeuring opgelegde voorwaarden niet eerbiedigen;
- b) weigeren de uitslagen aan de BUtgb mee te delen van proeven en controles of verslagen door de houder of derden opgemaakt met betrekking tot het voorwerp van de goedkeuring;
- c) het voorwerp van de goedkeuring wijzigen zonder het akkoord van de BUtgb of de toestemming verlenen er anders gebruik van te maken dan vermeld in de goedkeuring;
- d) een andere productie of een ander systeem onder dezelfde referenties, verkopen of gebruiken als goedgekeurd;
- e) (herhaaldelijk) falen van het onderwerp van de goedkeuring wegens niet-overeenkomstig de beschrijving in de goedkeuring;
- f) (herhaaldelijk) falen van het onderwerp van de goedkeuring hoewel overeenkomstig de beschrijving in de goedkeuring;
- g) niet in overeenstemming zijn met eender welke voorwaarde verbonden aan de aanvraag van of het afleveren van de goedkeuring;
- h) het verstrekken van foutieve informatie, zelfs indien te goeder trouw, in de aanvraag of in informatie die in dit kader aan de BUtgb overgemaakt wordt;
- i) het niet-gunstig doorstaan van een door BUtgb opgelegde evaluatie (proef, berekening, ...);
- j) het niet in overeenstemming zijn met nieuwe, bestaande of herziene goedkeuringsleidraden;
- k) niet tijdig betalen van de goedkeurings- of certificatiekosten;
- l) niet tijdig ondertekenen van een certificatie-overeenkomst;
- m) wijziging van het onderwerp van de goedkeuring, de productiewijze en/of de verwerkings-, uitvoerings- of installatie-uitrusting of –richtlijnen zonder de BUtgb daarvan op de hoogte te brengen;
- n) ontzeggen van toegang tot de productieplaats(en) aan de BUtgb, of haar afgevaardigde, en/of de door de BUtgb aangeduide certificatie-instelling, of haar afgevaardigde;
- o) onrechtmatig gebruik van het ATG-beeldmerk en/of de BUtgb- en UBAtc-merken;
- p) herhaaldelijk voorkomen van redenen die tot schorsing of intrekking aanleiding kunnen geven;
- q) Niet (tijdig) tegemoet komen aan de verzoeken tot vergoeding van de in dit reglement opgenomen kosten.

of eender welke andere reden(en) die als voldoende beschouwd wordt (worden) door de BUtgb.

#### **Artikel 74** Schorsing en intrekking

(1) Indien er inbreuken, vermeld onder Artikel 73, worden vastgesteld, verwittigt de BUtgb of de goedkeuringsoperator de houder van de goedkeuring hiervan en maant hem aan deze inbreuken onmiddellijk of binnen de vooropgestelde termijn te doen ophouden.

(2) Wanneer er bij het verstrijken van deze termijn aan de aanmaning geen gevolg werd gegeven zal de goedkeuringsoperator in overleg met zijn adviesorganen, het Uitvoerend bureau en/of de Gespecialiseerde groep, de noodzakelijke maatregelen nemen. Afhankelijk van de aard van de inbreuk, na bevestiging van de BUtgb of desbetreffende goedkeuringsoperator, kan de BUtgb of de goedkeuringsoperator eventueel de schorsing en vervolgens de intrekking van de goedkeuring opleggen.

(3) Een schorsing gaat doorgaans gepaard met maatregelen op het niveau van de certificatie (bv. een door de goedkeuringshouder te vergoeden, verhoogde toezichtsfrequentie).

#### **Artikel 75** Spoedprocedure

(1) Indien de BUtgb oordeelt dat de zaak dringend is, kan de goedkeuring onmiddellijk geschorst worden bij het vaststellen van de inbreuk.

(2) De spoedprocedure wordt onder meer toegepast bij ernstige gebreken aan vitale delen van de bouw<sup>1</sup> en wanneer er sprake is van het onrechtmatig gebruik van het ATG-beeldmerk of BUtgb- of UBAtc-merk door goedkeuringshouders.

#### **Artikel 76** Duur der sancties

Schorsingsmaatregelen worden voor ten hoogste drie maanden uitgesproken. Ze kunnen door de BUtgb verlengd worden voor aanvullend onderzoek.

#### **Artikel 77** De bekendmaking

(1) De beslissing tot schorsing of intrekking wordt gemotiveerd.

(2) De schikkingen die genomen dienen te worden voor de aan gang zijnde werken tot vrijwaring van de belangen van de partijen die gebruik maken van het onderwerp van de goedkeuring, worden in de motivering vermeld. Deze schikkingen moeten onmiddellijk door de houder van de goedkeuring aan deze partijen ter kennis gebracht worden.

(3) De sancties kunnen dezelfde publiciteit als de goedkeuringen krijgen.

### **R1.30. Opheffing van de vzw**

#### **Artikel 78** Opheffing van de vzw

In geval de BUtgb vzw vrijwillig ontbonden zou worden, behouden de houders van technische goedkeuringen geen rechten t.a.v. de goedkeuringsteksten en het gebruik van de technische goedkeuringsteksten.

---

<sup>1</sup> Onder "ernstige gebreken aan vitale delen van de bouw" dienen te verstaan deze waarop de tienjarige aansprakelijkheid bestaan overeenkomstig art. 1792 en 2270 van het Burgerlijk wetboek, en overeenkomstig de hierbij aansluitende doctrine en rechtspraak.

## R2. Algemene regels voor de certificatie

### R2.1. Toepassingsgebied

#### R2.1.1. Inleiding

Onderhavig document is een leidraad voor de inrichting van certificatieschema's en de organisatie van de certificatie in het kader van de vrijwillige BUTgb-activiteiten.

Deze leidraad wordt toegepast door alle operatoren bij de bepaling van alle certificatieschema's, welke gedocumenteerd worden in de reglementen van de certificatie-operatoren terzake.

De operatoren mogen de in dit document vermelde regels interpreteren in functie van het voorwerp van de certificatie, mits ze deze interpretatie voorleggen aan de BUTgb, via de hierna besproken werkwijze.

Voor certificatieschema's, die aansluitend met de ATG worden georganiseerd met gebruikmaking van een ander conformiteitsmerk zoals BENOR, dienen de certificatieregels tegelijkertijd in overeenstemming te zijn met dit reglement.

Dit reglement sluit aan bij regels van de BUTgb, die handelen over de structuur, de principes en procedures voor de ATG-goedkeuring zelf en die zijn opgenomen in het Algemeen Goedkeurings- en Certificatiereglement, waarvan dit reglement onderdeel uitmaakt

Dit reglement behandelt:

- de principes voor de controlemethodieken en de daarbij aansluitende evaluatiesystemen die voor de ATG-certificatie in algemene zin van toepassing zijn.
- de eigen en onderlinge verplichtingen die de deelnemers aan het certificatieproces hebben in het kader van de certificatie. Hiermee worden zowel de gecertificeerde leveranciers als de certificerende instanties en hun onderaannemers bedoeld.

#### R2.1.2. Redactie en goedkeuring van certificatiereglementen

De reglementen, die van toepassing zijn voor de verschillende certificatieschema's, worden uitgewerkt door de certificatie-operatoren en dienen te worden goedgekeurd door hun beleids- of adviesorganen overeenkomstig hun organisatiesysteem. Deze reglementen, die bij conventie toepassingsreglementen worden genoemd, worden eveneens voorgelegd aan de Gespecialiseerde groep voor advies en goedkeuring. De BUTgb zelf ziet de overeenstemming van de opvatting van de toepassingsreglementen met dit reglement na, via voorlegging aan het Directiecomité en de Technische coördinatiebureaus.

Toepassingsreglementen sluiten aan bij de objectieven en de opvatting van de specifieke goedkeuringsmethodieken per schema en bijgevolg met de goedkeuringsleidraden. Indien mogelijk kunnen beide documenten worden verenigd tot één document.

Goedkeurings- en certificatieregels kunnen bevattelijk gepresenteerd worden in een BUTgb-infoblad.

Voor sectoren met een beperkt aantal producten of zeer gediversifieerde reeksen producttypes, kan worden gewerkt met generieke certificatiereglementen, aangevuld met product- of met dossier gebonden controlefiches.

#### R2.1.3. Voorwerp van de certificatie

##### R2.1.3.1. Algemeen

Naargelang het type ATG en het voorwerp en de opvatting van de ATG (Zie I2) worden verschillende types van certificatieprocedures toegepast.

##### R2.1.3.2. De certificatie van het goedgekeurde product of van de producten, die de componenten vormen van een kit of bouwsysteem

De doelstelling van dit type certificatie is het vestigen van het vertrouwen dat de goedgekeurde producten of kits op de markt komen met een beheerste kwaliteit, prestaties en eigenschappen, die overeenstemmen met de declaraties die in de tekst zijn opgenomen. Deze certificatie is verplicht voor alle goedkeuringen van bouwproducten en van de essentiële componenten van kits en bouwsystemen, met inbegrip van ATG/H.

##### R2.1.3.3. De certificatie van de toepassing van bouwsystemen op basis van steekproefcontroles

Deze vorm van certificatie beoogt de opvolging van de toepassing van bouwsystemen en in het bijzonder het gebruik van de juiste componenten en het respect voor de plaatsingswijze van het systeem. Deze werkwijze kan gecombineerd worden met R2.1.3.2.

#### **R2.1.3.4. De certificatie van marktbegeleidingssystemen voor goedgekeurde producten en systemen**

Deze vorm van certificatie, die meestal in aanvulling geschiedt van de certificatie van de certificatievorm beschreven in R2.1.3.2 heeft als bedoeling na te gaan of de goedkeuringshouder het nodige doet om gebruikers van het systeem te begeleiden bij de correcte toepassing van het product of het systeem. De verschillende mogelijke modules en vereisten voor deze procedures zijn verder beschreven.

#### **R2.1.3.5. De certificatie van erkende aannemers**

Deze certificatievorm richt zich tot de kwalificatie en opvolging van bedrijven of personen, die welbepaalde goedkeuringen toepassen, die hiervoor door een goedkeuringshouder zijn erkend of van deze een licentie verkrijgen. Deze certificatie kan bestaan uit een verificatie van de competentie en/of de organisatieprocessen en/of de eindkwaliteit. Deze certificatievorm komt vaak voor bij in situ technieken, of de toepassing van erkende procedés. Bij deze certificaten hoort geen aparte goedkeuring. De erkende aannemers worden opgenomen in een lijst, die hoort bij één of meerdere Goedkeuring(en).

#### **R2.1.3.6. De procescertificatie van gespecialiseerde bedrijven, die autonoom werken met goedgekeurde producten of systemen.**

Deze vorm van certificatie is van toepassing in het geval van bedrijven, die autonoom en onafhankelijk van licenties, goedgekeurde producten of systemen toepassen, afkomstig van één of meerdere goedkeuringshouders, en die hiervoor een geschikt organisatiesysteem aanwenden.

Deze certificatie is gebaseerd op de verificatie van de validering van de geschiktheid van de technieken, de middelen, de competentie en de organisatie van de bedrijven. Bij elk certificaat hoort een lijst van goedgekeurde systemen, waarvoor het certificaat van kracht is.

#### **R2.1.3.7. De certificatie van berekeningsprocessen**

Deze certificatie is van toepassing in gevallen waarbij de goedkeuring gedeclareerde eigenschappen of prestaties bevat, die bepaald worden d.m.v. een erkende berekeningsmethode. De certificatie betreft de betrouwbaarheid van de berekende waarde, bekomen via een beheerst berekeningsproces door competente berekenaars.

## **R2.2. Basiseisen voor de certificatieprocedures**

### **R2.2.1. Productcertificatie**

Bij productcertificatie wordt het vertrouwen bevestigd in de eigenschappen en/of prestaties van een in de fabriek of in situ vervaardigd product, op basis van proeven of meting van de producteigenschappen, volgens voorgeschreven proefplannen. Productcertificatieschema's worden georganiseerd volgens NBN EN ISO/IEC 17067 systeem 5 en de certificatie-instanties werken in overeenstemming met NBN EN ISO/IEC 17065.

### **R2.2.2. Procescertificatie**

Bij procescertificatie wordt nagegaan dat een proces pertinent is voor het bekomen van het gewenste resultaat en dat het proces consequent wordt toegepast. De instelling die procescertificatie uitvoert, werkt in overeenstemming met NBN EN ISO/IEC 17065.

### **R2.2.3. Inspectie**

Inspectie-instanties ten behoeve van product- of procescertificatie of als steekproefmatig controlesysteem, werken in overeenstemming met NBN EN ISO/IEC 17020. De controle van berekeningen valt eveneens onder dezelfde norm.

### **R2.2.4. Proeven**

Externe laboratoria waarin proeven uitgevoerd worden in het kader van de certificatie werken in regel in overeenstemming met NBN EN ISO/IEC 17025.

## **R2.3. Eisen gesteld aan de certificatie-operatoren**

### **R2.3.1. Eisen voor de certificatie-operatoren**

De certificatie-operatoren moeten voor de activiteiten in het kader van de BUtgb een certificatiesysteem inrichten dat beantwoordt aan de eisen van de NBN EN ISO/IEC 17065. Dit betekent dat de certificatie-instelling moet beschikken over:

- een structuur die haar onafhankelijkheid en neutraliteit waarborgt.

- een gedocumenteerd systeem van technische toepassingsreglementen in aanvulling van onderhavig reglement en het BUtgb-organisatiehandboek
- een systeem van organisatorische procedures
- voldoende middelen om de activiteiten voor de certificatie te organiseren.
- competent en ervaren personeel met betrekking tot de sectoren, die hun zijn toevertrouwd.

De beoordeling van de organisatorische kwaliteit kan geheel of ten dele ingevuld worden via de accreditatie door BELAC. De BUtgb behoudt het recht na te gaan of de operator de specifieke vereisten, vermeld in de statuten, het huishoudelijk reglement, dit reglement en het organisatiehandboek naleeft.

De Coördinatiecommissie bepaalt de wijze waarop de verificatie zal plaatsvinden. Voor zover deze accreditatie relevante activiteiten behandelt, zou een verificatie van de beschikbaarheid van een BELAC-accreditatie hiervoor kunnen volstaan.

### **R2.3.2. Eisen voor de Adviesstructuur**

De certificatie-instelling zal voor haar adviesstructuur beroep doen op beleidsorganen of adviesraden en sectorale comités, waarin alle belanghebbende partijen zijn.

De instelling dient voor de werking van de adviesstructuur een huishoudelijk reglement op te maken.

De Adviesstructuur dient in elk geval te zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van volgende vier groepen:

1. De openbare besturen
2. De private gebruikers
3. De gecertificeerden
4. Deskundigen

Opmerking: De groepen 2 en 3 kunnen gecombineerd worden.

De operator moet voortdurend streven naar een situatie waarbij per groep minstens twee leden ingeschreven zijn in de officiële samenstelling.

Indien nodig kan de Adviesstructuur worden uitgebreid met bijkomende groepen zoals de leveranciers van grondstoffen voor de betreffende sector.

De Adviesstructuur kan worden uitgebreid met waarnemers vanwege andere instellingen die actief zijn in aanverwante sectoren ter bevordering van de gelijkwaardigheid van de certificatieregels.

Voorstellen kunnen binnen de Adviesstructuur aanvaard worden bij consensus of door stemming. In dat laatste geval wordt de stemverdeling tussen de groepen zo georganiseerd dat maximaal één groep niet akkoord is met het voorstel. De stem per groep is altijd unaniem.

### **R2.3.3. Eisen met betrekking tot de structuur voor de beslissingen over de certificatie.**

De beslissingen over de certificatie worden genomen door de certificatie-instelling. Ten einde de deskundigheid voor deze beslissingen te garanderen kan de certificatie-instelling beroep doen op het advies van een raad van deskundigen, certificatieraad genaamd.

Deze raad kan gebaseerd zijn op het Uitvoerend bureau voor het overeenkomstige goedkeuringsschema. Dit Uitvoerend bureau kan eventueel worden uitgebreid met onafhankelijke en onpartijdige externe deskundigen. Ingeval de goedkeurings- en certificatie-operator dezelfde zijn kan de taak van certificatieraad door het Uitvoerend bureau worden opgenomen. De certificatie-instelling moet voor de certificatieraad een huishoudelijk reglement opmaken.

## **R2.4. Delegatie van taken**

### **R2.4.1. Principe**

De certificatie-operator kan uitvoerende en administratieve taken in het kader van de certificatie delegeren aan andere instellingen die onder zijn toezicht werken. De beoordeling voor het verkrijgen, het behoud of het intrekken van de certificatie en het opstellen van de interne en externe regels en procedures voor de certificatie blijft volledig zijn bevoegdheid en kan niet gedelegeerd worden.

De instellingen die in onderaanneming werken dienen te beschikken over een beheersysteem dat compatibel is met dat van het certificatiesysteem zelf.

De certificatie-operator blijft verantwoordelijk voor het resultaat van de gedelegeerde taken en moet om die reden overgaan tot een passende evaluatie van de technische en organisatorische competentie van de onderaannemer en diens werkwijze.

De evaluatie van de organisatorische kwaliteit van de aangeduide instellingen kan geheel of gedeeltelijk ingevuld worden via een relevante accreditatie door BELAC of een ander lid van EA (European Accreditation).

De certificatie-operator dient de organisaties waaraan hij taken wenst te delegeren op te nemen in lijsten die toegevoegd worden aan de toepassingsreglementen.

### **R2.4.2. Bijzondere eisen voor inspectie-instellingen (controle-instanties).**

De taken die aan deze instellingen kunnen worden gedelegeerd zijn o.a.:

- Beoordelingen van het beheersysteem van industriële zelfcontrole (FPC: factory production control – productiecontrolesysteem)
- Technische controlebezoeken van productie-eenheden (nazicht van de registers van de zelfcontrole en de proefuitrusting)
- Controlebezoeken op bouwplaatsen in het kader van de certificatie van bouwsystemen
- Monsternemingen in productie-eenheden en op bouwplaatsen
- Partijkeuringen in het kader van de certificatie
- Controles van berekeningen
- Toezicht op calibraties en ijkingen die door de leverancier zelf uitgevoerd worden
- Bijzondere evaluaties van interne laboratoria
- Bijzondere evaluaties van externe laboratoria

Deze taken dienen te worden uitgevoerd in overeenstemming met de relevante eisen van de normen NBN EN ISO/IEC 17020.

De certificatie-operators dienen met de aangeduide inspectie-instellingen een overeenkomst af te sluiten die alle modaliteiten voor de samenwerking regelt.

De certificatie-operator is verplicht aan elke kandidaat-gecertificeerde de identiteit van de inspectie-instellingen die bij zijn dossier betrokken zijn te melden.

### **R2.4.3. Bijzondere eisen voor de controlelaboratoria**

De certificatie-operator duidt per sector en per productfamilie de controlelaboratoria aan die controleproeven mogen uitvoeren in het kader van de externe controle.

De lijst met aangeduide controlelaboratoria wordt toegevoegd aan de toepassingsreglementen en actueel gehouden.

De gecertificeerde kiest uit deze lijst het controlelaboratorium in overleg met de instelling die de monsterneming uitvoert. De certificatie-operator behoudt evenwel het recht bij gegronde twijfel een ander laboratorium aan te stellen. De certificatie-operator kan ervoor kiezen de externe proeven zelf toe te wijzen aan een geschikt laboratorium

Een extern laboratorium dat reeds in het kader van de zelfcontrole proeven uitvoert kan niet fungeren als controlelaboratorium tenzij onder bijzonder toezicht van de certificatie-operator.

### **R2.4.4. Buitenlandse certificatie-instellingen**

Indien een BUTgb certificatie-operator in een bepaalde sector certificatie-activiteiten uitvoert in wederkerigheid met een buitenlandse instelling in het kader van een internationaal wederkerigheidsakkoord (bv. UEAtc) moet zij zich ervan vergewissen dat de regels voor de ATG-certificatie door de andere instelling gerespecteerd worden. De afspraken over de toepassing van deze regels worden vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de instellingen.

Per dossier dat geheel of gedeeltelijk door de andere instelling wordt behandeld wordt een bijlage aan de raamovereenkomst opgemaakt en worden de van toepassing zijnde documenten ter beschikking gesteld. De buitenlandse instelling wordt voor wat betreft haar inspectietaken in het kader van de ATG-certificatie beschouwd als een onderaannemer die aan alle hierboven vermelde verplichtingen moet voldoen. De BUTgb certificatie-instelling behoudt het recht zelf controles uit te voeren indien de andere instelling haar verplichtingen niet nakomt.

Dergelijke akkoorden kunnen in voorkomend geval eveneens per gecertificeerde goedkeuringshouder worden opgemaakt.

## **R2.5. Opvatting van certificatieschema's**

### **R2.5.1. Algemeen**

De certificatie in het kader van de BUTgb kan bestaan uit meerdere types certificatie, die gecombineerd worden om te komen tot een voldoende risicobeheersing bij het gebruik van de ATG in de markt of de bewaking van de gehele kwaliteitsketting.

### **R2.5.2. Productcertificatie**



Deze certificatie wordt toegepast op het onderwerp van de technische goedkeuring.

De toekenning van de certificatie is gebaseerd op het leveren van het bewijs dat het gecertificeerde product of de kitcomponenten:

- de vooropgestelde gespecificeerde eigenschappen en/of prestaties halen
- een beheerste productiekwaliteit hebben
- in de correcte hoedanigheid en met een duidelijke identificatie op de markt worden gebracht.

Hiervoor is een controlemethodiek nodig die het gewenste vertrouwen oplevert.

Deze methodiek is altijd samengesteld uit de combinaties van:

- De beheersing van het ontwerp van het product, de declaratie van de producteigenschappen en/of -prestaties en de initiële typebeproeving of berekening
- Een intern productiecontrolesysteem (FPC-systeem met inbegrip van eventueel opgelegde controleschema's)
- Extern toezicht op de productie, de behandeling van de producten en de productiecontrole door de fabrikant

Doorgaans aangevuld met één van volgende elementen:

- Steekproefmatige monsternemingen voor proeven in externe laboratoria met de bedoeling de juiste identiteit, de juistheid van de zelfcontrole en/of de werkelijke prestaties van het product te bepalen.
- Bouwplaatsbezoeken

Het geheel van proeven of controles nodig voor de certificatie mag niet worden verward met de proeven in het kader van het goedkeuringsonderzoek. Nochtans worden beide soorten proeven maximaal gecombineerd, zowel in het kader van het initieel onderzoek als bij de doorlopende beoordeling.

### **R2.5.3. De certificatie van markt-begeleidingssystemen**

Deze certificatiemodule is van toepassing bij de goedkeuring van systemen waarvan de correcte toepassing kritisch is voor het bereiken van de vooropgestelde prestaties en er om die reden begeleiding nodig is.

Deze certificatie berust op de evaluatie en de opvolging van interactieve processen tussen de goedkeuringshouder en de aannemers.

Mogelijke elementen van deze interactieve processen zijn:

- De documentatie voor de toepassing van een systeem (verwerkings-, uitvoerings- of installatierichtlijnen, regels en middelen voor kwaliteitszorg en –controle) en de verspreiding daarvan.
- Vorming in groep en rechtstreekse begeleiding
- Kwalificatie en erkenning van aannemers
- Ondersteuning bij aanvullende typebeproeving en typeberekening
- Opvolging van de toepassing en verbeterings-maatregelen
- Behandeling van klachten en problemen

### **R2.5.4. De certificatie van verwerkings-, uitvoerings- of installatieprocessen**

Dit is een aanvullende, facultatieve module, die gericht is op de bevestiging in het vertrouwen in bedrijven of personen, die het voorwerp van de technische goedkeuring toepassen, zonder zelf goedkeuringshouder te zijn.

Deze certificatie is gebaseerd op de evaluatie en de opvolging van:

- De juiste keuze van goedgekeurde producten en systemen in functie van de toepassing
- De aanwezigheid van de middelen om de betreffende technieken toe te passen,
- De competentie van de medewerkers of perso(o)n(en)
- De organisatie van het bedrijf.

### **R2.5.5. De certificatie van door de ATG-houder erkende aannemers**

Deze certificatie heeft betrekking op de bekwaamheid van een uitvoerder (bedrijf, ploeg of persoon) om een goedgekeurd systeem toe te passen met inbegrip van bewaking van de reële toepassing. Het betreft aannemers, gekwalificeerd of erkend voor welbepaalde goedkeuringen door de goedkeuringshouder.

## R2.6. Eisen gesteld aan productiecontrolesystemen

Om te worden toegelaten tot de certificatie voor een product moet de leverancier beschikken over een productiecontrolesysteem (FPC) waarmee hij in staat is de constante kwaliteit en conformiteit van dat product te garanderen. Aan het productiecontrolesysteem worden eisen gesteld die in principe zijn opgenomen in desbetreffend toepassingsreglement.

Deze eisen zijn nauwkeurig toegelicht in Bijlage 2

## R2.7. De externe controle in het kader van de productcertificatie

### R2.7.1. Doel

Het doel van de externe controle is het toezicht op de productie, de behandeling van de producten en de uitvoering van de zelfcontrole.

De externe controle bestaat uit een combinatie van volgende acties:

- Initiële en periodieke beoordelingen van het productiecontrolesysteem (FPC)
- Technische controlebezoeken van productie-eenheden met nazicht van de registers van de zelfcontrole en verificatie van de controlemethodes.
- Waar relevant, controlebezoeken op bouwplaatsen
- Waar relevant, monsternemingen in productie-eenheden met externe controleproeven ter bepaling van de werkelijke prestaties van het product, de juiste identiteit en de juistheid van de interne controleproeven
- Toezicht op calibraties en ijkingen van de gebruikte uitrusting.
- Voor zover relevant, evaluaties van interne en externe laboratoria.

### R2.7.2. Opvatting van de externe controlemethodiek

De methodiek van de externe controle wordt bepaald in functie van het voorwerp van de certificatie en de organisatie van de zelfcontrole.

Gezien de doelstelling van de ATG-productcertificatie de bevestiging van de reële productconformiteit is, wordt de controle doorgevoerd tot en met de verificatie van de producteigenschappen zelf. De evaluatie van het systeem van de FPC dient hierbij als een onontbeerlijke steunfactor.

Bij deze evaluatie wordt rekening gehouden met de eventuele aanwezigheid van een NBN EN ISO 9001 certificatie van het beheersysteem van de producent.

De certificatie-operator dient in het kader van zijn verantwoordelijkheid de relevantie van de NBN EN ISO 9001 certificatie voor de FPC te evalueren.

De hoofdprincipes van de methodiek worden per sector of per productfamilie vastgelegd in de toepassingsreglementen. De gedetailleerde proceduregegevens worden per dossier in de certificatieovereenkomst opgenomen.

Indien de productie-eenheid van een gecertificeerde leverancier (ATG-houder) zich in het buitenland bevindt en op Belgisch grondgebied verdelers actief zijn zal de controle op doelmatige wijze worden gespreid over de productie-eenheid en de distributie-eenheden, dit in functie van de invloed die de respectievelijke elementen van de organisatie van de leverancier op de productkwaliteit hebben. Desgevallend kan de verdeler zelf als leverancier (ATG-houder) worden beschouwd.

Voor de externe controle in de buitenlandse productie-eenheden kan beroep gedaan worden op buitenlandse inspectie-instellingen of op de samenwerking met buitenlandse certificatie-instellingen.

De BUtgb certificatie-operator blijft echter verantwoordelijk voor de certificatie en is derhalve gehouden op de genoemde instellingen een passend toezicht te houden om de gelijkwaardigheid van de beoordeling te garanderen.

### R2.7.3. Elementen van de externe controle

#### R2.7.3.1. Initiële inspectie van de FPC

Hiermee wordt bedoeld de inspectie van de opvatting en de geschiktheid van het FPC-systeem met inbegrip van de evaluatie van eventuele procedures.

Indien geen uitgeschreven kwaliteitshandboek bestaat beperkt de initiële inspectie zich tot de toepassing van de technische controleschema's en het daarvoor nodige instrumentarium.

In het geval wel geschreven procedures bestaan is de initiële FPC-inspectie een volledige onafhankelijke audit van het productiesysteem en het FPC-systeem.

In geval een NBN EN ISO 9001 gecertificeerd systeem aanwezig is dat niet valt onder het toezicht door de productcertificeerder of wanneer tussen de NBN EN ISO 9001 certificeerder en de productcertificeerder geen akkoord bestaat over het toepassingsgebied en de evaluatieregels van de NBN EN ISO 9001 certificatie bestaat de initiële inspectie uit een onafhankelijk nazicht van het kwaliteitshandboek en de relevantie van de NBN EN ISO 9001 voor de FPC.

In geval beide certificaties op geïntegreerde wijze geschieden kunnen ook de initiële audits NBN EN ISO 9001 en FPC worden gecombineerd.

De initiële FPC-inspectie is in principe éénmalig. Bij elke significante wijziging van het FPC systeem moet een aanvullende inspectie gebeuren. De initiële inspectie is geldig per productiefaciliteit en moet niet worden herhaald bij het certificeren van een bijkomend product tenzij hierdoor principiële aanvullingen van de FPC worden ingebracht. FPC-inspectie kan wel omvangrijker zijn indien ze slaat op meerdere producten, productie-eenheden en/of -lijnen.

#### **R2.7.3.2. Periodieke inspectie van de FPC**

Bij deze inspectie wordt nagezien of het FPC-systeem onveranderd gebleven is en/of het systeem correct geïmplementeerd wordt. Deze periodieke inspectie kan uitgevoerd worden in het kader van de technische controlebezoeken (zie verder).

#### **R2.7.3.3. Technische controlebezoeken**

Deze controles hebben als doel de bevestiging dat de producteigenschappen overeenstemmen met de technische criteria van de goedkeuring of de norm. Het betreft hier dus het nazicht van de resultaten van de zelfcontrole en alle aspecten van de productie die invloed hebben op de productkwaliteit alsook het bijwonen van alle relevante proeven op het eindproduct.

De frequentie van dit type controle wordt bepaald volgens het type FPC doch is nooit lager dan 2 x per jaar.

Opmerking: Een gelijkwaardig alternatief is mogelijk.

De duur van de controle is evenredig met het aantal te controleren producten en eigenschappen en het bijwonen van proeven in het fabriekslaboratorium. Deze wordt geval per geval in de overeenkomst bepaald op basis van de regels opgenomen in de toepassingsreglementen. Desgevallend wordt deze controle éénmaal per jaar samen uitgevoerd met deze van de FPC-systeemimplementatie (zie hiervoor).

#### **R2.7.3.4. Controlebezoeken op bouwplaatsen**

Voor de certificatie van toepassingsystemen van producten en bouwsystemen die op de bouwplaats worden geassembleerd kan het nodig zijn controlebezoeken op bouwplaatsen uit te voeren. De frequentie en de modaliteiten voor deze bezoeken worden beschreven in de toepassingsreglementen en de certificatie-overeenkomsten.

#### **R2.7.3.5. Monsternemingen en externe controle-proeven**

De monsternemingen voor externe beproeving kunnen als doel hebben:

- De verificatie van een aantal basiskennmerken die bevestigen dat een product overeenstemt met dat waarop het goedkeuringsonderzoek is gebeurd en dat dus beschreven is in de ATG tekst. Men spreekt van identificatieproeven. Men onderscheidt identificatie-proeven gebaseerd op de samenstelling en op prestaties.
- De verificatie van de validiteit van de resultaten van de zelfcontrole. Hierbij worden vooral het instrumentarium en de uitvoeringsmethode van de interne en externe proeven vergeleken. Men spreekt hier van reproduceerbaarheidsproeven. De monsters worden meestal per paar genomen voor gelijktijdige uitvoering van de proeven in het intern laboratorium en het extern controlelaboratorium.
- De verificatie van de werkelijke prestaties van een product. Men spreekt in dit geval van periodieke controleproeven.

De monsters worden telkens wanneer mogelijk genomen ter gelegenheid van controlebezoeken in de productie-eenheid of de bouwplaats. In sommige gevallen kan de monsterneming op een ander tijdstip plaats vinden.

De monsterneming geschiedt normaal altijd in aanwezigheid van en met akkoord van de ATG-houder. Mits akkoord van alle betrokken partijen kunnen onverwachte monsternemingen worden uitgevoerd op alle ATG gemerkte producten die in de markt aanwezig zijn (bouwplaatsen, distributie).

De monsterneming geschiedt dan volgens een tegensprekelijke procedure beschreven in het toepassingsreglement.

De aard en de frequentie van de externe controleproeven wordt bepaald in de toepassingsreglementen en de certificatie-overeenkomst.

De afgevaardigde van de certificatie-operator of de gemandateerde inspectie-instelling registreert alle relevante gegevens:

- de aard en de identiteit van het monster
- de identificatie van het certificatedossier
- de beschrijving van de uit te voeren proeven

- de administratieve en organisatorische modaliteiten

De relevante informatie wordt door de ATG-houder bekrachtigd en vergezelt het monster naar het proeflaboratorium.

In die gevallen waarin de afgevaardigde van de certificatie-operator als enige over de resultaten van de externe controleproeven mag beschikken om het toezicht op een doelmatige manier te kunnen uitvoeren mogen de resultaten niet rechtstreeks worden medegedeeld aan de ATG-houder. Dit gegeven is vastgelegd in de toepassingsreglementen en wordt op de monsternemingsfiches aangegeven. De ATG-houder behoudt het recht de resultaten achteraf aan derden mede te delen.

De ATG-houder moet met het aangeduide laboratorium een financiële regeling treffen die de afwikkeling van de proeven niet vertraagt.

#### **R2.7.3.6. Speciale controles**

In bepaalde gevallen kan de certificatieprocedure vereisen dat de controle instantie aanvullende prestaties verstrekt zoals:

- het toezicht op calibraties of ijkingen
- het observeren van speciale laboratoriumproeven
- het evalueren van de beproeving in een extern laboratorium dat optreedt in het kader van de zelfcontrole.

#### **R2.7.4. Bijzondere modaliteiten voor de externe controle**

De reguliere controlebezoeken en monsternemingen vinden in principe plaats zonder voorafgaande verwittiging van de ATG-houder. Deze is ertoe gehouden tijdens de werkuren aan de afgevaardigde van de certificatie-operator toegang te verschaffen tot alle plaatsen en installaties waar in het kader van de certificatie een controle moet worden uitgevoerd. Tevens dient hij aan deze afgevaardigde alle nodige informatie ter beschikking te stellen en inzage te geven in de registers van de zelfcontrole. FPC-inspecties kunnen in onderling overleg vooraf worden georganiseerd.

De controlebezoeken en monsternames kunnen uitgevoerd worden door een afgevaardigde van de certificatie-operator zelf of door een personeelslid van een gemandateerde inspectie-operator. In dit laatste geval kan een afgevaardigde van de certificatie-operator het bezoek als waarnemer bijwonen.

De afgevaardigde van de inspectie-instelling behoudt de bevoegdheid over de controle-activiteit.

Een bezoek kan eveneens worden bijgewoond door een auditeur van de instelling die de certificatie-operator of inspectie-instelling accrediteert.

#### **R2.7.5. Verslaggeving**

De certificatie-operator of zijn gemandateerde zal voor elke controle-activiteit een verslag opmaken dat wordt aangewend voor de beslissingen over het toekennen, het behoud of het beperken van de certificatie.

Bij elk controlebezoek en in zoverre de redactie volledig kan zijn zal dit verslag ter plaatse worden opgemaakt en aan de leverancier voor kennisname worden voorgelegd. Deze is hierbij in de mogelijkheid zijn commentaren op het verslag te noteren.

Indien het verslag van de inspectie niet ter plaatse kan afgewerkt worden, zal na de eindredactie en ten laatste een maand na het bezoek een kopie aan de ATG-houder worden toegestuurd. Deze kan binnen de eerstvolgende tien werkdagen commentaren formuleren bij het verslag.

De evaluatie van externe controleproeven wordt eveneens in een verslag opgenomen waarvan een kopie aan de ATG-houder wordt overgemaakt.

Tenzij anders bepaald wordt dit evaluatieverslag ten laatste overgemaakt ter gelegenheid van het eerstvolgende controlebezoek.

## **R2.8. Toepassingsreglementen**

### **R2.8.1. Principe**

De toepassingsreglementen per schema bevatten eisen en regels voor de certificatie die voor de betreffende producten of processen veralgemeenbaar zijn. De regels dienen te worden uitgewerkt zodat de gelijkwaardigheid van de beoordeling binnen het schema maximaal wordt zonder afbreuk te doen aan de noodzakelijke individuele beoordeling in functie van de specificiteit van elk product of proces. Niet veralgemeenbare regels worden opgenomen in de certificatieovereenkomsten. De veralgemeenbare regels worden aan de goedkeurings-leidraden toegevoegd of ze worden als aparte documenten opgesteld.

De toepassingsreglementen worden opgesteld door de betrokken certificatie-operator rekening houdend met eventuele adviezen van de certificatie raad. De Adviesraden zijn bevoegd voor een gunstig voorstel tot bekrachtiging van de toepassingsreglementen.

De toepassingsreglementen kunnen voor elk schema apart worden opgemaakt of ze kunnen verschillende deelschema's beschrijven, die samen een globaal schema voor een sector vormen. Aldus kunnen ze zowel slaan op de certificatie van de componenten van een systeem, als op de erkenning van aannemers op de certificatie van processen voor de toepassing van het systeem. Elk reglement zal een duidelijke beschrijving van de betreffende schema's bevatten, alsook de relatie ertussen.

## **R2.8.2.      Structuur**

De toepassingsreglementen sluiten aan enerzijds bij dit algemeen certificatiereglement en anderzijds bij de toepasselijke ATG-goedkeuringsleidraad. Ze vullen die elementen in die in het algemeen reglement aangegeven zijn maar niet geconcretiseerd werden. Indien in de goedkeuringsleidraad eveneens beperkte gegevens in verband met de certificatie opgenomen zijn, dienen deze in overeenstemming te zijn met het toepassingsreglement.

De toepassingsreglementen bevatten een administratief gedeelte en een technisch gedeelte.

## **R2.8.3.      Inhoud**

### **R2.8.3.1.      Administratief gedeelte**

1. Toepassingsgebied
2. Algemene opvatting van de betreffende certificatieschema's
3. De beschrijving en de bevoegdheid van de organisatorische elementen van de certificatie-instelling en lijsten van controleinstantie en externe laboratoria
4. Aanvullende gegevens in verband met de wederzijdse erkenning met buitenlandse instellingen
5. Het tariefstelsel en de betalingswijze
6. De documentenstroom tussen de verschillende actoren
7. Wijze waarop de instelling van de certificatie plaatsvindt
8. Bijzondere gegevens voor de opstelling van de certificatie-overeenkomst

### **R2.8.3.2.      Technisch gedeelte (in geval van productcertificatie)**

Onderstaande kan in het reglement opgenomen worden of door verwijzing ernaar.

1. De eisen voor het documentatiesysteem
2. De eisen voor de productbeschrijving met inbegrip van de initiële proeven
3. De eisen voor de organisatiestructuur van de ATG-houder
4. De eisen voor het gedocumenteerd productiecontrolesysteem met inbegrip van de procedures (grondstofcontrole, productiecontrole) in functie van de opties voor het type FPC eindcontrole, ...
5. De controleschema's voor de zelfcontrole (grondstoffen, productieproces, eindprestaties)
  - Eigenschappen en criteria
  - Proefmethoden
  - Frequenties
  - Modaliteiten
6. De eisen voor het intern laboratorium
7. De eisen met betrekking tot de calibratie van proef- en doseerapparatuur
8. De eisen voor de registratie
9. De schema's voor de externe controle: inspectie en monsternames met uit te voeren proeven
10. Regels voor de ATG-merking, het voorraadbeheer in de expeditie
11. Specifieke voorwaarden voor het behoud van de certificatie en ervaringsregels voor de behandeling van tekortkomingen

## **R2.9. Certificatie-overeenkomst**

### **R2.9.1.      Betekenis**

De Certificatie-overeenkomst is een contractueel document opgesteld door de certificatie-instelling en ondertekend door haarzelf en de gecertificeerde leverancier waarin de eigen en wederzijdse verplichtingen voor het betreffende dossier in concreto zijn opgenomen.

De overeenkomst bevat een administratief gedeelte en een technisch gedeelte en verwijst naar het algemeen ATG-certificatie-reglement en de toepassingsreglementen.

### **R2.9.2. Administratief gedeelte**

Het administratief gedeelte bevat :

- de definitie en de situering van het voorwerp van de certificatie
- de verwijzing naar onderhavig reglement en de concrete invulling van de erin opgenomen te specificeren aspecten
- de zakelijk-juridische aspecten van de overeenkomst tussen beide partijen
- de financiële voorwaarden
- de betalingsmodaliteiten
- de modaliteiten voor opzegging
- de BTW-verplichtingen
- de respectievelijke verantwoordelijkheden van de ondergetekenden

### **R2.9.3. Technisch gedeelte**

Het Technisch gedeelte bevat:

- De verwijzing naar de toepassingsreglementen die de principes voor de bepaling van de interne en externe controleschema's bevatten.
- De concrete implementatie van de controleschema's d.w.z. de vermelding van alle te controleren kenmerken van de producten en procedures voor de kwaliteitsbeheersing alsook de frequentie en de wijze waarop deze controle moet gebeuren (proefmethoden, calibraties, monstername-procedures, certificatie van beheerssystemen...). Hierbij worden de zelfcontrole FPC en de externe controle in aparte luiken ondergebracht.
- Praktische gegevens m.b.t. de samenwerking met de externe controle-organismen en laboratoria.

### **R2.9.4. Toepassingsgebied van de overeenkomsten**

In principe wordt de certificatie-overeenkomst opgemaakt per ATG. Aangezien de geldigheid van de certificatie kan behandeld worden in functie van beperkte combinaties van producten en productiesystemen die binnen éénzelfde ATG vallen, moeten de individuele combinaties in de overeenkomst worden vermeld.

In het geval van de certificatie van door een goedkeuringshouder erkende aannemers wordt per erkende uitvoerder een tripartite aanvulling ondertekend (Goedkeuringshouder, certificatie-operator, aannemer). Ingeval van onafhankelijke procescertificatie wordt per bedrijf een overeenkomst getekend tussen het bedrijf en certificatie-operator, waarin de toepasselijke goedkeuringen worden opgenomen.

### **R2.9.5. Raamovereenkomsten**

Indien een certificatie-operator meerdere overeenkomsten met een ATG-aanvrager of -houder moet afsluiten, waarbij de combinatie van de controles leidt tot een praktische en economische rationalisatie is het aangewezen raamovereenkomsten op te stellen die de algemene samenwerkingsvoorwaarden bepalen.

Deze worden aangevuld met bijlagen die de individuele overeenkomsten vervangen en waarvan de inhoud beperkt is tot de relevante aspecten voor de betreffende goedkeuring(en).

Deze bijlagen worden vermeld in een permanent geactualiseerde inventaris die ook een geactualiseerd overzicht bevat van de concrete invulling van het financieel stelsel voor het geheel van de combinaties die in de raamovereenkomsten behandeld worden.

### **R2.9.6. Samenwerking tussen certificatie-instellingen**

Indien meerdere ATG certificatie-operatoren voor éénzelfde ATG-aanvrager of -houder maar voor verschillende producten certificatiecontroles uitvoeren, eventueel met dezelfde controle-instantie en laboratoria, kan het verantwoord zijn een gezamenlijke trilaterale of multilaterale raamovereenkomst af te sluiten. Elk van de partners met inbegrip van de onderaannemers hanteert dan gezamenlijke regels voor de organisatie van de controle en de tarificatie. Deze raamovereenkomsten hebben geen betrekking met beslissingen over de certificatie. Deze blijven de bevoegdheid van elke individuele certificatie-operator.

De certificatie-operatoren en de gemeenschappelijke inspectie-instellingen beschikken steeds over een permanent actueel bestand van uit te voeren controles. De certificatie-operator die het belangrijkste pakket beheert staat in voor de administratieve coördinatie.

## **R2.9.7. Wijzigingen van de overeenkomst**

De certificatieraad wordt geïnformeerd m.b.t. elke significante wijziging van de gecertificeerde producten, de productiesystemen, de zelfcontrole of de certificatiereglementen. Deze leiden mogelijk tot een aanpassing van de certificatie-overeenkomst.

In het bijzonder bij een uitbreiding of een wijziging van de ATG-certificatie wordt de overeenkomst herzien en desgevallend aangepast. Deze aanpassingen kunnen gepaard gaan met bijkomende initiële inspecties.

## **R2.9.8. Overgangsmaatregelen bij wijziging van normen en reglementen.**

De certificatie-operator is gehouden de gecertificeerde ATG-houders op de hoogte te brengen van alle relevante wijzigingen in normen en reglementen die de eisen voor de certificatie beïnvloeden, waarvan de operator in kennis gesteld werd.

Zij moet tevens waar nodig zorgen voor overgangsmaatregelen die de ATG-houders toelaten zich aan te passen aan de wijzigingen.

## **R2.10. Initiële certificatie**

### **R2.10.1. Toelatingsonderzoek**

De certificatie wordt door de certificatie-operator afgeleverd na een toelatingsonderzoek, dat verloopt volgens het betreffende schema, beschreven in het toepassingsreglement.

Voor de technische goedkeuring met certificatie, geschiedt dit toelatingsonderzoek in principe solidair en gelijktijdig met het goedkeuringsonderzoek. De goedkeurings- en certificatie-operator werken hiervoor samen. Goedkeuring en certificatie worden tegelijkertijd afgeleverd.

Aanvullende certificaten of onafhankelijke certificaten vallen integraal onder de verantwoordelijkheid van de certificatie-operator. Indien deze certificaten horen bij een bepaalde goedkeuring wordt de goedkeuringsoperator systematisch ingelicht over het certificatieproces.

### **R2.10.2. Opdracht aan de certificatie-operator**

De certificatie-operators zijn in principe aangeduid per domein of eventueel per schema. Tenzij anders overeengekomen wordt er per domein/schema/product familie slechts één operator aangeduid, die het reglement opstelt en alle dossiers behandelt.

De certificatie-operator ontvangt de concrete opdracht:

- Van de BUtgb voor nieuwe bij de BUtgb aangevraagde goedkeuringen
- Van de goedkeuringsoperator voor de hernieuwing van lopende goedkeuringen
- Van de aanvrager voor onafhankelijke certificaties

Alle opdrachten die bij de certificatie-operator aankomen worden gemeld aan de betreffende goedkeuringsoperator en de BUtgb.

### **R2.10.3. Verloop van het toelatingsonderzoek**

Ten einde de behandeling van een aanvraag voor goedkeuring met certificatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen dienen alle aspecten m.b.t. de certificatie gedurende het goedkeuringsonderzoek ten gepaste tijde en voldoende grondig te worden voorbereid. Terzake wordt tussen de goedkeurings- en certificatie-operator adequaat overlegd. De verslaggevers en de certificatie-assessoren en de Uitvoerende bureaus en certificatierraden werken hiertoe solidair samen.

Voor onafhankelijke certificaten gelden de regels van het toepassingsreglement.

Gedurende het toelatingsonderzoek worden door de assessoren en verslaggevers alle inlichtingen verzameld om het toezicht te bepalen en de certificatie-overeenkomst uit te werken. Deze dient te zijn ondertekend alvorens het certificaat kan worden afgeleverd.

Deze inlichtingen omvatten, voor zover relevant, de dossiergebonden checklijsten, de controleschema's en de bijzondere modaliteiten voor het extern toezicht en de eventuele samenwerking met andere instellingen.

### **R2.10.4. Assessment rapport**

De resultaten van het toelatingsonderzoek worden neergelegd in een assessment verslag dat desgevallend alle gegevens voor de goedkeurings- en certificatiebeslissing bevat. Op basis van dit verslag zal de certificatie-operator na raadpleging van de certificatieraad een certificeerbaarheidsverklaring of gelijkwaardig document opstellen.

Voor technische goedkeuringen met certificatie zal deze leiden tot de kennisgeving aan de goedkeuringsoperator, de afwerking van de tekst en de gezamenlijke ondertekening.

Voor onafhankelijke certificaties zal de certificatie-operator de certificaten afleveren.

## **R2.11. Certificaten**

### **R2.11.1. Betekenis**

Een certificaat is een officieel document opgesteld door de certificatie-instelling, dat aan de gecertificeerde ter beschikking gesteld wordt en dat aangeeft dat een product, systeem, proces, bedrijf, ... onder certificatie is.

Voor de certificatie in het kader van een goedkeuring met certificatie, die ondertekend wordt door de goedkeuringsoperator en de certificatie-operator geldt de ondertekende goedkeuringstekst in basis als certificaat. De goedkeuringstekst dient duidelijk te vermelden wat onder de certificatie valt.

Indien echter meerdere aspecten van de goedkeuring apart gecertificeerd worden (meerdere producten, kenmerken, productieplaatsen, aannemers, ...) kan het aangewezen zijn aparte aanvullende certificaten uit te reiken. Deze worden door de certificatie-operator uitgereikt en tenzij anders overeengekomen gepubliceerd via de kanalen van de BUtgb.

### **R2.11.2. Geldigheidsduur**

De certificatie loopt in geval van de technische goedkeuring met certificatie in principe stilziggend door zolang de ATG geldig is, tenzij via het toezicht problemen worden vastgesteld, die tot opschorting of intrekking leiden of indien het voorwerp van de certificatie wijzigt. Dit laatste geval komt voor wanneer bepaalde aspecten m.b.t. de samenstelling, de productie of de controle van het product wijzigen en er aanpassingen moeten gebeuren aan de goedkeuringstekst.

Voor certificaties van erkende aannemers of andere procescertificaties wordt de geldigheidsduur in het toepassingsreglement bepaald.

### **R2.11.3. Ongeldigheid van de certificatie**

De geldigheid van de certificatie kan verhinderd zijn door:

- Maatregelen door de certificatie-operator ten gevolge van de vaststelling van tekortkomingen door de gecertificeerde
- Maatregelen ten gevolge van onvoldoende of onregelmatige productie
- Het verzaken aan de certificatie door de gecertificeerde zelf
- Het niet tijdig aanpassen van de certificatie-overeenkomst aan wijzigingen van de producten en de productiesystemen

De ongeldigheid van de certificatie kan leiden tot de opschorting of de intrekking van de certificatie.

### **R2.11.4. Publicatie van de geldigheid van de certificatie**

De staat van opschorting of intrekking van een deel van of een geheel ATG-certificaat wordt onder verantwoordelijkheid van de certificatie-instelling gepubliceerd. Tenzij anders overeengekomen geschiedt de publicatie via de kanalen van de BUtgb.

## **R2.12. Financieel stelsel**

Het financieel stelsel is zodanig opgevat dat het toelaat dat de beslissingen over de certificatie door de certificatie-operator in volle onafhankelijkheid kunnen worden genomen zoals de accreditatienormen het voorschrijven.

Dit betekent dat de certificatie-operator en de instellingen die voor haar in onderaanneming werken, volgens tarieven opgenomen in het financieel stelsel, op dusdanige wijze worden vergoed dat zij op continue wijze de nodige competentie, zoals geëist in de met hun activiteit overeenstemmende accreditatienorm, kunnen garanderen.

Het financieel stelsel wordt per sector opgesteld onder toezicht van de betreffende adviesstructuur op basis van de algemene richtlijnen vermeld in R6.

In de certificatie-overeenkomst wordt verwezen naar het sectoraal financieel stelsel. Desgevallend worden in de overeenkomst individuele regelingen toegevoegd.

Het financieel stelsel wordt toegevoegd aan het toepassingsreglement en kan in overleg met de adviesraad worden herzien. Het stelsel en elke wijziging ervan moeten worden voorgelegd aan het directiecomité van de BUtgb en de Technische coördinatiebureau.

## **R2.13. Behoud van de certificatie**



## **R2.13.1. Voorwaarden**

Het behoud van de certificatie is afhankelijk van:

- de geldigheid van de goedkeuringen die als basis dienen voor de certificatie, zij het in geval van de certificatie van producten, zij het in het geval van de certificatie van processen of de erkenning van aannemers. Hierin is begrepen de naleving door alle betrokken partijen (De goedkeuringshouder en de gecertificeerden) van alle verplichtingen ten aanzien van de BUtgb met betrekking tot de goedkeuring
- het naleven door de ATG-houder van de eisen met betrekking tot de organisatie van de productiecontrole en de overeenkomst van de producteigenschappen en/of prestaties met de ATG-specificatie, die in de certificatie-overeenkomst opgenomen zijn, waarbij verwezen wordt naar de certificatiereglementen
- het voldoen aan alle administratieve en financiële verplichtingen die in de certificatie-overeenkomst opgenomen zijn
- het naleven van het correct gebruik van de ATG-merking
- het voldoende regelmatig effectief produceren van het gecertificeerde product

## **R2.13.2. Beoordelingen, maatregelen en procedures**

Elke vaststelling van het niet naleven van de hierboven genoemde voorwaarden dient via de verslaggeving aan de certificatie-operator te worden gemeld en geeft aanleiding tot passende maatregelen die gekoppeld zijn aan interne procedures van de certificatie-operator. Deze maatregelen en procedures worden door de certificatie-operator bepaald en kunnen desgevallend worden opgenomen in de toepassingsreglementen. De maatregelen en procedures zijn opgevat volgens de hierna vermelde principes.

Voor maatregelen die concrete acties van de leverancier of bijkomende controles vereisen en die een significante invloed hebben op de geldigheid van de certificatie wordt de Certificatieraad geraadpleegd.

De maatregelen kunnen betrekking hebben op het geheel of een deel van de gecertificeerde producten, productieplaatsen en productiesystemen, erkende aannemers, ...

## **R2.13.3. Gradatie van maatregelen**

### **R2.13.3.1. Registratie van de tekortkoming met eventuele eis voor correctieve maatregelen**

De afgevaardigde van de certificatie-operator die de controle uitvoert of de externe proeven evalueert noteert de tekortkoming in het verslag, stelt desgevallend een eis tot correctieve maatregelen voor. De leverancier wordt via de verslaggeving in kennis gesteld. Desgevallend wordt gebruik gemaakt van hulpdocumenten zoals niet-overeenkomstigheidsfiches.

De certificatie-operator onderzoekt de gegevens in de verslaggeving en beslist over de noodzaak om de probleemstelling voor te leggen aan de Certificatieraad.

### **R2.13.3.2. Bijkomende controles en eisen tot correctieve maatregelen ten gevolge van de adviezen van de Certificatieraad**

De beslissingen ten gevolge van de adviezen van de Certificatieraad worden schriftelijk aan de leverancier betekend.

Indien wordt geoordeeld dat de vastgestelde tekortkoming bij het uitblijven van correctieve maatregelen aanleiding zou kunnen geven tot het in vraag stellen van de validiteit van de certificatie wordt aan deze betekening een waarschuwing toegevoegd.

Hierdoor wordt duidelijk gesteld dat voortdurende of herhaling zal leiden tot een strengere maatregel.

De externe controle wordt desgevallend strenger gemaakt.

### **R2.13.3.3. Opschorting van autonome levering**

De leverancier mag de ATG-merking niet langer gebruiken zonder voorafgaande toestemming van de certificatie-operator die gekoppeld is aan partijkeuringen.

De periodieke controles gaan onverminderd verder en kunnen strenger gemaakt worden.

### **R2.13.3.4. Opschorting van de certificatie**

De leverancier mag tijdelijk geen gebruik maken van de ATG-merking tot de tekortkomingen zijn verholpen. De opschortingstermijn wordt vastgelegd in functie van het verloop van de correctieve maatregelen. De maximale opschortingstermijn wordt vastgesteld in het toepassingsreglement. De periodieke controles blijven doorgaan en worden eventueel strenger gemaakt. De maatregel wordt medegedeeld aan de overeenkomstige goedkeuringsoperator, die de goedkeuring zal opschorten. De BUtgb vzw zal de opschorting van goedkeuring en certificatie publiek bekend maken.

Indien de goedkeuringsoperator de mening is toegedaan dat er redenen bestaan om de goedkeuring toch in stand te houden ondanks de opgeschorte certificatie, zal hij hierover in overleg gaan met de certificatie-operator en zal een solidaire beslissing worden genomen, desgevallend onder begeleiding van het Technisch coördinatiebureau.

Indien de goedkeuring door de goedkeurings-operator wordt opgeschort, zijn tenzij anders vermeld alle certificaties, die naar deze goedkeuring verwijzen, eveneens opgeschort.

In uitzonderlijke gevallen kunnen bepaalde certificaties tijdelijk en/of gedeeltelijk blijven doorlopen, in functie van herzieningswerkzaamheden aan de goedkeuring. Indien dit het geval is wordt dit publiek duidelijk gemeld.

Ingeval meerdere certificaties verwijzen naar een goedkeuring (meerdere productiezetels, meerdere aannemers) of indien de certificaties verwijzen naar meerdere goedkeuringen (procescertificatie) zal bij opschorting van een certificatie worden vastgesteld welke certificaties geldig blijven en welke aanpassingen of tijdelijke aanvullingen bij de betreffende goedkeuringen dienen te gebeuren. Zulks zal door de BUTgb worden bekendgemaakt.

#### **R2.13.3.5. Intrekking van de certificatie**

De ATG-houder mag de ATG-merking niet meer gebruiken en het product of proces wordt niet meer als gecertificeerd beschouwd. In geval van een erkende aannemer vervalt de certificatie van de aannemer en de erkenning (indien deze door de certificatie-operator verleend werd).

Op vraag van de certificatie-operator kan de ATG worden ingetrokken, en er mag geen gebruik meer gemaakt worden van de goedkeuringstekst. Indien de goedkeuringsoperator van mening is dat de goedkeuring niet moet worden ingetrokken, zal hij hierover met de certificatie-operator in overleg gaan en zal een solidaire beslissing worden genomen. Bij niet akkoord is de stem van de certificatie-operator doorslaggevend.

De intrekking is definitief en gaat gepaard met de stopzetting van de controles, met uitzondering van een bezoek binnen de drie maanden met als doel de stand van de voorraden en het gebruik van de ATG-merking na te gaan.

Om opnieuw gecertificeerd te worden dient de initiële evaluatie te worden hernomen, na een formele aanvraag door de leveranciers en een onderzoek naar de geldige beschikbaarheid validiteit van de overeenkomstige ATG.

#### **R2.13.4. Bijzondere maatregelen bij stopzetting van de productie of onvoldoende productie**

De certificatie kan niet behouden blijven indien de productie tijdelijk is stopgezet of indien de externe controle door onvoldoende of onregelmatige productie niet doeltreffend kan worden uitgevoerd.

Elke significante tijdelijke stopzetting dient aan de certificatie-operator te worden gemeld zodat een vrijwillige opschorting kan worden ingesteld. De externe controle wordt gereduceerd. Bij de heropstart van de productie of bij tijdelijk herneming voor specifieke producties moet de certificatie-operator worden verwittigd zodat een voorafgaande inspectie kan worden georganiseerd ter herinstelling van de certificatie.

Bij vaststelling van een onvoldoende productie zonder vrijwillige kennisgeving door de leverancier zal de certificatie-instelling zelf de passende maatregelen nemen.

Bij het vervallen van de certificatie ingevolge onvoldoende productie, of stopzetting van de productie kan door de goedkeurings- en certificatie-operator solidair worden besloten de goedkeuring tijdelijk in stand te houden om beschikbare voorraden te verkopen of het productconcept in de markt zichtbaar te houden. In dat geval zal een lotcontrole gebeuren. Elke eventuele bijkomende productie dient aan de operatoren te worden gemeld, ten einde de nodige maatregelen te kunnen treffen.

#### **R2.13.5. Maatregelen bij wijziging van de productie**

Elke significante wijziging in de productbeschrijving, de productiesystemen, de opvatting van de zelfcontrole, de productieplaatsen enz ..., moet aan de certificatie-operator worden gemeld ten einde de nodige overgangmaatregelen te kunnen treffen, en de certificatie-overeenkomst aan te passen.

Het niet zelf gevolg geven aan deze verplichting door de leverancier kan aanleiding geven tot opschorting of intrekking van de certificatie.

Belangrijke wijzigingen worden voorgelegd aan de Certificatieraad.

#### **R2.13.6. Kennisgeving en publicatie van maatregelen**

Eisen tot correctieve maatregelen, aankondigingen van bijkomende controles en waarschuwingen worden schriftelijk betekend.

De opschorting van autonome levering, de opschortingen en de intrekking van de certificatie worden aangetekend bericht na de leverancier te hebben gewezen op het risico en na hem de kans te hebben gegeven alle elementen ter illustratie en verdediging te hebben aangebracht.

Waarschuwingen en opschorting van autonome levering worden niet meegedeeld aan derden.

Opschorting en intrekking van de certificatie worden gepubliceerd in overleg met de goedkeuringsoperator en via de kanalen van de BUTgb en in aansluiting met de publicatie van de geldigheid van de betreffende ATG. De geldigheid van de certificatie wordt op vraag van iedereen door de certificatie-operator medegedeeld.

#### **R2.13.7. Recht op gehoor van de leverancier**

De leverancier heeft het recht voor elke maatregel vanaf de opschorting van autonome levering zijn bezwaren te uiten tegen de maatregel en ter gelegenheid van een hoorzitting voor de certificatieraad alle elementen ter verdediging aan te brengen. Hij mag zich op deze hoorzitting laten bijstaan door adviseurs, die geen binding hebben met het dispositief of de Adviesraad van de certificatie-operator.

De vraag tot gehoor wordt schriftelijk ingediend.

De aanvraag tot gehoor schort de maatregel niet op.

### **R2.13.8. Beroep**

Indien de leverancier niet akkoord kan gaan met een beslissing van de certificatie-operator kan hij beroep aantekenen bij het beroepscomité van de certificatie-operator. De aantekening van beroep geschiedt per aangetekend schrijven aan de certificatie-operator. Getroffen maatregelen worden door de aantekening van beroep niet geschort.

### **R2.13.9. Hoger beroep**

Tegen de beslissing van het beroepscomité van de certificatie-instelling is beroep mogelijk bij de BUtgb, indien de indiener van het beroep van oordeel is dat bij het nemen van de beslissing vorm- en/of procedurefouten zijn gemaakt.

In hoger beroep wordt enkel uitspraak gedaan aangaande de hiervoor genoemde fouten.

### **R2.13.10. Geschillen**

De leverancier enerzijds en de certificatie-operator anderzijds, verbinden zich ertoe elk geschil dat zou kunnen ontstaan in verband met de uitvoering of de interpretatie van de reglementaire bepalingen, te laten beslechten door een institutioneel scheidsgerecht. De procedure verloopt overeenkomstig het reglement van CEPINA. Het Belgisch recht is van toepassing.

De plaats van het scheidsgerecht is Brussel. De landstalen worden aanvaard als voertaal voor het scheidsgerecht. Het scheidsgerecht heeft plaats in eerste en laatste aanleg.

Geschillen, die zowel de goedkeuring als de certificatie betreffen, worden met tussenkomst van de goedkeurings- en certificatie-operator behandeld.

## **R2.14. Klachten**

De certificatie-operator zal alle klachten met betrekking tot de kwaliteit van gecertificeerde producten of met betrekking tot de organisatie van de certificatie behandelen. De klacht en de behandeling ervan worden geregistreerd.

Klachten met betrekking tot de kwaliteit van producten kunnen leiden tot aanvullend onderzoek of maatregelen binnen de certificatie.

De certificatie-operator kan evenwel niet verantwoordelijk gesteld worden voor de reële productkwaliteit. Deze blijft ten laste van de leverancier.

Klachten, die zowel de goedkeuring als de certificatie betreffen, worden volgens de procedures van de BUtgb solidair behandeld.

## **R3. Bijzondere regels voor de organisatie van vrijwillige specifieke goedkeurings- en certificatiediensten**

### **R3.1. Certificatie van erkende aannemers**

#### **Artikel 79** Aanvraag tot certificatie van erkende aannemers

- (1)** Een aanvraag tot certificatie van erkende aannemers kan slechts ingediend worden door goedkeuringsaanvragers of –houders die aannemers erkennen of wensen te erkennen en voor zover hiervoor een kader ontwikkeld werd door de BUtgb.
- (2)** De certificatie wordt aangevraagd op de daartoe door de BUtgb ter beschikking gestelde formulieren, en vermeldt o.a. de identiteit van de te erkennen of erkende aannemer(s).
- (3)** Bij de aanvraag zal desgevallend een technisch dossier gevoegd worden waarvan de samenstelling vastgesteld is in de door desbetreffende certificatie-operator ter beschikking gestelde en door de BUtgb aanvaarde regels.
- (4)** De aanvraag zal behandeld worden door de door de BUtgb in dit kader aangeduide certificatie-operator.
- (5)** De verdere administratieve, financiële en technische afhandeling gebeurt door de door de BUtgb in dit kader aangeduide certificatie-operator, volgens de door de BUtgb aanvaarde regels (zie R2).

### **R3.2. Innovatie ID (IID)**

#### **Artikel 80** Ontvankelijkheid

- (1)** Tijdens het goedkeuringsonderzoek, voor zover dit voldoende ver gevorderd is, kan de goedkeuringsoperator verantwoordelijk voor het dossier, onder zijn verantwoordelijkheid, mits aanvaarding door desbetreffend Uitvoerend bureau, desgevallend na consultatie van een college van deskundigen en na overleg met de aanvrager, een Innovatie ID afleveren.
- (2)** De beslissing tot het afleveren van een Innovatie ID, eerder dan een volwaardige technische goedkeuring, is een gevolg van het goedkeuringsonderzoek. De aanvraag gebeurt dan ook volgens de procedure voorzien voor een gewone technische goedkeuring (ATG).
- (3)** Een Innovatie ID mag in geen geval aanleiding geven tot ongelijkwaardige competitie met reeds afgeleverde technische goedkeuringen m.b.t. een vergelijkbaar type product.

#### **Artikel 81** Kosten

- (1)** De kosten voor het afleveren van dergelijke Innovatie ID wordt door desbetreffende goedkeuringsoperator geval-per-geval bepaald.
- (2)** Wanneer blijkt dat de Innovatie ID niet tot een volwaardige technische goedkeuring (ATG) kan leiden dan worden de kosten voor de Evaluatie van Innovatie niet terug betaald en worden de dossierkosten tot maximum 50% terug betaald.

#### **Artikel 82** Goedkeuringsproces

- (1)** Een Innovatie ID wordt besproken in desbetreffend Uitvoerend bureau en, wanneer er in het Uitvoerend bureau consensus bestaat m.b.t. de aflevering ervan, voorgelegd aan de Gespecialiseerde groep.
- (2)** Mits bevestiging door de goedkeuringsoperator wordt een Innovatie ID door de BUtgb gepubliceerd, maar op een afzonderlijke lijst om het onderscheid met een technische goedkeuring (ATG) duidelijk te stellen.

#### **Artikel 83** Certificatie

Een Innovatie ID kan gepaard gaan met certificatie.

#### **Artikel 84** Voorwaarden

- (1)** De maximale levensduur van een Innovatie ID is beperkt tot één jaar (niet hernieuwbaar). Ten laatste na verloop van 1 jaar beslist de goedkeuringsoperator, in overleg met de houder ervan, de Innovatie ID in trekken of om te zetten in een volwaardige technische goedkeuring (ATG).
- (2)** Het bekomen van een Innovatie ID is niet verbonden aan het uiteindelijk afleveren van een volwaardige technische goedkeuring (ATG), noch aan het afleveren van eventuele andere adviezen.
- (3)** Een Innovatie ID geeft geen aanleiding tot het gebruik van het ATG-merk.

Opmerking 1: Een Innovatie ID kan aangewend worden om zeer innovatieve onderwerpen te beschrijven en de reeds beschikbare prestaties ervan te documenteren.

### R3.3. Beperkte Technische Goedkeuring

#### Artikel 85 Ontvankelijkheid

**(1)** Tijdens het goedkeuringsonderzoek, voor zover dit voldoende ver gevorderd is, kan de goedkeuringsoperator verantwoordelijk voor het dossier, onder zijn verantwoordelijkheid, mits aanvaarding door desbetreffend Uitvoerend bureau, een Beperkte technische goedkeuring afleveren.

**(2)** De beslissing tot het afleveren van een Beperkte technische goedkeuring, eerder dan een volwaardige technische goedkeuring, is een gevolg van het goedkeuringsonderzoek. De aanvraag gebeurt dan ook volgens de procedure voorzien voor een gewone technische goedkeuring (ATG).

**(3)** Een Beperkte technische goedkeuring mag in geen geval aanleiding geven tot ongelijkwaardige competitie met reeds afgeleverde technische goedkeuringen m.b.t. een vergelijkbaar type product.

#### Artikel 86 Kosten

**(1)** De kosten voor het afleveren van dergelijke Beperkte technische goedkeuring wordt door desbetreffende goedkeuringsoperator geval-per-geval bepaald.

**(2)** Wanneer blijkt dat de Beperkte technische goedkeuring niet tot een volwaardige technische goedkeuring (ATG) kan leiden dan worden de kosten voor de Beperkte technische goedkeuring niet terug betaald en worden de dossierkosten tot maximum 50% terug betaald.

#### Artikel 87 Publicatie

Een Beperkte technische goedkeuring, afgeleverd voor een welbepaalde bouwplaats, wordt niet door de BUtgb gepubliceerd, maar door de goedkeuringsoperator aan de aanvrager overhandigd. Op de BUtgb website wordt wel een lijst gepubliceerd van bouwplaatsen waarvoor een Beperkte technische goedkeuring werd afgeleverd.

Een Beperkte technische goedkeuring met beperkte geldigheidstermijn wordt gepubliceerd op de BUtgb website.

#### Artikel 88 Certificatie

Een Beperkte technische goedkeuring kan gepaard gaan met certificatie.

#### Artikel 89 Bouwplaatsbezoeken

Wanneer één van voorwaarden m.b.t. het afleveren van een Beperkte technische goedkeuring (een) bouwplaatsbezoek(en) voorziet, dan dient een overeenkomst tot stand te worden gebracht met desbetreffende bouwheer of –heren opdat de door de BUtgb of door de goedkeurings- en/of certificatie-operator afgevaardigde toegang bekomt tot de bouwplaats.

#### Artikel 90 Voorwaarden

**(1)** De maximale levensduur van een Beperkte technische goedkeuring is beperkt tot één jaar (verlengbaar). Van zodra dit mogelijk wordt, wordt de Beperkte technische goedkeuring vervangen door een volwaardige technische goedkeuring.

**(2)** Het bekomen van een Beperkte technische goedkeuring is niet verbonden aan het uiteindelijk afleveren van een volwaardige technische goedkeuring (ATG), noch aan het afleveren van eventuele andere adviezen.

**(3)** Een Beperkte technische goedkeuring geeft geen aanleiding tot het gebruik van het ATG-merk, tenzij het een document met beperkte geldigheidstermijn betreft én de goedkeuringsoperator het recht daartoe expliciet in de goedkeuringstekst vermeld.

Opmerking 1: Een Beperkte technische goedkeuring wordt doorgaans afgeleverd wanneer n.a.v. een goedkeuringsaanvraag het goedkeuringsonderzoek onvoldoende ver gevorderd is voor het afleveren van een volwaardige technische goedkeuring.

Opmerking 2: In het kader van verordening (EU) N° 305/2011 bestaat de mogelijkheid tot het bekomen van een Beperkte technische goedkeuring niet.

### R3.4. De Energetische karakterisatie (ATG-E)

#### Artikel 91 Algemeen

Het basisgoedkeuringsproces (zie R1) is van toepassing, met onderstaande wijzigingen en aanvullingen.

Vermits de Energetische karakterisatie slechts afgeleverd wordt in het kader van de energieprestatieregeling worden deze slechts uitgegeven in een Nederlands- en Franstalige versie.

## **Artikel 92**      Wijzigingen en aanvullingen t.o.v. het basisgoedkeuringsproces

**(1)** De energetische karakterisatie heeft slechts tot doel te worden gevoegd bij het aanvraagdossier voor het beoordelen van innovatieve bouwconcepten of technologieën in het kader van een gewestelijke energieprestatieregelgeving. Het afleveren van een energetische karakterisatie gaat daarom niet gepaard met de verplichting tot publicatie wat voor de ATG wel het geval is. Om dezelfde reden is de ATG-E tekst niet consulteerbaar op de BUtgb website.

**(2)** De energetische karakterisatie geeft geen aanleiding tot machtiging tot gebruik van het ATG beeldmerk.

**(3)** De energetische karakterisatie mag niet voor technisch-commerciële doeleinden worden gebruikt en mag evenmin door de houder ervan verspreid worden (bv. door publicatie op de website van de aanvrager), niet verwijzen naar de goedkeurings- en/of certificatie-operator, noch naar de BUtgb m.b.t. hun betrokkenheid bij het tot stand brengen ervan.

**(4)** Uitsluitend het in de voorpagina van de energetische karakterisatie als ATG-E-houder vermelde bedrijf en het bedrijf (de bedrijven) dat (die) het onderwerp van de energetische karakterisatie commercialiseert (commercialiseren) mogen aanspraak maken op de toepassing van de energetische karakterisering.

**(5)** De energetische karakterisering heeft uitsluitend betrekking op het product of systeem waarvan de handelsnaam op de voorpagina van de energetische karakterisatie wordt vermeld. Houders van een energetische karakterisering mogen geen gebruik maken van de naam van de BUtgb, haar logo, het merk ATG, de tekst van de energetische karakterisering of het ATG-E-aanwijzer om aanspraak te maken op productbeoordelingen die niet in overeenstemming zijn met de energetische karakterisering, en evenmin voor producten en/of systemen en/of eigenschappen of kenmerken die niet het voorwerp uitmaken van de energetische karakterisering.

**(6)** Informatie die door de ATG-E-houder of zijn aangestelde en/of erkende installateurs, op welke wijze dan ook, ter beschikking wordt gesteld van (potentiële) gebruikers van het in de energetische karakterisering behandelde product of systeem (bv. bouwheren, aannemers, voorschrijvers, ...), mag niet in tegenstrijd zijn met de inhoud van de tekst van energetische karakterisering, noch met informatie waarnaar in de ATG-E-tekst verwezen wordt.

**(7)** Houders van een energetische karakterisering zijn steeds verplicht tijdig eventuele aanpassingen aan de grondstoffen en producten, de verwerkings-, uitvoerings- of installatie richtlijnen, het productie- en verwerkingsproces en/of de uitrusting, voorafgaandelijk bekend te maken aan de BUtgb vzw, en de door de BUtgb aangeduide certificatie-operator, zodat deze kan oordelen of de energetische karakterisering dient te worden aangepast.

## R4. Wederkerigheid

### R4.1. Bevestiging

#### Artikel 93 Algemeen

Het basisgoedkeuringsproces (zie R1) is van toepassing, met onderstaande wijzigingen en aanvullingen.

#### Artikel 94 Bevestiging van een door een ander UEAtc lid afgeleverde technische goedkeuring

(1) Als lidinstituut van de UEAtc kan de BUTgb door andere UEAtc lidinstituten afgeleverde technische goedkeuringen bevestigen, in overeenstemming met de UEAtc regels dienaangaande.

(2) Dergelijk verzoek moet ingediend worden d.m.v. de daartoe door de BUTgb ter beschikking gestelde formulieren (**Error! Reference source not found.**, zie **Error! Reference source not found.**).

(3) Het is mogelijk dat voor het onderwerp van de door het andere UEAtc lidinstituut afgeleverde goedkeuring geen technische goedkeuringen (ATG) afgeleverd worden door de BUTgb. In dergelijke gevallen zal de BUTgb de aanvrager overeenkomstig informeren.

(4) In regel aanvaarden de BUTgb en haar goedkeuringsoperatoren de resultaten van het goedkeuringsonderzoek uitgevoerd door een ander UEAtc lidinstituut, waaronder o.a. de proef- en inspectieverslagen, maar kunnen bijkomende eisen stellen.

Dit houdt in dat het bestaande goedkeuringsdossier bestudeerd wordt en aangepast aan de vereisten voor de geschiktheid in de Belgische context. Er wordt een goedkeuringstekst opgemaakt, welke onderworpen wordt aan het basisgoedkeuringsproces volgens de bepalingen van R1.

(5) Voor zover de door de BUTgb certificatie-operator gestelde eisen overeenstemmen met deze gesteld door het andere UEAtc lidinstituut, dan wordt de basis van de certificatie, onder de verantwoordelijkheid van het andere UEAtc lidinstituut, erkend. De certificatie kan slaan op onderwerpen van de goedkeuring en/of componenten toegepast in het in de technische goedkeuring behandelde systeem.

(6) De BUTgb certificatie-operatoren blijven verantwoordelijk voor de beslissing om tot een certificatie-overeenkomst te komen, de certificatie te schorsen of in te trekken en overeenkomstig initiatieven te nemen m.b.t. de technische goedkeuring, ATG.

(7) De UEAtc-regels laten toe dat de BUTgb of haar goedkeurings- en/of certificatie-operatoren, bijkomend onderzoek mag uitvoeren om te oordelen of de afgeleverde technische goedkeuring behouden kan blijven.

Opmerking: In sommige gevallen wordt het door de BUTgb in technische goedkeuringen behandelde onderwerp door andere instellingen gecertificeerd op basis van normen of andere referentiedocumenten. In dergelijke gevallen is het volledig of gedeeltelijk bevestigen van het door de andere instelling uitgevoerde werk mogelijk, maar dit gebeurt niet noodzakelijkerwijze in UEAtc kader.

(8) Indien certificatie niet geëist wordt door het andere UEAtc lidinstituut, dan wordt, in samenspraak met dat UEAtc lidinstituut een certificatie-instelling aangesteld.

#### Artikel 95 Bevestiging van een door de BUTgb af te leveren of afgeleverde technische goedkeuring, ATG, door (een) ander(e) UEAtc lidinstitu(u)t(en)

(1) De aanvrager dient aan te geven wanneer hij de bevestiging wenst van een door de BUTgb af te leveren of afgeleverde technische goedkeuring, ATG.

(2) Dergelijk verzoek moet ingediend worden d.m.v. de daartoe door de BUTgb ter beschikking gestelde formulieren (**Error! Reference source not found.**, zie **Error! Reference source not found.**).

(3) Door het indienen van dergelijk verzoek, gunt de aanvrager de BUTgb en haar goedkeurings- en/of certificatie-operatoren, automatisch het recht dienaangaande contact op te nemen met het UEAtc-lidinstituut waarop de aanvraag tot bevestiging betrekking heeft en bij uitbreiding en voor zover relevant, dienaangaande overleg te plegen in de daarvoor verantwoordelijke UEAtc organen.

(4) Bevestiging houdt in dat het onderwerp van de door het bevestigende instituut af te leveren goedkeuring niet of nauwelijks verschilt van het onderwerp van de door de BUTgb af te leveren of afgeleverde technische goedkeuring, ATG.

(5) Het is mogelijk dat voor het onderwerp van de door de BUTgb afgeleverde technische goedkeuring, ATG, geen goedkeuringen afgeleverd worden door het andere UEAtc lidinstituut. In dergelijke gevallen zal de aanvrager overeenkomstig geïnformeerd worden.

Opmerking 1: De aanvrager dient zelf, voor zover gewenst, de nodige maatregelen te treffen m.b.t. de vertrouwelijke behandeling van de gegevens door de andere UEAtc lidinstituten. Meer informatie m.b.t. de vertrouwelijke behandeling van de gegevens door de BUTgb wordt gegeven in Artikel 60, Artikel 61, Artikel 60 en Artikel 61.

Opmerking 2: O.a. door het reglementaire kader, bestaande nationale normen of de beperking van het werkterrein van het andere UEAtc lidinstituut is het niet steeds mogelijk dat een technische goedkeuring (ATG) door andere UEAtc lidinstituten bevestigd kan worden.

Opmerking 3: De aanvrager wordt aangemaand, bij het maken van afspraken met laboratoria, rekening te houden met behoeften m.b.t. taal die kunnen bestaan bij UEAtc lidinstituten die een technische goedkeuring (ATG) dienen te bevestigen. Het niet leesbaar zijn van documenten kan een reden zijn om delen van het in het kader van de aanvraag bij BUTgb uitgevoerde goedkeuringsonderzoek te weigeren.

## R4.2. Euro-Agrément

### Artikel 96 Algemeen

Het basisgoedkeuringsproces (zie R1) is van toepassing, met onderstaande wijzigingen en aanvullingen.

### Artikel 97 Het indienen van een aanvraag tot Euro-Agrément

**(1)** Een aanvraag tot Euro-Agrément kan slechts ontvankelijk verklaard worden, wanneer deze ingediend wordt voor het bekomen van een goedkeuring in ten minste 4 landen (ttz. de BUTgb en drie andere landen) waarvoor er een UEAtc Lidinstituut is.

**(2)** Dergelijk verzoek moet ingediend worden d.m.v. de daartoe door de BUTgb ter beschikking gestelde formulieren (**Error! Reference source not found.**, zie **Error! Reference source not found.**).

**(3)** Door het indienen van dergelijk verzoek, gunt de aanvrager de BUTgb en haar goedkeurings- en/of certificatie-operatoren, automatisch het recht dienaangaande contact op te nemen met de UEAtc-lidinstituten waarop de aanvraag tot bevestiging betrekking heeft en bij uitbreiding en voor zover relevant, dienaangaande overleg te plegen in de daarvoor verantwoordelijke UEAtc organen.

**(4)** Het is mogelijk dat voor het onderwerp van de door de BUTgb afgeleverde technische goedkeuring, ATG, geen goedkeuringen afgeleverd worden door één of meerdere andere UEAtc lidinstituten. In dergelijke gevallen zal de aanvrager overeenkomstig geïnformeerd worden.

Opmerking 1: De aanvrager dient zelf, voor zover gewenst, de nodige maatregelen te treffen m.b.t. de vertrouwelijke behandeling van de gegevens door de andere UEAtc lidinstituten. Meer informatie m.b.t. de vertrouwelijke behandeling van de gegevens door de BUTgb wordt gegeven in Artikel 60, Artikel 61, Artikel 60 en Artikel 61.

Opmerking 2: De aanvrager wordt aangemaand, bij het maken van afspraken met laboratoria, rekening te houden met behoeften m.b.t. taal die kunnen bestaan bij UEAtc lidinstituten die onderdeel uitmaken van de aanvraag tot Euro-Agrément.

### Artikel 98 Vooraanvraag en contract

**(1)** Voordat het technisch dossier door de betrokken UEAtc lidinstituten tijdens de "vooraanvraag" bestudeerd wordt, zal de fabrikant gevraagd worden de door deze lidinstituten bepaalde kosten te betalen.

**(2)** De kosten gemaakt voor de "vooraanvraag" in het kader van een Euro-Agrément procedure worden nooit terug betaald indien de fabrikant het contract ondertekende.

**(3)** Op basis van de "vooraanvraag" zal een werkprogramma tot stand gebracht worden, een opgave van de totale kostprijs, een indicatie van de benodigde tijd en een contract. De aanvrager dient het contract correct ondertekend terug te bezorgen aan de BUTgb.

**(4)** Wanneer de aanvrager, na de ondertekening van hoger vermeld contract, bijkomende UEAtc lidinstituten bij de Euro-Agrément procedure wenst te betrekken kunnen hiervoor door alle instituten bijkomende kosten in rekening gebracht worden.

### Artikel 99 Geldigheid

**(1)** De Euro-Agrément heeft een geldigheidstermijn van ten minste 3 jaar.

**(2)** De intrekking van de Euro-Agrément door het goedkeuringsinstituut waar de aanvraag werd ingediend, leidt automatisch tot de intrekking ervan in alle bij de Euro-Agrément procedure betrokken UEAtc Lidinstituten.

**(3)** Een aanvraag tot verlenging of wijziging van de Euro-Agrément dient ingediend te worden bij het goedkeuringsinstituut waar de originele goedkeuring werd aangevraagd en ten minste 6 maanden voordat deze vervalft.



## R5. Europese Technische Goedkeuring (ETA)

### Artikel 100 Algemeen

Als gevolg van de intrekking van Richtlijn 89/106/EEG en het einde van de overgangperiode voorzien in Verordening (EU) nr. 305/2011, kunnen Europese technische goedkeuringen niet langer worden aangevraagd of gebruikt met juridische gevolgen. De BUtg heeft in een afzonderlijk document een apart Reglement voor Europese Technische Beoordelingen in het kader van Verordening (EU) nr. 305/2011 ontwikkeld.

## **R6. Goedkeurings- en certificatiekosten**

### **R6.1. Algemene bepalingen**

#### **R6.1.1. Bepaling van het tarief**

De kosten, verbonden aan het aanvragen, de aflevering, het gebruik en het onderhoud van (een) goedkeuringstekst(en) en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaring(en) (zie I2) en de daarvan afgeleide certificaten worden vastgesteld door de BUtgb vzw en haar operatoren.

De kosten zijn voor rekening van de aanvrager/houder van de goedkeuringstekst(en) en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaringen en/of de daarvan afgeleide certificaten.

De tarieven en vergoedingen, zoals overeengekomen, zullen periodiek eenmaal per jaar, voor de eerste maal op 1 januari van het jaar volgend op het jaar van het afleveren van de goedkeuringstekst(en) en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaringen en/of het tot stand brengen van de certificatie-overeenkomst, zonodig worden aangepast o.a. op basis van de door de BUtgb, de goedkeurings- en/of certificatie-operator bepaalde index.

De BUtgb vzw en de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operatoren zijn gerechtigd vastgestelde tarieven tussentijds te wijzigen.

Tenzij anders bepaald, geschieden alle tarieven en prijsopgaven van de BUtgb vzw en de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operatoren steeds exclusief BTW.

#### **R6.1.2. Bijkomende werkzaamheden**

Kosten voor bijkomende werkzaamheden zullen vooraf aan de aanvrager/houder van (een) goedkeuringstekst(en) en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaring(en) en/of daarvan afgeleide certificaten bekend gemaakt worden.

De eventuele bijkomende kosten die gepaard gaan met de wijzigingen van het voorwerp van de aanvraag tijdens het onderzoek of met het voorleggen van varianten en deze die gepaard gaan met wijzigingen in de voorstelling van de goedkeuring na zijn uitreiking, zijn ten laste van de aanvrager.

Voor bijkomende werkzaamheden geldt het tarief geldig op het ogenblik van het introduceren van de wijziging of variante, niet het tarief geldig bij het indienen van de goedkeuringsaanvraag.

#### **R6.1.3. Bepaling van de kostprijs en facturatie**

Na het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier (inbegrepen de vereiste bijlagen) ontvangt de aanvrager/houder een ontvangstmelding en, middels een gunstig resultaat van het onderzoek dienaangaande, een ontvankelijkheidsverklaring (zie Artikel 9).

In de ontvankelijkheidsverklaring wordt het door desbetreffende de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operator te factureren bedrag vermeld, inbegrepen een detailweergave m.b.t. de oorsprong van de kosten (zie R6.2).

De forfaitaire kosten worden vastgelegd in een jaarlijks door de BUtgb Raad van bestuur te bekrachtigen bijlage bij dit Goedkeurings- en certificatiereglement ("Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten") dat aangevuld wordt met door de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operatoren bepaalde kosten in door deze operatoren beheerde documentatie beschikbaar op, of waarnaar verwezen wordt vanaf, de BUtgb website.

Door de ontvankelijkheidsverklaring gedateerd en ondertekend terug te bezorgen aan desbetreffende door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operator verklaart de aanvrager/houder zich akkoord met het voorziene bedrag voor de te leveren diensten.

#### **R6.1.4. Betaling**

De door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operator draagt zorg voor de facturatie.

Na ontvangst van de gedateerde en ondertekende ontvankelijkheidsverklaring zal desbetreffende operator de aanvrager een factuur toezenden waarin, bij wijze van voorschot, de helft van de totale kostprijs wordt gevraagd.

Kleinere bedragen worden in één keer, na ontvangst van de gedateerde en ondertekende ontvankelijkheidsverklaring, gefactureerd.

Het gestorte voorschot wordt in geen enkel geval terugbetaald.

Na goedkeuring ervan door de Gespecialiseerde groep, wordt een factuur met het saldo van de totale prijs, waarbij wordt rekening gehouden met de eventuele verminderingen, naar de aanvrager gestuurd. Deze factuur dient betaald vóór de aflevering.

De betaling van de kosten geschiedt binnen dertig dagen na dagtekening van de factuur.

In afwijking hiervan heeft desbetreffende door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operator te allen tijde het recht om een bijzondere betalingsregeling te bedingen dan wel een voorschot, depot of bankgarantie van de aanvrager/houder van (een) goedkeuringstekst(en) en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaring(en) en/of daarvan afgeleide certificaten te verlangen.

Indien de aanvrager/houder in gebreke blijft de factuurbedragen tijdig te voldoen, dan kan de BUtgb vzw of de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operator de verdere behandeling van de aanvraag opschorten of de afgeleverde goedkeuringstekst(en) schorsen en uiteindelijk intrekken (zie Artikel 74).

Onrechtmatig niet betaalde vergoedingen aan derden, betrokken bij het goedkeurings- en/of certificatieproces, kunnen eveneens leiden tot boven genoemde maatregelen door de BUtgb vzw en/of door de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operatoren.

Bij het uitblijven van betaling, na drie aanmaningen, kan vanaf de derde maand na dagtekening van de factuur door de BUtgb vzw en/of de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operatoren worden overgegaan tot afdwingen van de betaling langs gerechtelijke weg.

## **R6.2. Kosten verbonden aan bepaalde diensten**

### **R6.2.1. Kosten voor het bekomen van een technische goedkeuring en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaring**

#### **R6.2.1.1. Algemeen**

De kosten voor het bekomen van een technische goedkeuring en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaring omvatten, afhankelijk van het type aanvraag, volgende activiteiten:

- Behandeling van de ontvankelijkheid
- Vooronderzoek
- Toelatingsonderzoek en vooraanvraag aflevering Euro-Agrément en bevestiging
- Goedkeuringsonderzoek, bestaande uit:
  - Dossierkost
  - Activiteiten verslaggever(s)
  - Bezoek(en)
  - Monsterneming(en)
  - Vertalingen
  - Drukwerk
- Europese coördinatie

#### **R6.2.1.2. Behandeling van de ontvankelijkheid**

Deze modeltaak betreft nieuwe aanvragen.

De vergoeding dekt de acties af die de ontvankelijkheidsverklaring of niet-ontvankelijkheidsverklaring voorafgaan.

De kost is een uniek forfait zoals bepaald, door de BUtgb vzw, in het document “Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten”

De behandeling van de ontvankelijkheid kan aangevuld worden met taken van vooronderzoek.

#### **R6.2.1.3. Vooronderzoek**

Alle activiteiten die vereist zijn om tot de ontvankelijkheidsverklaring of niet-ontvankelijkheidsverklaring te komen.

De vergoeding, in regie volgens prestaties, wordt voorafgaandelijk overeengekomen tussen de aanvrager en de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeuringsoperator.

#### **R6.2.1.4. Vooraanvraag Euro-Agrément**

Hiervoor dient de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeuringsoperator in samenwerking met de aanvrager en het algemeen secretariaat van de BUtgb vzw de nodige stappen te nemen t.a.v. de UEAtc leden waarvoor de aanvraag ingediend werd.

De kost is een uniek forfait, eventueel in functie van het aantal UEAtc leden waarvoor de Euro-Agrément aangevraagd wordt, zoals bepaald, door de BUtgb vzw, in het document “Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten”.

### **R6.2.1.5. Onderzoek mogelijkheid aflevering bevestiging door een ander UEAtc lid van een door de BUtgb af te leveren ATG**

Hiervoor dient de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeuringsoperator in samenwerking met de aanvrager en het algemeen secretariaat van de BUtgb vzw de nodige stappen te nemen t.a.v. de UEAtc leden waarvoor de aanvraag ingediend werd.

De kost is een uniek forfait, eventueel in functie van het aantal UEAtc leden waarvoor de bevestiging aangevraagd wordt, zoals bepaald, door de BUtgb vzw, in het document "Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten".

### **R6.2.1.6. Goedkeuringsonderzoek**

#### **R6.2.1.6.1. Algemeen**

Dit modeltakenpakket is van toepassing voor goedkeuringstekst(en) en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaring(en) (zie I2), voor de bevestiging van een door een ander UEAtc lid afgeleverde technische goedkeuring en de Euro-Agrément.

De tarieven worden hoofdzakelijk bepaald door de BUtgb vzw en aangevuld door de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeuringsoperator.

Het goedkeuringsonderzoek betreft nieuwe aanvragen voor een technische goedkeuring (ATG, ATG/H, ATG/D of ATG-M), energetische karakterisaties (ATG-E), duplicaten, bevestiging van een door een ander UEAtc lid afgeleverde technische goedkeuring, verlenging, aanpassing, uitbreiding en herziening.

De categorie waaronder een aanpassing, uitbreiding en herziening van een bestaande technische goedkeuring wordt behandeld is niet noodzakelijkerwijze deze waaronder de bestaande werd behandeld. De categorie wordt bepaald in functie van de complexiteit van de aanvraag tot aanpassing, uitbreiding of herziening.

#### **R6.2.1.6.2. Dossierkost**

Deze kost staat voor volgende activiteiten:

- Behandeling in het Uitvoerend bureau en de Gespecialiseerde groep,
- De taken van het BUtgb-secretariaat (aflevering en publicatie)
- Beheer door de operator

De dossiers worden door de BUtgb vzw, in overleg met de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeuringsoperatoren, gecategoriseerd volgens complexiteit (zie bijlage 5).

De kosten worden voorgesteld a.d.h.v. onderstaande tabel.

<b>Categorie</b>	<b>Kostprijs (in €)</b>
Zeer eenvoudig	Zie document "Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten"
Eenvoudig	
Normaal	
Complex	
Bijzonder	

Voor goedkeuringen met doorlopende geldigheid op basis van de doorlopende beoordeling via de certificatie worden gepubliceerd in de Specifieke Goedkeurings- en Certificatiekosten zoals bepaald door de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeurings- en/of certificatie-operatoren.

#### **R6.2.1.6.3. Werk verslaggevers voor goedkeuringsonderzoek**

Deze kost staat voor volgende activiteiten:

- Inleidend bezoek
- Dossierstudie
- Opstellen evaluatieplan
- Opmaken evaluatieverslag
- Redactie goedkeuringstekst
- Voorstelling in het Uitvoerend bureau en de Gespecialiseerde groep
- Afwerking en proof reading goedkeuringstekst

De kost wordt door de door BUtgb vzw aangeduide goedkeuringsoperator bepaald op basis van een uur- of een dagtarief.

Opmerking: De aanvrager dient zelf in te staan voor het leveren van illustraties, plannen, foto's, etc. waarvan gebruik gemaakt wordt tijdens het goedkeuringsonderzoek en/of in de goedkeuringsteksten.

#### **R6.2.1.7. Bezoeken en monsternemingen**

In normale situaties zijn inleidende bezoeken en monsternemingen inbegrepen in het werk van de verslaggevers en worden niet apart aangerekend.

Opmerking: Het aantal bezoeken en monsternemingen zijn afhankelijk van het onderwerp waarvoor de aanvraag werd ingediend.

Ingeval bijkomende bezoeken of monsternemingen nodig zijn, kunnen deze door de door BUTgb vzw aangeduide goedkeuringsoperator apart worden aangerekend.

De kost wordt door de door BUTgb vzw aangeduide goedkeuringsoperator bepaald op basis van een uur- of een dagtarief.

Eventuele reiskosten (verplaatsing en verblijf) worden toegevoegd als forfait of in regie in functie van de afstand.

#### **R6.2.1.8. Vertalingen**

De regels m.b.t. de vertalingen worden bepaald in Artikel 39.

De kostprijs wordt, door de BUTgb vzw, berekend per lijn of per blad waarin vertaling dient te gebeuren volgens het tarief bepaald in het document "Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten".

#### **R6.2.1.9. Drukken van teksten**

De regels m.b.t. het drukken van teksten worden bepaald in Artikel 39.

De kostprijs wordt, door de BUTgb vzw, berekend per blad volgens het tarief bepaald in het document "Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten".

### **R6.2.2. Kosten voor het toelatingsonderzoek certificatie**

#### **R6.2.2.1. Algemeen**

Deze kosten zijn van toepassing op het geheel van de initiële certificatietaken, hetzij als onderdeel van een technische goedkeuring met certificatie, hetzij specifiek voor aanvullende certificatiediensten, bvb. de certificatie van al dan niet door de ATG-houder te erkennen of erkende aannemers of van toeleveranciers.

Onderstaande tarieven worden bepaald door de certificatie-operator en goedgekeurd door de BUTgb vzw.

Ingeval de initiële goedkeurings- en certificatie-activiteiten gelijktijdig worden uitgevoerd, wordt herhaling van activiteiten geminimaliseerd (bv. bezoeken, monsternemingen, ...).

De kosten voor het toelatingsonderzoek omvatten, afhankelijk van het type aanvraag, volgende activiteiten:

- Dossierrecht
- Studie van het onderwerp van de certificatie
- Initiële audit(s)
- Monsterneming(en)
- Bezoek(en) aan productiefaciliteiten, bouwplaatsen, etc.
- Opmaken assessment verslag
- Opmaken certificatie-overeenkomsten

#### **R6.2.2.2. Dossierrecht**

Dit omvat de dossieradministratie en de behandeling en de aflevering van de certificatie.

Het tarief wordt bepaald door de door de BUTgb vzw aangeduide certificatie-operator volgens een systeem van complexiteit dat degressief kan zijn wanneer het meerdere technische goedkeuringen, bedrijven of producten betreft en wordt in de certificatiereglementen opgenomen of geval-per-geval bepaald.

#### **R6.2.2.3. Studie van het onderwerp van de certificatie**

Dit omvat alle vormen van supplementair assessment werk naast het werk van de verslaggevers in functie van certificatie (bijkomend initieel type-onderzoek of berekeningen, nalezing en validatie van documenten, ...), indien dit relevant is. Bij certificatie die niet rechtstreeks verbonden is met een technische goedkeuring, betreft dit het initieel onderzoek van het voorwerp van de certificatie.

De kost wordt door de door BUTgb vzw aangeduide certificatie-operator bepaald op basis van een uur- of een dagtarief.

#### **R6.2.2.4. Initiële audit(s)**

Dit omvat de basisaudit en de eventueel aanvullende audits, inbegrepen de voorbereiding, verplaatsing en de verslaggeving.

De kost wordt door de door BUtgb vzw aangeduide certificatie-operator bepaald op basis van een uur- of een dagtarief. Eventuele reiskosten (verplaatsing en verblijf) worden toegevoegd als forfait of in regie in functie van de afstand.

#### **R6.2.2.5. Bezoek(en) aan productiefaciliteiten, bouwplaatsen, etc. en monsterneming(en)**

In normale situaties zijn bezoeken en monsternemingen inbegrepen in de studie en/of de initiële audits en worden niet apart aangerekend.

Voor sommige certificatieschema's is er nood aan een observatie tijdens een proefperiode of worden steekproefcontroles uitgevoerd.

Ingeval bijkomende bezoeken of monsternemingen nodig zijn, kunnen deze door de door BUtgb vzw aangeduide certificatie-operator apart worden aangerekend.

De kost wordt door de door BUtgb vzw aangeduide certificatie-operator bepaald op basis van een uur- of een dagtarief. Eventuele reiskosten (verplaatsing en verblijf) worden toegevoegd als forfait of in regie in functie van de afstand.

#### **R6.2.2.6. Opmaken assessment verslag**

Voor elk toelatingsonderzoek certificatie wordt een assessment verslag opgemaakt, dat de eindresultaten voor beoordeling weergeeft. Dit verslag bevat eveneens alle gegevens met betrekking tot controleschema's en de opvolg checklijsten, alsook de certificatiefiche voor de certificeerbaarheidsbeoordeling. Eveneens inbegrepen, voor zover relevant, is de opmaak van certificaten, catalogen en productfiches.

Het tarief wordt bepaald door de door de BUtgb vzw aangeduide certificatie-operator volgens een systeem van complexiteit dat degressief kan zijn wanneer het meerdere technische goedkeuringen, bedrijven of producten betreft en wordt in de certificatiereglementen opgenomen of geval-per-geval bepaald.

#### **R6.2.2.7. Opmaken certificatie-overeenkomst**

Het tarief wordt bepaald door de door de BUtgb vzw aangeduide certificatie-operator volgens een systeem van complexiteit dat degressief kan zijn wanneer het meerdere technische goedkeuringen, bedrijven of producten betreft en wordt in de certificatiereglementen opgenomen of geval-per-geval bepaald.

### **R6.2.3. Kosten voor behoud en onderhouden van de technische goedkeuring**

#### **R6.2.3.1. Algemeen**

De kosten voor het behoud en onderhouden van een technische goedkeuring en/of aanverwante gebruiksgeschiktheidsverklaring omvatten, afhankelijk van het type aanvraag, volgende activiteiten:

- Vaste jaarlijkse retributie
- Vertalingen
- Drukwerk

#### **R6.2.3.2. Vaste jaarlijkse retributie**

Deze kost is een vergoeding bestemd voor het afdekken van de ondersteunende taken van het algemeen secretariaat van de BUtgb vzw, de goedkeuringsoperator en de activiteiten die plaatsvinden in het Uitvoerend bureau en de Gespecialiseerde groep en de permanente dossier gebonden werking.

Het betreft een universeel tarief, dat bepaald wordt door de BUtgb vzw, in overleg met de door de BUtgb vzw aangeduide goedkeuringsoperatoren, en vast gelegd in het document "Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten". Het systeem is degressief voor meerdere ATGs. Van dit tarief kan worden afgeweken voor ATGs die meerdere systemen combineren.

#### **R6.2.3.3. Vertalingen**

De regels m.b.t. de vertalingen worden bepaald in Artikel 39.

Voor het vertalen van tekstwijzigingen t.g.v. het onderhouden van de technische goedkeuringen wordt beperkt tot de paragrafen die aan wijziging onderhevig zijn.

De kostprijs wordt, door de BUtgb vzw, berekend per lijn of per blad waarin vertaling dient te gebeuren volgens het tarief bepaald in het document "Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten".

#### **R6.2.3.4. Drukken van teksten**

De regels m.b.t. het drukken van teksten worden bepaald in Artikel 39.

De kostprijs wordt, door de BUtgb vzw, berekend per blad volgens het tarief bepaald in het document "Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten".

## **R6.2.4. Kosten voor behoud van de certificatie**

### **R6.2.4.1. Algemeen**

De kosten voor het behoud van de certificatie omvatten, afhankelijk van het type aanvraag, volgende activiteiten:

- Vaste jaarlijkse retributie
- Regelmatige en bijkomende audits
- Regelmatige en bijkomende controlebezoeken, inbegrepen eventuele bezoeken op afroep en eventuele gezamenlijke bezoeken in wederkerigheid
- Regelmatige en bijkomende monsternemingen
- Nalezing documenten
- Diverse bijkomende administratieve en technische bureautaken en opmaken fiches, geldigheidsverklaringen, bijlagen
- Externe coördinatievergaderingen voor meervoudige dossiers

### **R6.2.4.2. Vaste jaarlijkse Retributie**

Deze kost dekt de ondersteunende taken voor de organisatie van de certificatie

De kost wordt door de door BUTgb vzw aangeduide certificatie-operator bepaald op basis van een systeem dat functie kan zijn van volgende parameters:

- De complexiteit van de certificatie
- Hoeveelheid (productiequota, aantal productie-eenheden of -lijnen, variaties van het onderwerp van de certificatie)
- Een degressiviteitsformule volgens het aantal goedkeuringen of certificaten

### **R6.2.4.3. Regelmatige en bijkomende audits**

De kost wordt door de door BUTgb vzw aangeduide certificatie-operator bepaald op basis van een tijdsraming en een uur- of een dagtarief, en omvat volgende activiteiten:

- Voorbereiding
- Verplaatsing
- Verslaggeving
- Behandeling van niet-conformiteiten

Eventuele reiskosten (verplaatsing en verblijf) worden toegevoegd als forfait of in regie in functie van de afstand.

### **R6.2.4.4. Regelmatige en bijkomende controlebezoeken, inbegrepen eventuele bezoeken op afroep en eventuele gezamenlijke bezoeken in wederkerigheid**

Zie 2.4.3 “Regelmatige en bijkomende audits”

### **R6.2.4.5. Regelmatige en bijkomende monsternemingen**

Zie 2.4.3 “Regelmatige en bijkomende audits”

### **R6.2.4.6. Nalezing documenten**

Dit omvat het, voor zover relevant, nalezen van:

- Laboratoriumverslagen
- Inspectie- en auditverslagen
- Rekennota's
- Interne controlerapporten

De kost wordt door de door BUTgb vzw aangeduide certificatie-operator bepaald op basis van een tijdsraming en een uur- of een dagtarief.

### **R6.2.4.7. Diverse bijkomende administratieve en technische bureautaken en opmaken fiches, geldigheidsverklaringen, bijlagen**

De kost wordt door de door BUTgb vzw aangeduide certificatie-operator bepaald op basis van een tijdsraming en een uur- of een dagtarief.

#### **R6.2.4.8. Externe coördinatievergaderingen voor meervoudige dossiers**

Zie 2.4.3 “Regelmatige en bijkomende audits”

#### **R6.2.5. Innovatie ID**

De regels m.b.t. het bekomen van een Innovatie ID worden beschreven in R3.2.

De kosten gepaard gaande met de aflevering van een Innovatie ID worden geval-per-geval, door de goedkeuringsoperator en eventueel de certificatie-operator, bepaald.

#### **R6.2.6. Beperkte technische goedkeuring**

De regels m.b.t. het bekomen van een Beperkte technische goedkeuring worden beschreven in R3.3.

De kosten gepaard gaande met de aflevering ervan worden geval-per-geval, door de goedkeuringsoperator en eventueel de certificatie-operator, bepaald.

#### **R6.2.7. Beroepskosten**

Deze kost moet gedragen worden door de aantekenaar van beroep in overeenstemming met Artikel 68.

De kost is een uniek forfait zoals bepaald, door de BUtgb vzw, in het document “Algemene Goedkeurings- en Certificatiekosten”.

#### **R6.2.8. Proeven**

De kosten voor proeven, berekeningen of andere vergelijkbare evaluatie worden gefactureerd door de organisatie waar de evaluatie werd uitgevoerd en volgens het voor de organisatie geldende tarief.



**Bijlage 1 Het Technisch dossier**

## 1. Doel van het Technische Dossier

Het technisch dossier heeft in de eerste plaats tot doel de BUTgb toe te laten de ontvankelijkheid van de aanvraag te onderzoeken (zie ook Artikel 7). Indien het dossier ontvankelijk verklaard wordt en het goedkeuringsonderzoek loopt, dan is het gebruikelijk dat dit technisch dossier verder aangevuld wordt. De aanvrager heeft steeds het recht zijn technisch dossier in te zien. Het indienen van de aanvraag geeft de BUTgb eigendomsrecht op het technisch dossier. De inhoud van het technisch dossier wordt door de BUTgb als vertrouwelijk behandeld (zie ook Artikel 60).

Het technisch dossier moet in elektronische vorm ingediend worden. Wanneer dit (of gedeelten ervan) op papieren drager ingediend wordt, dan kan voor het verwerken ervan een vergoeding gevraagd worden.

In wat volgt wordt nader gepreciseerd welke informatie bedoeld wordt. De formulering is zo algemeen mogelijk gehouden en moet in functie van het voorwerp van de aanvraag geïnterpreteerd worden.

De praktijk wijst uit dat het technisch dossier, dat een goedkeuringsaanvraag vergezelt van bij de aanvraag tot aan de uiteindelijke beslissing, doorlopend wordt vervolledigd gedurende het onderzoek.

Dit onderzoek kan evenwel niet aangevangen worden zonder een minimum aan gegevens, samen het “technisch basisdossier” geheten, en zonder hetwelk een aanvraag – voor wat betreft de termijnen voor de behandeling ervan – als niet ingediend kan worden beschouwd (zie ook Artikel 7).

Het is in eerste instantie aan de aanvrager om aan te tonen dat het onderwerp van de goedkeuring van goede kwaliteit is en geschikt is voor het gebruik waarvoor de goedkeuring gevraagd wordt. Het goedkeuringsonderzoek bestaat in de analyse van deze gegevens, de controle ervan en eventuele aanvulling met eigen onderzoeken.

Daar de technische goedkeuring doorgaans betrekking heeft op niet-traditionele onderwerpen waarvoor dikwijls geen of onvoldoende normen bestaan, is het aangewezen, al naargelang het voorwerp, alle mogelijke informatiebronnen te benutten.

## 2. Inhoud van het Technische Dossier

### 2.1. Algemeen

Het technisch dossier omvat alle elementen die nodig zijn om de aard van het onderwerp van de goedkeuring, de samenstelling en/of productie ervan, de beoogde toepassing(en) en de verwerking, uitvoering of installatie ervan te illustreren.

Opmerking: Elementen die tot het basisdossier behoren werden in onderstaande aangeduid met "\*".

### 2.2. Beschrijving van het onderwerp van de goedkeuring

Het technisch dossier omvat ten minste:

- Handelsna(a)m(en)\*
- Productfamilie\*
- Beoogde toepassing(en)\*
- Vervaardiging van het onderwerp van het goedkeuringsonderzoek\*.

Identificeer waar het onderwerp vervaardigd wordt.

Wanneer het onderwerp van de goedkeuring geassembleerd wordt uit geleverde materialen en componenten, moet de plaats waar de assemblage, verpakking en etikettering van het onderwerp van de goedkeuring dat/die in de handel gebracht wordt geïdentificeerd worden.

Indien het onderwerp van de goedkeuring samengesteld wordt dan moeten al de samenstellende grondstoffen en/of componenten geïdentificeerd worden, met opgave van herkomst (naam fabrikant), merk, voornaamste kenmerken en opgave van de eventuele normen waaraan ze beantwoorden.

Indien een deel van het productieproces uitgevoerd wordt door een ander bedrijf, of wanneer een component geleverd wordt door een ander bedrijf, dan moet dit deel en/of deze componenten geïdentificeerd worden en moet tevens aangegeven worden op welke wijze de aanvrager controleert of de geleverde dienst en/of componenten aan de gestelde eisen voldoen.

Opmerking: De opgave van herkomst en merk houdt niet noodzakelijkerwijze in dat deze gegevens deel zullen uitmaken van de goedkeuringsvoorwaarden. Voor het onderzoek is het echter nodig precies te weten waarover het gaat.

- Specificaties van het onderwerp van de goedkeuring\*

De specificaties van het onderwerp van de goedkeuring moeten ter beschikking gesteld worden. Indien dat onmogelijk zou zijn, mag de aanvrager het document uit het productiecontrolesysteem overmaken dat de omschrijving omvat, voor zover het document gedateerd en ondertekend werd.

Deze specificaties moeten overeenstemmen met het onderwerp van de goedkeuring dat aan proeven onderworpen werd of zal worden en waarvoor de aanvraag ingediend wordt.

- Tekening(en) (voor zover van toepassing)

- Verklaring(en) van overeenkomstigheid (voor zover van toepassing)

### 2.3. Eigenschappen en prestaties

- Eigenschappen van het onderwerp van de goedkeuring (bv. geometrie, massa, viscositeit, ...) (indien en voor zover gekend)
- Prestaties van het onderwerp van de goedkeuring (bv. drukweerstand, brandgedrag, schokweerstand, ...) (indien en voor zover gekend)
- Proefverslagen, berekeningsnota's en vergelijkbaar die de eigenschappen en/of prestaties staven (voor zover beschikbaar)

### 2.4. Beschrijving van de productie en het productieproces

- Productieproces(sen)\*.

Bondige aanduiding van de/het productieproces(sen). Voeg zo mogelijk een *flowchart* toe.

- Productieplaats(en)\*: naam en adres van de productieplaats(en)
- Aantal productielijnen of –eenheden per productieplaats of -uitrustingen en identificatie ervan\*

### 2.5. Productiecontrolesysteem

- Productiecontrolesysteem

Beschrijving van het productiecontrole systeem waardoor een constante kwaliteit kan verzekerd worden (met aanduiding van aard, methode en frequentie der controles)

Opmerking: Zie ook Bijlage 2.

### 2.6. Verpakkingswijze en opslag

- Richtlijnen m.b.t. de verpakkingswijze en opslag op de productie- en bouwplaats

### 2.7. Verwerkings-, uitvoerings- of installatierichtlijnen en herstellings- en onderhoudsrichtlijnen

- Verwerkings-, uitvoerings- of installatierichtlijnen\*

Richtlijnen voor vervoer, opslag, aanwending, montage, afwerking en/of verbindingen met andere elementen.

- Herstellings- en onderhoudsrichtlijnen (voor zover van toepassing)
- Veiligheidsfiche(s) (*Safety data sheets*), toelatingen (i.v.m. reglementering van veiligheid en gezondheid) en homologaties\* (voor zover van toepassing)

### 2.8. Referenties

Type, plaats, omvang, bouwheer met naam en adres, eventueel architect met naam en adres, periode van plaatsing en eventueel van in gebruik neming, diverse opmerkingen zoals afwijkingen van de standaardoplossing, achteraf aangebrachte herstellingen of wijzigingen, enz....



## **Bijlage 2 Criteria m.b.t. productiecontrolesystemen**

## 1. Voorwerp

Dit document legt de algemene eisen vast m.b.t. de documentatie die ter beschikking gesteld moet worden aan de BUtgb, of de door de BUtgb aangeduide certificatie-instelling, m.b.t. het productiecontrolesysteem dat toegepast wordt met het oog op het behoud van de eigenschappen en prestaties van het onderwerp dat aan een goedkeuringsonderzoek wordt onderworpen.

Opmerking: Dit document legt een doorgaans geldend minimaal eisenpakket vast. Vaak zijn er andere specificaties die aangewend kunnen of moeten worden en die specifiek gericht zijn op het in de technische goedkeuring te behandelen onderwerp.

## 2. Algemene eisen

De in Bijlage 1 opgenomen informatie moet ter beschikking gesteld worden als onderdeel van het technisch dossier dat bij de aanvraag gevoegd dient te worden.

Het kwaliteitshandboek dat de aanvrager toepast met het oog op het behoud van de eigenschappen en prestaties van het onderwerp dat aan een goedkeuringsonderzoek wordt onderworpen moet niet bij de aanvraag gevoegd worden. In het kader van het goedkeuringsonderzoek zal de inhoud van dit handboek en de toepassing en het onderhoud ervan echter wel gecontroleerd worden op zijn overeenkomst met de in dit document gestelde eisen.

Opmerking: Het is mogelijk dat specifieke goedkeuringsleidraden of infobladen specifieke eisen opleggen m.b.t. het productiecontrole systeem. Het afleveren van een technische goedkeuring zal in die gevallen slechts gebeuren wanneer aan die specifieke eisen voldaan werd.

Wanneer het onderwerp van de goedkeuring door een ander bedrijf vervaardigd wordt dan de aanvrager, dan zal ook voor deze productieplaats aan de gestelde eisen voldaan worden en moet bovendien het formulier **Error! Reference source not found.** (zie **Error! Reference source not found.**) bij de aanvraag gevoegd worden.

## 3. Kwaliteitshandboek

In dit document wordt met de term kwaliteitshandboek verwezen naar de documentatie die beantwoord aan de gestelde eisen.

Iedere aanvrager zal een kwaliteitshandboek opstellen, onderhouden en toepassen en dit ter beschikking stellen ter controle in het kader van het goedkeuringsonderzoek en de initiële aanvaardings- en opvolgingsinspecties, uitgevoerd door de door de BUtgb aangeduide certificatie-instelling.

Het kwaliteitshandboek zal in overeenstemming zijn met de in §4 van deze bijlage gestelde eisen.

Wanneer het onderwerp van de goedkeuring in meerdere productieplaatsen vervaardigd wordt, zal de aanvrager voor iedere productieplaats een kwaliteitshandboek ter beschikking stellen.

## 4. Eisen m.b.t. het productiecontrolesysteem

### 4.1. Algemene eisen

Het kwaliteitshandboek zal gedateerd en ondertekend worden door een daartoe gemachtigde vertegenwoordiger van de goedkeuringsaanvrager of –houder.

De goedkeuringsaanvrager of –houder duidt een verantwoordelijke voor de zelfcontrole aan, evenals een vervanger die deze taken waarneemt tijdens zijn afwezigheid, die:

- de nodige beslissingsbevoegdheid bezit in het geheel van interne organisatie van de productie-eenheid om de overeenkomstigheid met de goedkeuringstekst te kunnen waarborgen;
- zijn taak uitvoert onder het toezicht van de directieverantwoordelijke van de goedkeuringsaanvrager of –houder, niet-afhankelijk is van de verantwoordelijke voor de verkoop, noch bij voorkeur van de verantwoordelijke voor de productie, en in elk geval ten opzichte van deze laatste beschikt over een zelfstandigheid en een beslissingsbevoegdheid, die een objectieve waarborg biedt dat noch door de verkoops- noch door de productieafdeling enige rechtstreekse of onrechtstreekse druk kan worden uitgeoefend om afgekeurde producten vrij te geven;
- instaat voor de algemene organisatie, coördinatie en supervisie van de controlewerkzaamheden en voor de eerbiediging van het geheel van de reglementaire bepalingen.

Elk persoon betrokken bij de zelfcontrole beschikt, in verhouding tot de hem toevertrouwde taken en verantwoordelijkheden, over een geschikte opleiding, bekwaamheid en ervaring, die tevens in overeenstemming zijn met de eventuele bepalingen van het toepassingsreglement.

Het kwaliteitshandboek zal duidelijk de productieplaats (naam en adres) vermelden en de gegevens van de contactpersoon in de productieplaats (naam, telefoonnummer, e-mailadres).

De nodige maatregelen worden getroffen opdat het handboek tenminste jaarlijks aan een volledige herziening onderworpen wordt. De wijzigingen zullen geregistreerd worden.

Het handboek zal aangeven hoe het onderwerp van de goedkeuring herkend kan worden eens het in de handel gebracht werd en/of op de bouwplaats geleverd. Deze informatie zal in overeenstemming zijn met de identificatie die voorzien wordt in de goedkeuringstekst en omvat o.a. een label of de informatie die op het label wordt aangebracht.

Het label op het onderwerp van de goedkeuring, of aangebracht op het de verpakking of op documentatie die het onderwerp van de goedkeuring vergezeld, omvat tenminste volgende informatie:

- Handelsnaam
- De naam van de goedkeuringshouder
- Het ATG-beeldmerk en de ATG-aanwijzer

Opmerkingen:

Het ATG-beeldmerk werd geregistreerd. De toepassing van het ATG-beeldmerk wordt geregeld in het Reglement voor het gebruik en het toezicht op het ATG-beeldmerk.

De BUTgb- en UBAtc-merken werden geregistreerd. De toepassing van beide merken wordt geregeld in het BUTgb huishoudelijk reglement.

- Verder alle informatie zoals voorzien in de goedkeuringsleidraad of het infoblad

Het handboek zal aangeven op welke wijze naspeurbaarheid verwezenlijkt wordt. Behoudens door desbetreffend Uitvoerend bureau aanvaarde uitzonderingen, dient de naspeurbaarheid ervoor te zorgen dat een afgewerkt onderwerp van de goedkeuring terug gesitueerd kan worden in de productiecontrole registraties in de productieplaats.

Het handboek zal het productieproces beschrijven.

Het handboek zal maatregelen voorzien m.b.t. de documentatie van veranderingen die aan het onderwerp van de goedkeuring worden aangebracht en m.b.t. het melden van desbetreffende wijzigingen aan belanghebbende partijen, waaronder de BUTgb verslaggever en de certificatie-instelling.

Het handboek omvat het organogram van de goedkeuringsaanvrager of –houder en een beschrijving van de plichten en verantwoordelijkheden die toegewezen worden aan sleutelfiguren m.b.t. het productiecontrole systeem.

Het handboek zal informatie omvatten m.b.t. de verpakking en de opslag van de afgewerkte onderwerpen van de goedkeuring wanneer deze van belang kunnen zijn voor het behoud van de eigenschappen en prestaties.

Het handboek zal het proces aangeven waarbij

- de nodige registraties plaatsvinden van alle beduidende klachten m.b.t. het onderwerp van een goedkeuringsaanvraag of –tekst vormt;
- er geschikte initiatieven genomen worden m.b.t. zulke klachten en deze geregistreerd worden.

De productie-eenheid beschikt over een intern laboratorium voor zelfcontrole, dat is uitgerust om de proeven voor zelfcontrole die worden opgelegd in de gespecificeerde omstandigheden en op correcte wijze te kunnen uitvoeren. Daarbij mag voor een deel of het geheel van de proeven voor zelfcontrole beroep gedaan worden op een extern laboratorium. De wederzijdse verplichtingen van de ATG-houder en het extern laboratorium voor de zelfcontrole worden bepaald in een geschreven overeenkomst.

## 4.2. Inkomende grondstoffen

Het handboek zal procedures omvatten m.b.t. inspecties en proeven die uitgevoerd worden op inkomende grondstoffen of andere middelen voorzien om te bepalen of inkomende grondstoffen overeenstemmen met de specificaties van de aanvrager of goedkeuringshouder (bv. analysecertificaten, verklaringen of certificaten van overeenstemming).

Wanneer inkomende grondstoffen, die vergezeld zouden moeten zijn met analysecertificaten, verklaringen of certificaten van overeenstemming of gelijkaardig er niet door vergezeld zijn, dan zal het handboek voorzieningen omvatten die ertoe leiden dat dergelijke inkomende grondstof afgezonderd wordt totdat op geschikte wijze aangetoond wordt dat het in overeenstemming is.

Het handboek zal tevens aangeven wie de verantwoordelijkheid draagt m.b.t. de uit te voeren controles en de eventueel daaruit voortvloeiende beslissingen.

## 4.3. Controles tijdens het productieproces

Het handboek zal de kwaliteitscontroleprocedures tijdens het productieproces procedures omvatten, inbegrepen hoe het productieproces opgevolgd wordt om ervoor te zorgen dat er onderwerpen met constante en overeenstemmende eigenschappen en prestaties vervaardigd worden.

Het handboek zal tevens aangeven wie de verantwoordelijkheid draagt m.b.t. de uit te voeren controles en de eventueel daaruit voortvloeiende beslissingen.

#### 4.4. Controles op de afgewerkte onderwerpen van de goedkeuring

Het handboek zal aangeven welke controles dienen uitgevoerd te worden en met welke frequentie op de afgewerkte onderwerpen van de goedkeuring, voorafgaand aan de verpakking en etikettering.

Het handboek zal tevens aangeven wie de verantwoordelijkheid draagt m.b.t. de uit te voeren controles en de eventueel daaruit voortvloeiende beslissingen.

#### 4.5. Niet-conforme goederen

Het handboek zal aangeven hoe niet-conforme goederen, d.w.z. inkomende grondstoffen en materialen, goederen tijdens de productie en de afgewerkte onderwerpen van de goedkeuring, afgezonderd worden van de productie tot een beslissing genomen werd m.b.t. de verdere afhandeling.

Het handboek zal tevens aangeven wie de verantwoordelijkheid draagt m.b.t. de te nemen beslissingen.

#### 4.6. Meet- en proefuitrustingen

Het handboek zal de meet- en proefuitrusting identificeren die gebruikt wordt in het productiecontrole systeem.

Het handboek zal aangeven met welke frequentie calibratie uitgevoerd zal worden en de middelen om de naspeurbaarheid van metingen t.o.v. nationale normen te bepalen en wie daarvoor verantwoordelijkheid draagt.

De calibraties en ijkings van de meettoestellen van de productie-installaties en van de meettoestellen voor het uitvoeren van proeven voor zelfcontrole worden volgens de bepalingen van het toepassingsreglement uitgevoerd.

De calibraties worden uitgevoerd ofwel:

- door de Metrologische Dienst die in België de basis levert voor de nationale herleidbaarheid;
- door een extern laboratorium dat:
  - daartoe geaccrediteerd is door BELAC of door een ander lid van EA;
  - bij ontstentenis, aanvaard is door de certificatie-instelling voor de calibratie van de betreffende meettoestellen;
- door de leverancier van de meettoestellen;
- door de ATG-houder zelf, onder toezicht van de keuringsinstelling en volgens een geschreven procedure die is opgenomen in het Technisch Dossier.

De ijkings worden uitgevoerd door een keuringsinstelling die ofwel:

- de Metrologische Dienst van België is;
- daartoe erkend is door de Metrologische Dienst van België of door een Nationaal Instituut voor Metrologie dat deel uitmaakt van de Internationale Conventie van het Ijkwezen;
- daartoe geaccrediteerd is door BELAC of door een ander lid van EA;
- bij ontstentenis, aanvaard is door de certificatie-instelling voor de ijking van de betreffende meettoestellen.

De calibratie en de ijking gescheiden in ieder geval door bekwaam personeel, aan de hand van geschikte middelen aanvaard door de certificatie-instelling.

#### 4.7. Proef- en inspectieregistraties

Het handboek zal de formulieren, controlelijsten, verslagen, etc. identificeren die door werknemers gebruikt worden in het productiecontrole systeem voor registraties m.b.t. proeven en inspecties.

Het handboek zal aangeven wie verantwoordelijkheid draagt m.b.t. de aanvaarding van de ingevulde formulieren, controlelijsten, verslagen, etc.

Het handboek zal een verklaring omvatten die de goedkeuringsaanvrager of –houder ertoe verbindt om de ingevulde formulieren, controlelijsten, verslagen, etc. voor een periode van ten minste 5 jaar bij te houden.

### 5. Relatie met andere attesteringen

#### 5.1. Algemeen

Aanvragers beschikken vaak voorafgaand aan de bij de BUtgb ingediende aanvraag over een productiecontrole systeem dat eventueel reeds in een reglementair of vrijwillig kader aan attestering onderworpen werd.

Hieronder wordt aangegeven wat, in regel, de BUtgb houding is t.o.v. dergelijke attesteringen en wat de motivatie daarvoor is.

Het basisprincipe is in ieder geval dat, waar technisch aanvaardbaar, vermeden dient te worden dat attesteringsactiviteiten die reeds in een ander kader op gepaste wijze werden uitgevoerd, niet herhaald dienen te worden om tot een goedkeuring te komen.



## 5.2. CE Markering

Ten gevolge van Verordening (EU) N° 305/2011 worden alle fabrikanten die de CE Markering moeten aanbrengen of wensen aan te brengen verplicht een fabrieksproductiecontrole systeem op te zetten, te onderhouden en toe te passen in overeenstemming met desbetreffende geharmoniseerde norm of ETA/ETB.

Voor zover het in het kader van CE Markering geëiste fabrieksproductiecontrole systeem in overeenstemming met de eisen van de BUIgb m.b.t. behandelde aspecten, methode en frequentie, vervat in dit document en eventueel aangevuld in een goedkeuringsleidraad of infoblad, is dergelijk in het kader van CE Markering geëiste fabrieksproductiecontrole systeem in regel aanvaardbaar.

Het is zeer waarschijnlijk dat de BUIgb bijkomende eisen oplegt waaraan de aanvrager toch moet voldoen, het onderzoek n.a.v. de aanvraag tot technische goedkeuring behandelt immers de volledige gebruiksgeschiktheid van het onderwerp voor de beoogde toepassing en de beheersing van technische risico's en omvat daardoor doorgaans andere en/of bijkomende kenmerken en eigenschappen.

Tenzij er tussen de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling en desbetreffende aangemelde certificatie-instelling een wederzijds erkenningsakkoord bestaat is het onwaarschijnlijk dat de in het kader van de CE Markering uitgevoerde certificatie-activiteiten door de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling aanvaard zullen worden. Dit moet echter geval-per-geval bekeken worden in overleg met de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling.

Reden hiervoor is o.a. dat de erkenningsregels voor aangemelde certificatie-instellingen in het kader van Verordening (EU) N° 305/2011 bepaald worden door individuele overheden en het waarschijnlijk is dat deze niet evenwaardig zijn met de eisen waaraan de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling moet voldoen en de gecontroleerde elementen niet dezelfde zijn.

## 5.3. NBN EN ISO 9001

Doorgaans op vrijwillige basis of ten gevolge van eisen van afnemers nemen fabrikant vaak het initiatief een kwaliteitsbeheersingssysteem op te zetten, te onderhouden en toe te passen in overeenstemming met de internationale norm NBN EN ISO 9001. Dergelijk systeem omvat o.a. een productiecontrolesysteem.

Voor zover het in het kader van NBN EN ISO 9001 opgezette fabrieksproductiecontrole systeem in overeenstemming met de eisen van de BUIgb m.b.t. behandelde aspecten, methode en frequentie, vervat in dit document en eventueel aangevuld in een goedkeuringsleidraad of infoblad, is dergelijk in het kader van NBN EN ISO 9001 opgezet fabrieksproductiecontrole systeem in regel aanvaardbaar.

Het is waarschijnlijk dat de BUIgb bijkomende eisen oplegt waaraan de aanvrager toch moet voldoen.

Tenzij er tussen de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling en desbetreffende aangemelde certificatie-instelling een wederzijds erkenningsakkoord bestaat is het niet waarschijnlijk dat de in het kader van de NBN EN ISO 9001 uitgevoerde certificatie-activiteiten door de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling aanvaard zullen worden. Dit moet echter geval-per-geval bekeken worden in overleg met de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling. Reden voor het eventueel niet aanvaarden van uitgevoerde certificatie-activiteiten is o.a. dat de gecontroleerde elementen niet dezelfde zijn.

## 5.4. Kwaliteitsverklaringen

Doorgaans op vrijwillige basis of ten gevolge van eisen van afnemers nemen fabrikant vaak het initiatief een andere kwaliteitsverklaring te bekomen dan de technische goedkeuring (bv. BENOR, KOMO, NF, kitemark, Keymark).

Voor zover het in het kader van andere kwaliteitsverklaringen opgezette productiecontrole systeem in overeenstemming met de eisen van de BUIgb m.b.t. behandelde aspecten, methode en frequentie, vervat in dit document en eventueel aangevuld in een goedkeuringsleidraad of infoblad, is dergelijk in het kader van andere kwaliteitsverklaringen opgezette productiecontrole systeem in regel aanvaardbaar.

Het is mogelijk dat de BUIgb bijkomende eisen oplegt waaraan de aanvrager toch moet voldoen.

Tenzij er tussen de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling en desbetreffende aangemelde certificatie-instelling een wederzijds erkenningsakkoord bestaat is het niet waarschijnlijk dat de in het kader van andere kwaliteitsverklaringen uitgevoerde certificatie-activiteiten door de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling aanvaard zullen worden. Dit moet echter geval-per-geval bekeken worden in overleg met de door de BUIgb aangeduide certificatie-instelling. Reden voor het eventueel niet aanvaarden van uitgevoerde certificatie-activiteiten is o.a. dat de gecontroleerde elementen niet dezelfde zijn.



**Bijlage 3 Criteria voor laboratoria, voor proef- en berekeningsverslagen en voor monsternemingen**

## 1. Voorwerp

Dit document legt de algemene eisen vast m.b.t. de

laboratoria die proeven uitvoeren in opdracht van aanvragers met het oog op de toepassing van de proefverslagen tijdens het goedkeuringsproces;

verslagen, afkomstig van laboratoria, die door aanvragers ingediend worden met het oog op de toepassing ervan tijdens het goedkeuringsproces;

monsternemingen die plaatsvinden voor proeven, uitgevoerd met het oog op de toepassing van de resulterende verslagen tijdens het goedkeuringsproces.

Opmerking: Equivalente eisen gelden m.b.t. andere types derde partijen die evaluaties uitvoeren met de bedoeling de resultaten ervan toe te passen tijdens het goedkeuringsproces en m.b.t. de verslagen die in dat kader door de derde partijen afgeleverd worden.

## 2. Criteria voor proef- en berekeningsverslagen

### 2.1. Taal van de verslagen

Verslagen, afkomstig van derden, die door aanvragers ingediend worden met het oog op de toepassing ervan tijdens het goedkeuringsproces moeten in het Nederlands, Frans of Engels opgesteld worden.

Opmerking 1: De verslaggever kan, geval-per-geval verslagen in andere talen aanvaarden.

Opmerking 2: Het verdient aanbeveling dat verslagen in het Engels opgesteld worden wanneer een toekomstige bevestiging in andere landen voorzienbaar is.

### 2.2. Minimum inhoud van verslagen

Verslagen, afkomstig van derden, die door aanvragers ingediend worden met het oog op de toepassing ervan tijdens het goedkeuringsproces moeten volgende minimum inhoud hebben:

- titel (bv. 'Proefverslag');
- naam van de aanvrager van de proeven;
- identificatie van het onderwerp van de goedkeuring;
- verantwoordelijke voor, wijze van en datum en tijd van monsterneming. Deze eis is ook van toepassing wanneer de monsterneming door de aanvrager van de proeven uitgevoerd zou zijn;
- productieplaats en –lijn of eenheid van de aan proeven onderworpen monsters;
- datum waarop de monsters ter beschikking gesteld werden van het laboratorium;
- identificatie van de organisatie en werknemers die betrokken zijn bij het uitvoeren van de proeven;
- toegepaste proefmethode;
- plaats en datum van de proef of proeven;
- afwijking van, aanvullingen bij of onvolledigheden ten opzichte van de proefmethode (voor zover van toepassing);
- informatie m.b.t. de omstandigheden waarin de proeven werden uitgevoerd;
- de proefresultaten, inbegrepen de analyse ervan, voor zover relevant;
- waar mogelijk een verklaring m.b.t. de meetonzekerheid;
- plaats en datum van aflevering van het verslag;
- registratienummer van de aangemelde instelling, wanneer de proeven uitgevoerd worden m.b.t. een ETA-aanvraag en daarvoor een aangemelde instelling bestaat en dus moet gebruikt worden, en bevestiging dat de proef onder accreditatie uitgevoerd werd;
- unieke identificatie van het verslag en op iedere pagina een identificatie zodat elke pagina erkend wordt als zijnde onderdeel van het verslag en een duidelijke identificatie van het einde van het verslag;
- handtekening van de verantwoordelijke voor het laboratorium;

Goedkeuringsleidraden of infobladen, of door verwijzing, proefmethode normen en andere specificaties, kunnen specifieke eisen toevoegen welke door de laboratoria in acht genomen moeten worden.

### 2.3. Proeven op elementen

Wanneer proeven uitgevoerd worden op elementen gelden bovendien volgende eisen m.b.t. de inhoud van verslagen:

- identificatie van alle componenten van het aan proeven te onderwerpen element;

- beschrijving van het element (bv. aangevuld met foto's en illustraties) en de wijze waarop het werd vervaardigd. De vervaardigingstechniek mag ook d.m.v. verwijzing naar een op unieke wijze geïdentificeerde en gedateerde verwerkings-, uitvoerings- of installatierichtlijnen (bv. van de fabrikant);
- identificatie van de organisatie en de werknemers, die het element dat aan proeven onderworpen werd, vervaardigden;
- uitbreiding van de toepassing van de resultaten naar andere, vergelijkbare elementen (voor zover van toepassing).

## 2.4. Witness testing

In uitzonderlijke omstandigheden (bv. moeilijk verplaatsbare monsters of proeven die slechts bij de goedkeuringsaanvrager of –houder uitgevoerd kunnen worden) kan de verslaggever, mits akkoord van desbetreffend Uitvoerend bureau, aanvaarden tot witness testing over te gaan.

Wanneer witness testing uitgevoerd wordt gelden bovendien volgende eisen m.b.t. de inhoud van verslagen:

- de titel zal specifiek aangeven dat het witness testing betreft;
- de plaats waar de proeven werden uitgevoerd (naam en adres);
- de bij de proeven betrokken personen en de organisatie waartoe ze behoren;
- de verantwoording waarom werd overgegaan tot witness testing;
- verwijzing naar de calibratieregistraties van de plaats waar de proeven werden uitgevoerd.

## 2.5. Validatie van bestaande verslagen

Aanvragers beschikken vaak over een portfolio van proefverslagen, gebaseerd op proeven die uitgevoerd werden voordat de aanvraag ingediend werd.

De verslaggever, mits akkoord van Uitvoerend bureau, een correcte proefmethode toegepast werd en desbetreffend laboratorium aan de door de BUtgb gestelde eisen voldoet, kan onder voorwaarden aanvaarden dat dergelijke verslagen in acht genomen worden. Deze voorwaarden zijn functie van de onzekerheid die er heerst m.b.t. de monsterneming en moeten bepaald worden door de verslaggever na overleg met het Uitvoerend bureau.

Het verzoek van de aanvrager m.b.t. het hergebruiken van bestaande proefverslagen zal ondersteund worden door een ondertekende verklaring, in overeenstemming met document **Error! Reference source not found.** (zie **Error! Reference source not found.**), van de aanvrager dat de proeven uitgevoerd werden op monsters die representatief zijn voor het onderwerp waarvoor de aanvraag werd ingediend.

Het verzoek van de aanvrager m.b.t. het hergebruiken van bestaande proefverslagen kan bovendien ondersteund worden door een ondertekende verklaring van het laboratorium dat de proeven uitvoerde. Deze verklaring zal gebeuren op basis van document **Error! Reference source not found.** (zie **Error! Reference source not found.**).

## 3. Criteria voor monsternemingsverslagen

De volgende elementen worden tenminste hernomen in het verslag:

- titel (bv. 'Monsternemingsverslag');
- naam van de aanvrager;
- identificatie van het onderwerp van de goedkeuring;
- verantwoordelijke voor de monsterneming. Deze eis is ook van toepassing wanneer de monsterneming door de aanvrager van de proeven uitgevoerd zou zijn;
- productieplaats en –lijn of eenheid van de aan proeven onderworpen monsters;
- naspeurbaarheidscode vermeld op de monsters;
- identificatie van de organisatie en werknemers die betrokken zijn bij de monsterneming;
- toegepaste monsternemingsmethode;
- plaats, datum en tijd van de monsterneming;
- afwijking van, aanvullingen bij of onvolledigheden ten opzichte van de monsternemingsmethode (voor zover van toepassing);
- informatie m.b.t. de omstandigheden waarin de monsterneming werd uitgevoerd;
- op de monsters voorziene merking;
- hoeveelheid monsters;

- in het geval de monsters genomen werden in het kader van een attesteringsysteem 1 of 1+ (89/106/EEG), het identificatienummer van de aangemelde instelling.